

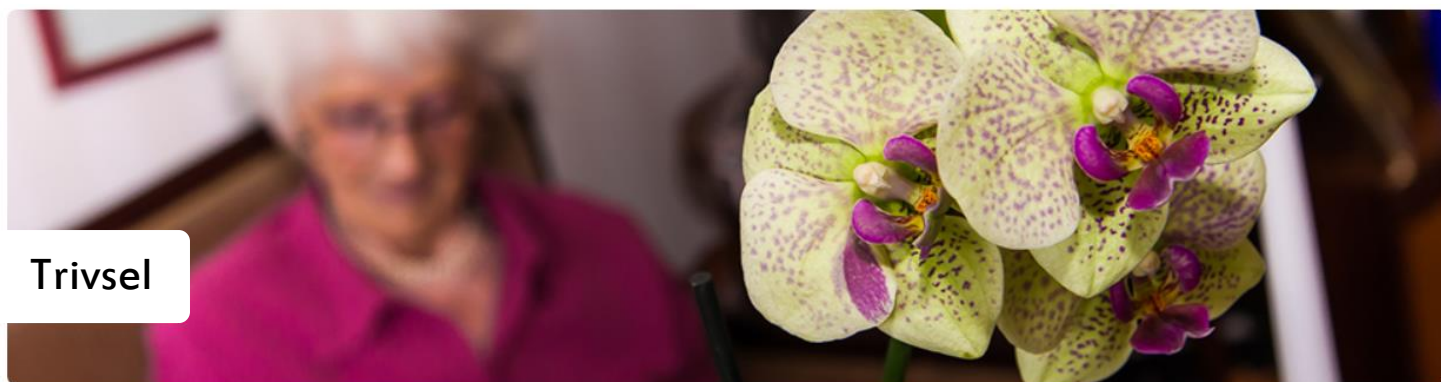
ÅRSREDOVISNING 2013



Samvaro



Aktiviteter



Trivsel



Trygghet

INNEHÅLL

1	Vision, affärsidé och verksamheter
2	Förteckning över aktieägare, bolagsledning och revisorer
3	Styrelse och VD
4	VD har ordet
6	Förvaltningsberättelse
9	Förslag till vinstdisposition
11	Resultaträkning
12	Balansräkning
14	Kassaflödesanalys
15	Noter
20	Underskrifter
20	Granskningsrapport
21	Revisionsberättelse
22	AB SOLOM kontakt



VISION

Genom att överträffa kundens förväntningar
är vi förstahandsalternativet.



AFFÄRSIDÉ

Vi stärker individens rätt att spela huvudrollen i sitt eget liv.

Det gör vi genom att vara ett kommunalt alternativ
med hög kvalité och trygghet.

Vi är en inspirationskälla och förebild
inom omsorgsområdet.



VERKSAMHETER

AB SOLOM har under 2013 bedrivit verksamhet för äldre i
form av boenden, dagverksamheter, förebyggande
verksamhet och hemtjänst samt inom funktionsnedsättning i
form av personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice
samt boendestöd.

FÖRTECKNING ÖVER AKTIEÄGARE, BOLAGSLEDNING OCH REVISORER

Aktieägare:

Sollentuna kommun äger samtliga 200 000 aktier.

Styrelse:

Stefan Carlsson, ordf.

Anne Margrethe Paus, v ordf.

Mats Linder

Per Malmquist

Torbjörn Rosdahl

Suppleanter:

Håkan Larsson

Katarina Lovén Väistö

Ulf Wester

Josefin Östregård

Verkställande direktör:

Ulf Bergh

Revisor:

Mikael Sjölander (aukt.)

Ernst & Young AB

Lekmannarevisorer:

Curt Berglund

Ove Nilsson

Suppleanter:

Rolf Hagstedt

Hans Redtzer

”

Som styrelseordförande är jag mer än nöjd med det som AB SOLOM har presterat under sitt första verksamhetsår, både vad gäller förberedelser, övertagande och det arbete som därefter genomförts.

Vi ser alla fram emot 2014 som det första hela året med egen verksamhetsdrift och är redo för de nya utmaningar som bolaget nu skall ta sig an.

