

ÅRSREDOVISNING 2014



Alla människor är unika med lika värde



Alla människor har rätt till integritet, självbestämmande och självständighet



Alla har också rätt att uppleva meningsfullhet



INNEHÅLL

1	AB SOLOMs verksamheter och organisation
2	Förteckning över aktieägare, bolagsledning och revisorer
4	VD har ordet
6	Förvaltningsberättelse
10	Förslag till vinstdisposition
11	Resultaträkning
12	Balansräkning
14	Kassaflödesanalys
16	Noter
23	Underskrifter och granskningsrapport
24	Revisionsberättelse
26	AB SOLOM kontakt

AB SOLOMS VERKSAMHETER OCH ORGANISATION

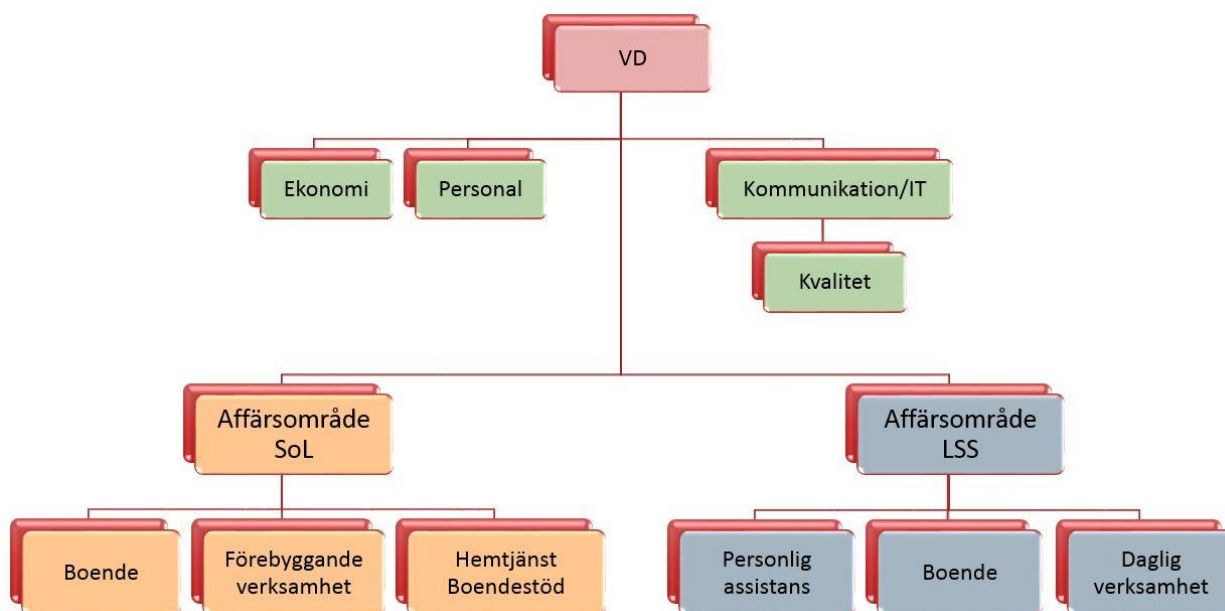
AB SOLOMs verksamheter har stor bredd och skall kunna täcka alla inriktningar av omsorg som efterfrågas i Sollentuna kommun. Bredden ställer stora krav på oss att styra och leda organisationen på ett effektivt sätt för att kunna leverera hög kvalitet i alla led. AB SOLOM är därför organiserat i två affärsområden och i flera stödfunktioner, alla direkt underställda VD.

Centrala stödfunktioner finns inom ekonomi, personal, kommunikation, kvalitet och IT.

AB SOLOMs drift är organiserad i affärsområdena LSS respektive SoL, med varsin affärsområdeschef som ledare. Med två affärsområden skapar vi möjlighet till rörlighet och bättre resursanvändning mellan verksamheterna inom ett affärsområde och även en tydlighet då verksamheterna organiseras utifrån de lagkrav de styrs av.