/Stefan Carlsson,

Styrelseordförande AB SOLOM
samt landshövding Kalmar län.

STYRELSE OCH VD



Katarina Lovén Väistö

Mats Linder

Per Malmquist

Ulf Wester

Ulf Bergh

Stefan Carlsson

Anne Margrethe Paus

Josefin Östregård

Torbjörn Rosdahl

Ej med på bild: Håkan Larsson



VD HAR ORDET

AB SOLOM har nu genomfört sitt första verksamhetsår och jag tycker för min del att vi har mycket att vara stolta över när vi nu lägger verksamhetsåret 2013 bakom oss.

Verksamhetsåret 2013 inleddes med ett intensivt arbete för att konstituera styrelse, bygga upp en fungerande bolagsledning och göra alla förberedelser för att kunna överta Sollentuna kommuns egenregi inom vård- och omsorg. Uppgiften var att komma i skarp verksamhetsdrift senast den 1 september 2013. Uppdraget gick att verkställa när det gäller särskilda boenden, hemtjänst, personlig assistans och boendestöd. Tyvärr lyckades vi inte, inom detta tidsperspektiv, få Inspektionen för Vård- och Omsorg (IVO) att ge AB SOLOM tillstånd att bedriva den s.k. LSS-verksamheten. Trots ett omfattande arbete med att på bästa sätt ta fram alla efterfrågade uppgifter och att redovisa alla tänkbara villkor avslag IVO bolagets tillståndsansökningar och därmed var det inte möjligt att överta verksamheten i sin helhet. Vi gjorde om och försökte att förbättra ansökningarna, ett arbete som många involverats i, både inom bolaget och inom den överlämnande verksamheten. Eftersom IVO parallellt med detta arbete beslöt att förlänga handläggningstiden för ansökningar, så har ännu inga ytterligare tillstånd för LSS-verksamheterna givits.

När bolaget tog över de första verksamheterna från kommunen, vilket motsvarar något mer än hälften av de som ska överföras, började omedelbart ett omfattande arbete med att förbättra det ekonomiska utfallet för dessa verksamheter. Underskott redovisades inom flera verksamheter, särskilt dock inom hemtjänsten. Stora ansträngningar gjordes för att få beställaren, Sollentuna kommunen, att förbättra ersättningsnivåerna för de övertagna verksamheterna. Detta lyckades väl och höjda ersättningar förbättrar förutsättningarna avsevärt för framtiden. Dessa åtgärder var ändå inte tillräckliga för att uppnå ekonomisk balans för 2014. Därför har ytterligare arbete gjorts för att reducera kostnaderna, främst genom effektiviseringar som personalrationaliseringar och minskade kringkostnader. Personalrationalisering har i huvudsak genomförts utan att direkta uppsägningar gjorts.

En viktig faktor för bolagets långsiktiga förutsättningar har varit diskussionerna om köpeskillingen för de verksamheter som bolaget köper av kommunen. Det pris som slutligen fastställts av kommunfullmäktige och bolagets styrelse innebär en stor utmaning för framtiden.

Mycket viktigt för att bolaget ska lyckas på ett bra sätt är att vi klarar oss väl i de upphandlingar, av kommunens verksamhet, som ska ske inom de närmaste fem åren. Det är givetvis också viktigt att vi hävdar oss bra när det gäller att attrahera kunder som tillkommer genom s.k. LOV- avtal.

2013 har, som nämnts, inneburit ett stort fokus kring de ekonomiska förutsättningarna och givetvis på att få över verksamhet från kommunen. Men det har också arbetats med interna strukturfrågor, kommunikation samt kvalitetsdiskussioner. Tidigt under hösten kunde både en hemsida och ett intranät presenteras för allmänhet och anställda. En tydlig affärsplan har tagits fram, vilken just nu implementeras i verksamheterna. Driftorganisationen har strukturerats om och innebär att vi går från fem sektioner till två affärsområden. En struktur som kommer träder in då all verksamhet är övertagen från kommunen.