Affärsområdet SoL omfattar verksamheter som i huvudsak lyder under socialtjänstlagen och vänder sig till äldre personer som behöver vård och omsorg. Förebyggande verksamhet ingår också i detta område och är en verksamhet som vänder sig till pensionärer i Sollentuna kommun som vill ha en aktiv vardag och social samvaro.

Affärsområdet LSS som lyder under lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade omfattar verksamheter som erbjuder vård och omsorg till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning, så som personlig assistans, grupp- och servicebostäder samt daglig verksamhet.



FÖRTECKNING ÖVER AKTIEÄGARE, BOLAGSLEDNING OCH REVISORER

Aktieägare:

Sollentuna kommun äger samtliga 200 000 aktier.

Styrelse:

Stefan Carlsson, ordf.

Anne Margrethe Paus, v ordf.

Mats Linder

Per Malmquist

Torbjörn Rosdahl

Suppleanter:

Håkan Larsson

Katarina Lovén Väistö

Ulf Wester

Josefin Östregård

Verkställande direktör:

Ulf Bergh

Revisor:

Mikael Sjölander (aukt.), Ernst & Young AB

Lekmannarevisorer:

Curt Berglund

Ove Nilsson

Suppleanter:

Rolf Hagstedt

Hans Redtzer

”

AB SOLOM har kommit vidare efter sin uppstartsfas och kan nu summera sitt första hela år med verksamhetsdrift.

Vi kan alla konstatera att det målinriktade arbetet som gjorts kring ekonomi, organisation och struktur har givit frukt i form av goda ekonomiska resultat och ökad tydlighet.

Vi tar nu sats för att under 2015 fortsätta att utveckla bolagets unika position i omsorgsbranschen.

/Stefan Carlsson,
Styrelseordförande AB SOLOM

STYRELSE OCH VD



Katarina Lovén Väistö

Mats Linder

Per Malmquist

Ulf Wester

Ulf Bergh

Stefan Carlsson

Anne Margrethe Paus

Josefin Östregård

Torbjörn Rosdahl

Ej med på bild: Håkan Larsson



VD HAR ORDET

Jag är mer än nöjd över att kunna konstatera att när vi i denna årsredovisning presenterar 2014 års resultat har AB SOLOM kraftigt förbättrat sin ekonomiska situation jämfört med föregående år. Detta har skett trots avsevärda svårigheter.

Förväntningarna inför 2014 var att vi skulle få tillstånd av Inspektionen för vård och omsorg (IVO), för att från den 1 april kunna bedriva all LSS-verksamhet som idag drivs i egen regi av Sollentuna kommun. Tyvärr har IVO ännu inte medgivit något tillstånd. En förväntad ytterligare höjning av hemtjänstersättningen uteblev också.

Bolaget har under 2014 systematiskt arbetat med att förbättra den ekonomiska uppföljningen och öka organisationens förståelse för kopplingen mellan verksamhet och ekonomi. Genom att se över kostnader och öka effektiviteten och samtidigt öka intäkterna genom översyn av avtal och förhandlingar har vi därmed ett slutresultat som överträffat förväntningarna.

Under hösten startades ett projekt kallat D75 inom hemtjänsten med avsikt att under ett drygt halvår göra en gedigen genomlysning av verksamheten, identifiera problemområden och slutligen vidta åtgärder. Projektets grund är naturligtvis att i första hand finna lösningar på de stora finansiella underskott som finns inom hemtjänsten. Ledningsresurserna har också förstärkts i samma syfte. De stora ekonomiska resultatförbättringarna från projektet beräknas komma först under 2015.

Kvalitativt syns utvecklingen också gå åt rätt håll. Bolaget har ännu inte genomfört egna kvalitetsmätningar, men mätningar av nöjd kundindex (NKI) i kommunen visar att resultatet för kommunen, inte minst inom omsorgen, avsevärt förbättrats under det senaste året. Eftersom AB SOLOM utgör en stor del av kommunens omsorgsverksamhet kan vi dra slutsatsen att vårt arbete uppskattas i allt högre grad.

Under våren deltog bolaget, för första gången, i en upphandling av ett särskilt boende inom kommunen. Arbetet med upphandlingen får i första hand ses som en del i en lärande process som vi kommer att ha god användning av i framtida upphandlingar.