Mycket arbete har gjorts under 2013 men det återstår naturligtvis och en del att göra. Jag måste dock säga att, utifrån mitt perspektiv som VD, syns utsikterna för AB SOLOM vara mycket goda. Vi har en styrelse och en bolagsledning som arbetar mycket väl tillsammans, vi har engagerade medarbetare och vi har en stor marknad att bearbeta. Vår gemensamma inriktning är att "våra kunder ska inte bara vara nöjda, dom ska vara mer än nöjda" och att AB SOLOM ska vara förstahandsalternativet för den som behöver omsorg i Sollentuna kommun.

Jag vill slutligen tacka alla som på ett utomordentligt bra sätt bidragit till att AB SOLOM nu är igång och på rätt väg.



Ulf Bergh
VD
AB SOLOM





FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelse och verkställande direktör för AB SOLOM (556647-6700) avger följande årsredovisning.

Koncernförhållanden

AB SOLOM ägs av Sollentuna kommun. Bolaget gick tidigare under namnet Sollentuna kommuns Förvaltningsaktiebolag, även det helägt av Sollentuna kommun.

Bolaget har kontant erhållit ett villkorat aktieägartillskott om 10 miljoner kronor i enlighet med avtal tecknat den 27 juni.

Vid en extra bolagsstämma den 23 augusti 2013 beslutades att öka bolagets aktiekapital med 10 miljoner kronor genom en nyemission av 100 000 aktier á 200 kronor, överskjutande 10 miljoner kronor redovisas som överkursfond.

Allmänt om verksamheten

AB SOLOM är ett av Sollentuna kommun helägt bolag och bedriver vård och omsorgsverksamhet främst inom Sollentuna Kommun.

Verksamheten startade 2013 efter beslut i Sollentunas kommunfullmäktige om att överföra kommunens egenregi inom vård och omsorg till bolaget.

Verksamheten har under perioden januari till augusti varit begränsad till förberedelser inför driftens verksamhetsövergång som skedde 1 september 2013. Under perioden september till december har bolaget bedrivit verksamhet

inom äldreomsorg, i form av hemtjänst, boende, dag- och förebyggande verksamhet för äldre, samt inom LSS-lagstiftningen i form av personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice samt boendestöd.

Årets resultat

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till minus 6,5 (0) miljoner kronor.

Det negativa resultatet är delvis en effekt av att bolaget under årets första åtta månader haft kostnader relaterade till uppstart och övertagande av verksamhet.

Omsättning

Totala intäkter uppgår till 79,4 (0) miljoner kronor, varav 1 (0) miljon kronor avser bidrag och kostnadsersättningar.

Mellanhavanden med Sollentuna Kommun

Av bolagets intäkter uppgår intäkter från Sollentuna kommun till 73,6 (0) miljoner kronor, vilket motsvarar 92,8 procent av de totala intäkterna.

Bolaget har under året köpt tjänster från Sollentuna kommun för 3,1 (0) miljoner kronor samt haft andra kostnader mot kommunen motsvarande 0,7 (0) miljoner kronor, vilket totalt utgör 4,4 procent av kostnaderna.

Händelser av väsentlig betydelse under året

Årets verksamhet kan grovt delas in i tre delar; förberedelser, övertagande av verksamhet och faktisk drift. Förberedelserna under årets första åtta månader innefattade bland annat rekrytering av bolagsledning, förutom VD, och etablering av bolagets grundläggande strukturer. Ett väsentligt arbete genomfördes också tillsammans med ägaren för att klargöra förutsättningar och etablera samarbete i avsikt att möjliggöra övertagandet av verksamhet per den 1 september.

Vård- och omsorgsverksamhet som lyder under LSS-lagstiftningen är tillståndspliktig för samtliga utförare, med undantag för kommuner, varför ett betydande arbete har krävts för att erhålla tillstånd från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) för berörda enheter. Dessvärre lyckades bolaget inte erhålla erforderliga tillstånd under året, varför merparten av de enheter som lyder under LSS-lagstiftningen alltjämt bedrivs i kommunens regi. Övrig verksamhet inom kommunens vård och omsorg övergick dock till bolaget den 1 september. Övertagandet föregicks av omfattande arbete av mer praktisk karaktär där lösningar för systemstöd, personalfrågor, redovisningstekniska frågeställningar, avtal och liknande frågor var i fokus.