Under 2014 anställdes en ny affärsområdeschef inom LSS. Den 1 november fick bolaget ett bemanningsuppdrag av kommunen för LSS-verksamheterna som innebär att bolaget svarar för all bemanning på alla nivåer, dock kvarstår kommunen som huvudman för verksamheterna. Det betyder att bolaget tagit över all personal inom LSS-verksamheten som tidigare arbetat för Sollentuna kommun. Överföringen av personal gick mycket fort och smidigt och verksamheten är redan en stark del av bolagets positiva utveckling.

Sollentuna kommun hade aviserat att de under hösten skulle upphandla två boenden som nu drivs av AB SOLOM. Dessutom hade kommunen fattat beslut om att inom en treårsperiod upphandla alla boenden, både inom SoL och LSS som drivs och bemannas av AB SOLOM. Detta hade givetvis inneburit en mycket stor påfrestning för bolaget. Kommunen beslöt dock att "frysa" alla omsorgsupphandlingar, utom de som är baserade på nybyggnationer, tills vidare. Detta ger bolaget värdefull tid att rusta sig för att kunna anpassa sig till kommunens utveckling och beslut.

Styrelsen hade några seminariedagar på sensommaren och det resulterade bland annat i att styrelsens ordförande och VD fick i uppdrag att uppvakta kommunledningen för att diskutera tolkningar av ägardirektiven. Uppdraget som utvecklingsbolag och det faktum att bolaget alltid ska kunna leverera all slags omsorg som efterfrågas i kommunen diskuterades. Kommunen har lovat återkomma med svar i dessa frågor. Svaren blir givetvis av stor betydelse för bolagets framtida affärsstrategi.

Styrelsen har sammanträtt regelbundet under året och styrelsens ordförande och VD har haft täta kontakter. Särskilt frågor av ekonomisk natur har naturligtvis avhandlats på styrelsemötena men även frågor av affärsstrategisk betydelse.

Sammanfattningsvis kan sägas att 2014 varit ett framgångsrikt och inspirerande arbetsår.



Ulf Bergh
VD
AB SOLOM





FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelse och verkställande direktör för AB SOLOM (556647-6700) avger följande årsredovisning.

Koncernförhållanden

AB SOLOM ägs av Sollentuna kommun. Bolaget gick tidigare under namnet Sollentuna kommuns Förvaltningsaktiebolag, även det helägt av Sollentuna kommun.

Allmänt om verksamheten

AB SOLOM är ett av Sollentuna kommun helägt bolag och bedriver omsorgsverksamhet främst inom Sollentuna Kommun.

Verksamheten startade 2013 efter beslut i Sollentunas kommunfullmäktige om att överföra kommunens egenregi inom vård och omsorg till bolaget.

Sedan september 2013 och hela 2014 har bolaget bedrivit verksamhet inom äldreomsorg, i form av hemtjänst, boende, dag- och förebyggande verksamhet för äldre, samt inom LSS-lagstiftningen i form av personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice samt boendestöd.

Sedan 1 november 2014 har bolaget ett bemanningsuppdrag åt Sollentuna kommun inom LSS-lagstiftningen, uppdraget innefattar all personalhantering och administration för Sollentuna kommuns verksamheter inom detta område.

Årets resultat

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till 1,1 (-6,5) miljoner kronor.

Omsättning

Totala intäkter uppgår till 256,6 (79,4) miljoner kronor, varav 2,4 (1) miljon kronor avser bidrag och kostnadsersättningar.

Mellanhavanden med Sollentuna kommun

Av bolagets intäkter uppgår intäkter från Sollentuna kommun till 236,8 (73,6) miljoner kronor, vilket motsvarar 92,2 procent av de totala intäkterna.

Bolaget har under året köpt tjänster från Sollentuna kommun för 8,1 (3,1) miljoner kronor samt haft andra kostnader mot kommunen motsvarande 0,1 (0,7) miljoner kronor, vilket totalt utgör 3,2 procent av kostnaderna.