Under hösten har stort fokus legat på att förbättra det kraftigt negativa kassaflöde som den övertagna verksamheten haft i kommunens regi. I syfte att förbättra bolagets resursutnyttjande har samtliga verksamheter noga genomgått och ansvariga chefer har tillsammans med ledningen arbetat fram handlingsplaner och målbilder för en mer hållbar kostnads massa. Parallellt med detta arbete har förhandlingar genomförts för att positivt påverka bolagets intäkter, som i vissa fall inte ansetts marknadsanpassade i tillräckligt stor grad. Detta sammantagna fokus på verksamhetens ekonomiska situation har givit goda resultat och har väsentligt förbättrat bolagets ekonomiska situation.



Bolaget har under året låtit en extern värderingsrådgivare ta fram en modell för värdering av samtliga verksamheter (både övertagna och ännu ej övertagna). Med modellen som grund har diskussioner förts med ägaren avseende rimlig köpeskilling, vilket resulterat i en fastslagen köpeskilling motsvarande 50 miljoner kronor för samtliga vård- och omsorgsenheter, vilket är 15 miljoner kronor lägre än den ursprungligen tilltänkta köpeskillingen. Överenskommet pris för den per 1 september övertagna verksamheten är satt till 5 miljoner kronor. Beslut om köpeskillingen storlek antogs på kommunfullmäktige den 5 februari 2014.

I övrigt har inga väsentliga händelser inträffat efter balansdagen som påverkar bokslutet per 2013-12-31.

Förväntad utveckling

Den utan jämförelse störst påverkande faktorn under kommande året är övertagande av de resterande verksamheterna från kommunens vård- och omsorgsverksamhet. Övertagandet är villkorat av att bolaget erhåller erforderliga tillstånd från IVO, vilket förväntas ske under våren 2014. Övertagande kan därefter ske cirka en månad efter erhållet tillstånd. På årsbasis skulle övertagandet av dessa verksamheter öka bolagets omsättning med cirka 38 procent.

I samband med övertagandet kommer en omorganisation att genomföras som innebär att det som tidigare var fem sektioner i kommunens omsorgsorganisation blir två affärsområden i bolaget. Syftet med förändringen är främst att uppnå effektivitet avseende samarbete, kostnader och beslutsfattande. Inför detta kommer en ny affärsområdeschef för LSS-verksamheterna att rekryteras, affärsområdeschefen kommer ingå i företagsledningen.

Bolagets VD har en tidsbegränsad anställning som avslutas 2014-11-16, styrelsen har därför initierat en rekryteringsprocess för att anställa en ny verkställande direktör, vilket väntas ske under hösten 2014.

Under de kommande åren (2015-2018) kommer en stor del av bolagets avtal att löpa ut och då upphandlas av Sollentuna kommun inom ramen för Lagen om Offentlig Upphandling (LOU). Att behålla befintliga uppdrag kommer därför att innebära en stor utmaning för bolaget. Innehåll och ersättning i de upphandlingar som ersätter befintliga avtal är inte kända varför en bibehållen verksamhet för bolaget kan innebära både förbättrad och försämrade omsättning och resultat. Parallellt med detta är det troligt att även andra enheter som till dags dato inte har drivits av bolaget upphandlas av Sollentuna kommun, vilket givetvis innebär en möjlighet för AB SOLOM att vinna marknadsandelar och öka omsättningen.

De verksamheter som inte bedrivs med direktavtal utgår istället i regel från någon typ av kundval, vanligtvis Lagen om Valfrihetssystem (LOV). I dessa fall är det bolagets förmåga att vara en attraktiv utförare för slutkonsument som är den avgörande faktorn för framgång. Tendensen i stort är att fler och fler verksamheter går in under LOV, här finns således en potential för ökade marknadsandelar i och till viss del utanför Sollentunas kommungräns.

Sammanfattningsvis kan sägas att bolagets framtida utveckling i stor omfattning beror på ledningens förmåga att skapa en organisation som på ett attraktivt och proaktivt sätt kan hantera den ökande konkurrensen om både beställares och kunders uppmärksamhet och val.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

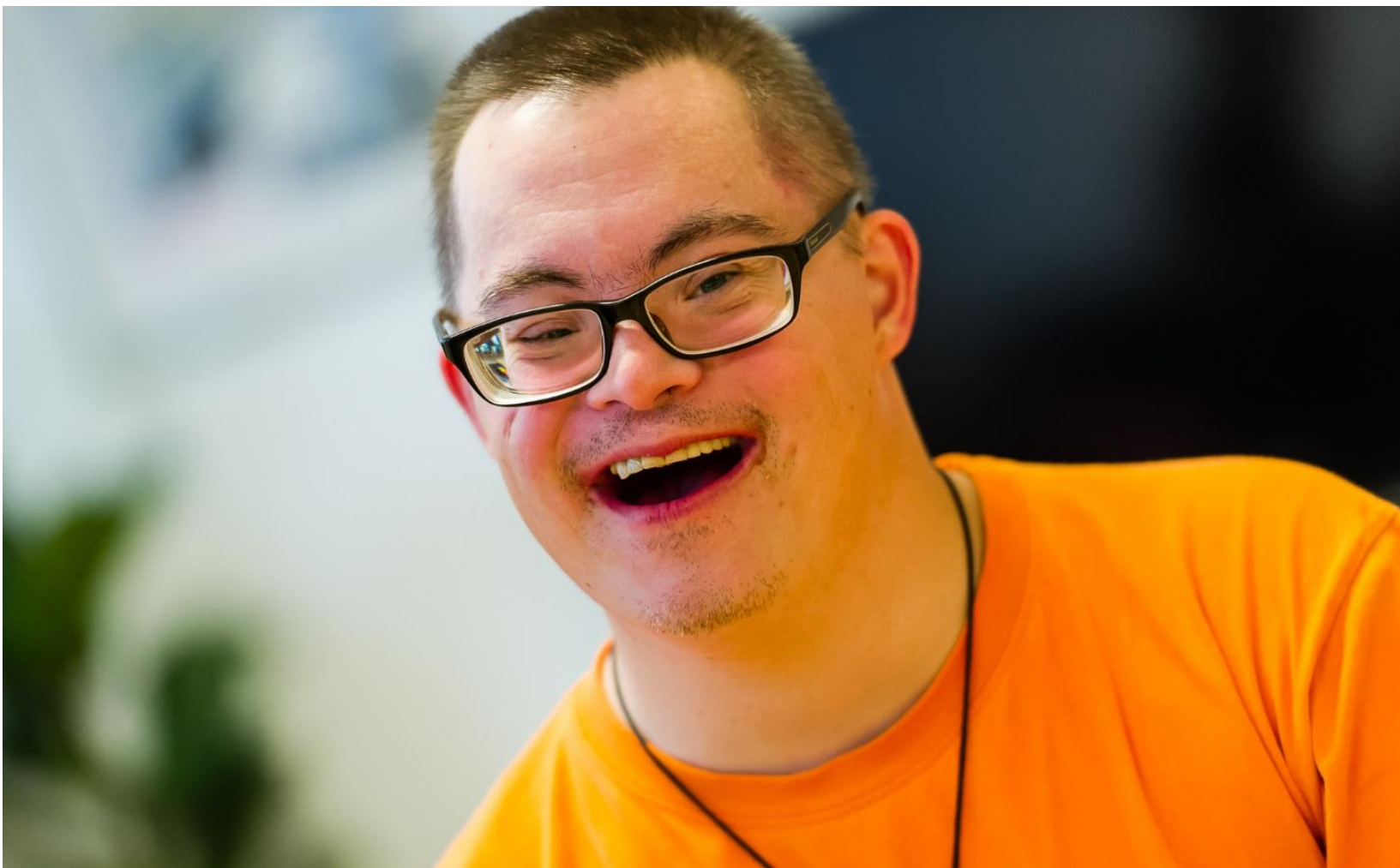
Till årsstämmans förfogande står:

Balanserat resultat	861 785 kr
Aktieägartillskott	10 000 000 kr
Överkursfond	10 000 000 kr
Årets resultat	<u>-6 100 080 kr</u>
	14 761 705 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

I ny räkning balanseras	14 761 705 kr
-------------------------	---------------

Resultatet av verksamheten samt bolagets ställning vid räkenskapsårets utgång framgår i övrigt av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.