Händelser av väsentlig betydelse under året

Omsorgsverksamhet som lyder under LSS-lagstiftningen är tillståndspliktig varför ett betydande arbete lades ner under 2013 för att erhålla tillstånd från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Detta arbete fortsatte under 2014, dock fick bolaget avslag under våren, främst på grund av avtalstekniska anledningar. Ett stort arbete genomfördes därefter tillsammans med bolagets ägare, Sollentuna kommun, för att justera avtal på både enhetsnivå och bolagsnivå. Resultatet av detta arbete får framgent ligga till grund för kommande tillståndsansökningar.

Under hösten ingick bolaget ett avtal med Sollentuna kommun avseende personaluthyrning inom kommunens LSS-verksamheter. Avtalet innebär att bolaget bemannar, leder och administrerar ett antal verksamheter där kommunen fortsatt kvarstår som ägare och huvudman. Avtalet trädde i kraft den 1 november och i samband med detta tog bolaget över all den personal som tidigare var anställda inom kommunen i dessa verksamheter. Övertagandet föregicks av ett omfattande arbete av mer praktisk karaktär där lösningar för systemstöd, personalfrågor, redovisningstekniska frågeställningar, avtal och liknande frågor var i fokus. Avtalet ökar bolagets omsättning på helårsbasis med ca 45%.

Bolaget har under året fortsatt den organisationsöversyn som påbörjades under 2013. Ett led i översynen var att sammanfoga samtliga LSS-verksamheter under ett affärsområde, under våren rekryterades därför en affärsområdeschef inom LSS. För att förstärka bolagets ledningsgrupp ytterligare har även en kommunikations och IT-ansvarig anställts. Under hösten påbörjades rekryteringsprocessen av en ny verkställande direktör, då nuvarande VD enligt plan skall avsluta sin tjänst vid pensionsavgång. Rekryteringen föll väl ut och en ny VD påbörjar sitt arbete under första kvartalet 2015. Av bolagets verksamheter så har hemtjänsten rönt mest uppmärksamhet, både internt och externt, främst som ett resultat av kontinuerligt svaga ekonomiska resultat. I syfte att lyfta hemtjänsten både ekonomiskt och kvalitetsmässigt startades ett specialinriktat projekt med fokus på effektivitet, struktur och medvetandegörande. I samband med översynen har också chefsleden nyrekryterats och rollfördelningar förtydligats. Vid utgången av 2014 är projektet fortfarande aktivt, men flera positiva resultat kan redan konstateras.

För att förbättra den ekonomiska prestationen och förståelsen inom bolagets olika verksamheter sjuösattes under 2014 en omfattande löpande uppföljningsprocess, där samtliga verksamheter kontinuerligt har analyserats och avrapporterat både den ekonomiska och verksamhetsmässiga prestationen. Uppföljningsprocessen har gällt

för samtliga chefer med ett ekonomiskt ansvar samt dennes överordnade chef, från verksamhetschef till affärsområdeschef som i sin tur avrapporterat till VD/Ekonomichef. Detta sammantagna fokus på verksamhetens prestation har givit goda resultat och har väsentligt förbättrat bolagets ekonomiska situation

Händelser efter balansdagen

I övrigt har inga väsentliga händelser inträffat efter balansdagen som påverkar bokslutet per 2014-12-31.

Risk

Bolaget agerar på en begränsad marknad så väl geografiskt som produktmässigt, detta minskar förvisso bolagets riskexponering men samtidigt begränsar det också möjligheterna till riskspridning och flexibilitet. Risker som bolaget möter utifrån detta faktum är bland annat:

Politik – bolagets verksamhet är en del av samhällets grundfunktioner som de senaste åren varit föremål för stort fokus inom politik och samhälle. Politiska beslut, både lokalt och nationellt, rörande både bolagets och branschens förutsättningar kan ändras vilket i stort ligger utanför bolagsledningens kontroll. Som en konsekvens av ovanstående kan bolaget möta förändringar i regelverk, lagkrav, prisstrukturer och andra förändrade förutsättningar.