RESULTATRÄKNING

Resultaträkning i tkr	Not 1	2013	2012
Rörelsens intäkter			
Omsättning	Not 2	78 311	-
Övriga rörelseintäkter	Not 3	1 045	-
Summa rörelsens intäkter		79 355	0
Rörelsens kostnader			
Personalkostnader	Not 4	-71 268	-30
Övriga kostnader	Not 5,6	-14 280	-24
Avskrivning tillgångar	Not 7,8,9	-269	-
Summa rörelsens kostnader		-85 817	-54
Rörelseresultat		-6 462	-54
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 10	84	59
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 11	-73	-
Summa resultat från finansiella poster		11	59
Resultat efter finansiella poster		-6 451	5
Bokslutsdispositioner	Not 12	350	10
Skatt på årets resultat	Not 13	1	-1
Årets resultat		-6 100	14

BALANSRÄKNING

Balansräkning i tkr		Not 1	2013-12-31	2012-12-31
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
Goodwill	Not 7	4 689	-	
		4 689	0	
Materiella anläggningstillgångar				
Markanläggningar	Not 8	31	-	
Inventarier	Not 9	11	-	
		42	0	
Finansiella anläggningstillgångar				
Depositioner		106	-	
		106	0	
Summa anläggningstillgångar		4 837	0	
Omsättningstillgångar				
Fordringar				
Kundfordringar	Not 14	14 385	-	
Kortfristiga fordringar Sollentuna kommun		2 856	-	
Skattefordran		29	343	
Övriga fordringar		3 599	-	
Koncernkonto Sollentuna kommun		29 709	10 887	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	17 545	-	
		68 123	11 231	
Kassa och bank		6	0	
Summa omsättningstillgångar		68 129	11 231	
SUMMA TILLGÅNGAR		72 966	11 231	

BALANSRÄKNING

Balansräkning i tkr

2013-12-31

2012-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Not 16

Bundet eget kapital

Aktiekapital (200 000 aktier)	20 000	10 000
	20 000	10 000

Fritt eget kapital

Överkursfond	10 000	-
Erhållna aktieägartillskott	10 000	-
Balanserat resultat	862	849
Årets resultat	-6 100	13
	14 762	862

Summa eget kapital	34 762	10 862
---------------------------	---------------	---------------

Obeskattade reserver	0	350
-----------------------------	----------	------------

Skulder

Långfristiga skulder

Reverslån Sollentuna kommun	Not 17	5 000	-
		5 000	0

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	Not 18	4 652	-
Skatteskulder		552	2
Övriga skulder		5 921	1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	22 080	16
		33 204	19

Summa skulder		38 204	19
----------------------	--	---------------	-----------

Summa eget kapital och skulder		72 966	11 231
---------------------------------------	--	---------------	---------------

Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

KASSAFLÖDESANALYS

Enligt indirekt metod (tkr)

2013

Kassaflöde från den löpande verksamheten

Resultat efter finansnetto	-6 451
Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet:	
Av- och nedskrivningar	269
Förändringar ränteskuld	36
Skatt	314

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

-5 832

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet

Ökning (-) / minskning (+) av fordringar	-38 491
Ökning (+) / minskning (-) av skulder	33 151

Kassaflöde från den löpande verksamheten

-11 172

Kassaflöde från investeringsverksamheten

Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-76
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-4 924

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-5 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Nyemission	10 000
Överkursfond	10 000
Upptagna lån	5 000
Erhållet aktieägartillskott	10 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

35 000

Årets kassaflöde	18 828
Likvida medel vid årets ingång	10 887

Likvida medel vid årets utgång

29 716

Koncernkonto Sollentuna kommun	29 709
Kassa och bank	6

Summa

29 716

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

Intäkter

Intäkterna redovisas i enlighet med BFNAR 2003:3, som intäkt redovisas det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Fakturering sker som regel i efterskott efter faktisk beläggning, utförda timmar eller efter fast pris.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden och baseras på tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

Avskrivningstid för goodwill är fastställd utifrån bedömda avtalstider vilka sammantaget överstiger ÅRL:s riktlinje om fem års nyttjandeperiod, antaganden är gjorda i enlighet med BFNAR 2012:1 och ÅRL:s avskrivningsregler avseende immateriella anläggningstillgångar.

Nyttjandeperiod avseende inventarier samt markanläggningar är beräknade utifrån kvarvarande ekonomisk livslängd vid övertagandet.

Totala avskrivningstiderna uppgår till:

Inventarier	5 år
Goodwill, övertagen verksamhet 2013	7 år
Markanläggningar	10 år

Fordringar och skulder

Fordringar och skulder är redovisade till det belopp varmed de väntas inflyta.

Not 2 Omsättning	2013	2012
Omsättning per avtalstyp		
Direktavtal	45 010	-
Intäkter via kundval (LOV, Pers. assistans)	32 864	-
Övriga intäkter	437	-
	78 311	0
Omsättning per motpart		
Sollentuna kommun	72 624	-
Staten	4 534	-
Landsting	718	-
Övriga	435	-
	78 311	0

Not 3 Övriga rörelseintäkter	2013	2012
Kostnadsersättningar	917	-
Ersättning för sjukvrikariekostnader, personlig assistans	73	-
Bidrag från arbetsförmedlingen	55	-
	1 045	0

Not 4 Personal

Medeltal anställda (september-december)	465	-
Varav kvinnor, %	85	0

Styrelseledamöter

På balansdagen, antal	5	3
Varav kvinnor, %	20	33

Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare

	5	0
Varav kvinnor, %	40	0

Löner och ersättningar har uppgått till

Styrelse och verkställande direktör	1 850	0
Övriga anställda	49 628	27
	51 478	27

Sociala kostnader exkl pensionskostnader	16 092	3
Pensionskostnader	2 275	0
Varav pensionskostnader avseende VD	200	0

Anställningsvillkor för VD

VD har en allmän visstidsanställning med slutdag 2014-11-16.

Not 5 Ersättning till revisorerna

Revision Ernst & Young AB	156	12
Övriga tjänster Ernst & Young AB	153	-
	308	12

Not 6 Övriga kostnader

Övriga kostnader per kostnadstyp

It-kostnader	3 591	-
Kostnader för livsmedel och måltider	1 893	-
Kostnader för material och varor	1 761	-
Lokalkostnader	1 717	-
Kostnader för transportmedel	956	-
Kostnader för information och PR	898	-
Övriga kostnader	3 464	12
	14 280	12

Övriga kostnader per leverantör

Köp från företag, föreningar och stiftelser	10 310	-
Köp från Sollentuna kommun	3 096	-
Köp från övriga kommunkoncernen	647	-
Köp från övriga	228	-
	14 280	0

2012 redovisades bankavgifter motsvarande 1028kr under posten finansiella kostnader, 2013 redovisas dessa under övriga kostnader.

Kostnad för leasing, exklusive hyra av lokaler, uppgår till 26 312kronor (0 kronor).

Not 7 Goodwill	2013-12-31	2012-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Årets inköp	4 924	-
Utgående anskaffningsvärden	4 924	0
Ingående avskrivningar enligt plan	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-234	-
Utgående avskrivningar enligt plan	-234	0
Restvärde enligt plan	4 689	0

Goodwill avser förvärvat övervärde på de verksamheter som överlåtits från kommunen till bolaget under 2013.