Medarbetare – bolagets verksamhet och framgång vilar på ett kontinuerligt flöde av kompetent personal. Förmågan att attrahera framtida personal inom vård- och omsorg är avgörande för verksamheten. Ökade krav på formell kompetens i bolaget och/eller branschen kan ytterligare försvåra kompetensförsörjningen. Utöver detta är bolagets pensionsutfästelser utsatta för risker i gjorda antaganden vilket gör att faktiskt utfall kan skilja sig från bokfört värde över tiden.

Kunder – Delar av bolagets verksamheter verkar inom Lagen om Valfrihetssystem (LOV), bolaget saknar här helt garantier för variationer i volym och är således beroende av att bibehålla attraktionskraften jämfört med konkurrenter.

Konkurrenter – Omsorgsbranschen är avreglerad och konkurrensen är inom de flesta



av bolagets verksamheter stor. Förmågan att möta behov hos såväl beställarorganisationer, individuella kunder som andra intressenter är vital för att ha kvar nuvarande volymer. Kommande, ännu ej schemalagda, upphandlingar av bolagets och kommunens boenden inom äldreomsorg och funktionsnedsättning utgör en avsevärd risk för bolagets förmåga att bibehålla aktuell nivå på omsättning.

Förväntad utveckling

Den störst påverkande faktorn under kommande året är eventuella tillstånd från IVO inom LSS och därmed möjligheten till köp av dessa verksamheter. Det nu gällande köpeavtalet avseende dessa verksamheter stipulerar en köpeskilling motsvarande 45mkr, dock bör ett köp sannolikt föregås av en förnyad värdering då tidigare värderingsgrundförutsättningar i allt väsentligt har förändrats. I och med det bemanningsavtal som avser LSS-verksamheterna skulle bolagets framtida köp av verksamheterna inte i första hand leda till avsevärt högre omsättning, däremot skulle det ge bolaget fullt huvudmannaskap och inflytande över verksamheterna. Köpet skulle dock påverka bolagets kostnader, främst avseende räntor och avskrivningar.

Bolagets tillträdande VD påbörjar sitt uppdrag den 1 mars 2015 vilket överlappar nuvarande VD med en månad då denne avslutar sin anställning den 31 mars.

Bolaget har under 2013 och 2014 befunnit sig i vad man får kalla en uppstartsfas, med övertagande av verksamheter, avtalsförhandlingar, organisationsförändringar och annat som har haft till syfte att sätta ramar och grunder för bolagets fortsatta verksamhet. Vissa moment med liknande syfte kvarstår dock och dessa kommer i mångt och mycket avgöra bolagets färdriktning i både det korta och långa perspektivet. Exempelvis pågår diskussioner kring tolkningen av ägardirektiv, innebörden av att vara det kommunala alternativet och bolagets eventuella garantier eller begränsningar i volym och marknadsandelar – frågor som alla drastiskt kan påverka förutsättningarna för verksamheten.

Under de kommande åren (2016-2019) kommer sannolikt en större del av bolagets avtal att upphandlas av Sollentuna kommun inom ramen för Lagen om Offentlig Upphandling (LOU). Att behålla befintliga uppdrag utgör då en stor utmaning för bolaget. Innehåll och ersättning i de upphandlingar som ersätter befintliga avtal är inte kända varför en bibehållen verksamhet för bolaget kan innebära både förbättrad och försämrade omsättning och resultat. Parallellt med detta är det troligt att även andra enheter som till dags dato inte har drivits av bolaget upphandlas av Sollentuna kommun, vilket givetvis innebär en möjlighet för AB SOLOM att vinna marknadsandelar och öka omsättningen.

De verksamheter som inte bedrivs med direktavtal utgår istället i regel utifrån någon typ av kundval, vanligtvis Lagen om Valfrihetssystem (LOV). I dessa fall är det bolagets förmåga att vara en attraktiv utförare för slutkonsument som är den avgörande faktorn för framgång. Tendensen i stort är att fler och fler verksamheter går in under LOV, här finns således en potential för ökade marknadsandelar i och till viss del utanför Sollentunas kommungräns.

Sammanfattningsvis kan sägas att bolagets framtida utveckling i stor omfattning beror på ledningens förmåga att skapa en organisation som på ett attraktivt och proaktivt sätt kan hantera den ökande konkurrensen om både beställares och kunders uppmärksamhet och val.

Flerårsöversikt	2014	2013	2012	2011
Rörelsens intäkter (tkr)	256 582	79 355	0	0
Rörelseresultat (tkr)	1 009	-6 462	-54	-293
Rörelsemarginal (%)	0,4%	-8,1%	-	-
Resultat efter finansiella poster (tkr)	1 141	-6 451	5	-265
Årets resultat (tkr)	2 287	-6 100	14	-27
Balansomslutning (tkr)	91 365	72 966	11 231	12 776
Eget kapital (tkr)	37 049	34 762	10 862	1 249
Soliditet (%)	40,6%	47,6%	96,7%	9,8%
Avkastning på eget kapital (%)	3,1%	-18,6%	0,0%	-21,2%
Medeltal anställda	577	130	0	0

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal - Rörelseresultat i procent av rörelsens intäkter.

Soliditet - Eget kapital i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kapital - Resultat efter finansiella poster i procent av eget kapital.

Medeltal anställda - Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står:

Balanserat resultat	4 761 706 kr
Överkursfond	10 000 000 kr
Årets resultat	<u>2 287 121 kr</u>
	17 048 827 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

I ny räkning balanseras	17 048 827 kr
-------------------------	---------------

Resultatet av verksamheten samt bolagets ställning vid räkenskapsårets utgång framgår i övrigt av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.



RESULTATRÄKNING

Resultaträkning i tkr	Not 1, 2	2014	2013
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	Not 3	254 217	78 311
Övriga rörelseintäkter	Not 4	2 365	1 045
Summa rörelsens intäkter		256 582	79 355
Rörelsens kostnader			
Personalkostnader	Not 5	-221 400	-71 268
Övriga externa kostnader	Not 6, 7, 8	-33 438	-14 280
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 9, 10, 11	-735	-269
Summa rörelsens kostnader		-255 573	-85 817
Rörelseresultat		1 009	-6 462
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 13	222	84
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 14	-90	-73
Summa resultat från finansiella poster		132	11
Resultat efter finansiella poster		1 141	-6 451
Bokslutsdispositioner	Not 15	0	350
Skatt på årets resultat	Not 16	1 146	1
Årets resultat		2 287	-6 100

BALANSRÄKNING

Balansräkning i tkr		Not 1, 2	2014-12-31	2013-12-31
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
Goodwill	Not 9		3 986	4 689
Övriga immateriella tillgångar	Not 12		74	0
			4 060	4 689
Materiella anläggningstillgångar				
Markanläggningar	Not 10		8	31
Inventarier	Not 11		1	11
			9	42
Finansiella anläggningstillgångar				
Uppskjuten skattefordran	Not 16		1 146	0
Depositioner			106	106
			1 252	106
Summa anläggningstillgångar			5 321	4 837
Omsättningstillgångar				
Fordringar				
Kundfordringar	Not 17		44 195	14 385
Kortfristiga fordringar Sollentuna kommun			4 224	2 856
Övriga fordringar			3 987	3 627
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 18		10 196	17 545
			62 602	38 413
Kassa och bank	Not 19		23 442	29 716
Summa omsättningstillgångar			86 044	68 129
SUMMA TILLGÅNGAR			91 365	72 966

BALANSRÄKNING

Balansräkning i tkr

Not 1, 2

2014-12-31

2013-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Not 20

Bundet eget kapital

Aktiekapital (200 000 aktier)