Not 8 Markanläggningar		
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Årets inköp	53	-
Utgående anskaffningsvärden	53	0
Ingående avskrivningar enligt plan	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-22	-
Utgående avskrivningar enligt plan	-22	0
Restvärde enligt plan	31	0

Not 9 Inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Årets inköp	23	-
Utgående anskaffningsvärden	23	0
Ingående avskrivningar enligt plan	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-13	-
Utgående avskrivningar enligt plan	-13	0
Restvärde enligt plan	11	0

Not 10 Ränteintäkter och liknande resultatposter	2013	2012
Ränteintäkt på koncernkonto	77	59
Ränteintäkt på bankkonto	6	-
Ränteintäkt på skattekonto	1	-
	84	59

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

Räntekostnad på långfristiga skulder Sollentuna kommun	36	-
Räntekostnad på koncernkonto	18	-
Räntekostnad på skattekonto	14	-
Räntekostnad på leverantörsskulder	5	-
	73	0

2012 redovisades bankavgifter motsvarande 1028kr under posten finansiella kostnader, 2013 redovisas dessa under övriga kostnader.

Not 12 Bokslutsdispositioner	2013-12-31	2012-12-31
Återföring periodiseringsfond taxering 2012	350	10
	350	10

Not 13 Skatt	2013	2012
Skatt från föregående år	1	-
Skatt på årets resultat	0	-1
	1	-1

Not 14 Kundfordringar	2013-12-31	2012-12-31
Kundfordringar Sollentuna kommun	13 629	-
Kundfordringar, övriga	756	-
	14 385	0

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Upplupna intäkter från Sollentuna kommun	16 646	-
Förutbetalda kostnader	898	-
	17 545	0

Not 16 Eget kapital

	Aktie- kapital	Överkurs- fond	Aktieägar- tillskott	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt Eget kapital
Ingående balans	10 000			849	13	10 862
Resultatdisposition				13	-13	0
Nyemission	10 000	10 000				20 000
Aktieägartillskott			10 000			10 000
Årets resultat					-6 100	-6 100
Utgående balans	20 000	10 000	10 000	862	-6 100	34 762

Aktieägartillskott avser ett villkorat aktieägartillskott från Sollentuna kommun.

Not 17 Reverslån

Reverslån avser finansiering av köpeskilling för övertagen verksamhet från Sollentuna kommun under 2013.

Not 18 Leverantörsskulder

	2013-12-31	2012-12-31
Leverantörsskulder Sollentuna kommun	2 846	-
Leverantörsskulder övriga koncernföretag	653	-
Leverantörsskulder övriga	1 153	-
	4 652	0

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna semesterlöner	10 864	-
Upplupna löner	4 899	-
Upplupna pensionsutbetalningar	2 275	-
Beräknade upplupna sociala avgifter	1 864	-
Upplupna kostnader Sollentuna kommun	858	-
Beräknat arvode för revision och konsultation	303	10
Upplupen komptid	207	-
Upplupna kostnader koncernföretag	54	-
Övriga upplupna kostnader	757	6
	22 080	16

UNDERSKRIFTER

Sollentuna 2014-02-19



Stefan Carlsson
Ordförande



Anne Margrethe Paus
Vice ordförande



Mats Linder



Per Malmquist



Torbjörn Rosdahl



Ulf Bergh
Extern VD

GRANSKNINGSRAPPORT

Till
Kommunfullmäktige
Bolagsstämman i AB SOLOM
Org nr 556647-6700

Revisionsberättelse
AB SOLOM

Vi har granskat bolagets verksamhet år 2013.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Det innebär att vi planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vår granskning har utgått från de beslut bolagets ägare fattat och har inriktats på att besluten verkställts samt att verksamheten håller sig inom de ramar bolagsordningen anger.

Vi bedömer att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Vi finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter.

Sollentuna den februari 2014



Curt Berglund



Ove Nilsson

Av kommunfullmäktige i Sollentuna utsedda lekmannarevisorer

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsstämman i AB Solom, org.nr 556647-6700

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen sidorna 5-19 för AB Solom för räkenskapsåret 2013.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Soloms finansiella ställning per den 31 december 2013 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Solom för 2013.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 20 februari 2014

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

AB SOLOM - KONTAKT

www.solom.se

Besöksadress
Aniaraplatsen 4, 3 tr

Postadress
Box 188
191 23 Sollentuna

Ekonomichef
Marcus Dahbo
08-579 211 08
marcus.dahbo@solom.se