20 000

20 000

20 000

20 000

Fritt eget kapital

Överkursfond

10 000

10 000

Balanserat resultat

4 762

10 862

Årets resultat

2 287

-6 100

17 049

14 762

Summa eget kapital

37 049

34 762

Avsättningar

754

204

Skulder

Långfristiga skulder

Reverslån Sollentuna kommun

Not 21

4 750

5 000

4 750

5 000

Kortfristiga skulder

Reverslån Sollentuna kommun

Not 21

250

0

Leverantörsskulder

Not 22

1 904

4 652

Skatteskulder

2 492

552

Övriga skulder

9 114

5 921

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Not 23

35 052

21 875

48 812

33 000

Summa skulder

53 562

38 000

Summa eget kapital och skulder

91 365

72 966

Ställda säkerheter

Inga

Inga

Ansvarsförbindelser

Inga

Inga

KASSAFLÖDESANALYS

Enligt indirekt metod (tkr)	2014	2013
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	1 009	-6 462
<i>Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet:</i>		
Av- och nedskrivningar	735	269
Förändringar i avsättningar	550	204
	2 294	-5 988
Erhållen ränta	222	84
Erlagd ränta	-90	-73
Betald skatt	1 940	1
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	4 366	-5 977
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet		
Ökning (-) / minskning (+) av rörelsefordringar	-24 188	-38 176
Ökning (+) / minskning (-) av rörelseskulder	13 622	32 981
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-6 200	-11 172
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	0	-76
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-74	-4 924
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-74	-5 000
Finansieringsverksamheten		
Nyemission	0	10 000
Överkursfond	0	10 000
Upptagna lån	0	5 000
Erhållet aktieägartillskott	0	10 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	35 000
Årets kassaflöde	-6 274	18 828
Likvida medel vid årets ingång	29 716	10 887
Likvida medel vid årets utgång	23 442	29 716
Koncernkonto Sollentuna kommun	23 436	29 709
Kassa och bank	6	6
Summa	23 442	29 716



NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

För att möjliggöra meningsfull jämförelse med föregående år har samtliga poster i resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter anpassats och justerats för jämförelseåret.

Intäkter

Intäkterna redovisas i enlighet med BFNAR 2012:1, som intäkt redovisas det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Fakturering sker som regel i efterskott efter faktisk beläggning, utförda timmar eller efter fast pris.

Offentliga bidrag

Bolaget erhåller offentliga bidrag i form av personalrelaterade stöd, exempelvis lönebidrag, trygghetsanställning och ersättning vid nystartsjobb.

Redovisning av leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet.

Ersättning till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3).

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar.

Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden och sker linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

Avskrivningstid för goodwill är fastställd utifrån bedömda avtalstider vilka sammantaget överstiger ÅRL:s riktlinje om fem års nyttjandeperiod, antaganden är gjorda i enlighet med BFNAR 2012:1 och ÅRL:s avskrivningsregler avseende immateriella anläggningstillgångar.

Nyttjandeperiod avseende inventarier samt markanläggningar är beräknade utifrån kvarvarande ekonomisk livslängd vid övertagandet.

Totala avskrivningstiderna uppgår till:

Inventarier	5 år
Goodwill, övertagen verksamhet 2013	7 år
Markanläggningar	10 år

Skatter

Uppskjuten skattefordran hänförs från skattemässigt underskott av näringsverksamhet från 2013, justerat med 2014 års skattemässiga resultat. Fordran är redovisad i enlighet med BFNAR 2012:1 och tolkas därmed som en förväntad reduktion av framtida inkomstskatt. Uppskjuten skattefordran återfinns i not 16.

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Följande antaganden om framtiden och andra väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen skulle kunna innebära en risk för justeringar av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Pensioner

Pensionsrelaterade kostnader avser både avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. De avgiftsbestämda pensionerna redovisas som 4,5% av pensionsgrundande ersättningar upp till 7,5 inkomstbasbelopp. Dessa kostnader faktureras av KPA årsvis, vanligast i mars året efter aktuellt räkenskapsår. Förmånsbestämda avsättningar avser ersättningar över 7,5 inkomstbasbelopp och redovisas i enlighet med rekommendationer från KPA som 30% av de ersättningar som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp. VD och anställda som löneväxlar hanteras mot faktura utan övriga avsättningar. De förmånsbestämda avsättningarna är uppskattningar bedömda utifrån erfarenhet och tidigare kunskap men kan med tiden avvika från faktisk förpliktelse.

Goodwill

Goodwillvärdet avser köp av verksamhet under 2013, justerat för ackumulerade avskrivningar. Köpeskillingen som goodwillposten baseras på fastslogs genom en extern värdering 2013. Värderingen utgick från då gällande tidplaner från Sollentuna kommun avseende upphandling av berörda enheter. Dessa tidplaner är per 2014-12-31 frysta och bolaget saknar information om när de eventuellt skall aktiveras och vad de då kommer att innehålla. Nuvarande värdering utgår dock från att bolaget förlorar positivt kassaflöde genom förlorade anbud redan under 2015 vilket inte kommer att ske. Att en förnyad värdering skulle föranleda väsentliga justeringar av redovisat värde av goodwillposten är därmed osannolik. Avskrivningstiden för goodwillposten baseras på de avtalstider som gällde vid köpetillfället. Skulle ny tidplan från Sollentuna kommun avsevärt skilja sig från ursprunglig tidplan så att upphandlingar av bolagets enheter skall ske tidigare kan detta påverka goodwillpostens avskrivningstid och redovisade värde.

Räntekostnader

Bolaget har räntekostnader relaterade till reverslån från bolagets ägare motsvarande 82 300kr. Dessa koncerninterna räntekostnader bedöms av bolaget vara till fullo avdragsgilla.

Not 3 Omsättning	2014	2013
Ledning och stab	159	62
Affärsområde SOL	206 223	67 953
Affärsområde LSS	47 835	10 296
	254 217	78 311

Not 4 Övriga rörelseintäkter	2014	2013
Ledning och stab	766	736
Affärsområde SOL	1 009	235
Affärsområde LSS	590	73
	2 365	1 045

Not 5 Personal	2014	2013
Medeltal anställda	577	130
Varav kvinnor, %	88	87

Styrelseledamöter

På balansdagen, antal	5	5
Varav kvinnor, %	20	20

Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare

	6	5
Varav kvinnor, %	50	40

Löner och ersättningar har uppgått till

Styrelse och verkställande direktör	2 078	1 850
Övriga anställda	158 956	49 628
	161 035	51 478

Sociala kostnader exkl pensionskostnader	47 063	15 540
Pensionskostnader	9 936	2 827
Varav pensionskostnader avseende styrelse och VD	406	75

Anställningsvillkor för VD

VD har en allmän visstidsanställning med slutdag 2015-03-31, avtal om avgångsvederlag för VD finns ej.

VD har rätt till pensionsutbetalningar mellan 2015-03-31 och 2015-12-31 till ett värde av 133 200kr.

Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11. 2013 hade bolaget ett fåtal anställda under årets första åtta månader, mellan 2013-09-01 och 2013-12-31 var medeltalet 465 anställda.

I november 2014 tog bolaget över ca 168 heltidsårsarbetare vid en övergång av verksamhet, vilket påverkar medeltalet positivt.

Not 6 Ersättning till revisorerna	2014	2013
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdraget	278	156
Annan revisionsverksamhet	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	37	153
	315	308
 Ersättning till lekmannarevisorer	 29	 28
	29	28

Not 7 Övriga kostnader	2014	2013
Övriga kostnader per kostnadstyp		
IT- och telefonikostnader	6 373	3 591
Livsmedel och måltider	5 943	1 893
Lokalkostnader	5 565	1 717
Material och varor	4 800	1 415
Kostnader för transportmedel	2 327	956
Lönetjänster	1 981	548
Förbrukningsinventarier mm	846	346
Övriga konsulter	840	1 320
Övriga externa kostnader	4 763	2 495
	33 438	14 280

Övriga kostnader per leverantör

Köp från företag, föreningar och stiftelser	22 424	10 310
Köp från Sollentuna kommun	8 091	3 096
Köp från övriga kommunkoncernen	2 723	647
Köp från övriga	199	228
	33 438	14 280

Not 8 Operationell leasing

	2014	2013
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	7 071	2 282
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas < 1 år	6 248	7 045
Ska betalas inom 1-5 år	5 563	8 152
Ska betalas senare än 5 år	0	0

Företaget har under 2014 ej ingått några väsentliga leasingavtal.

Not 9 Goodwill

	2014-12-31	2013-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 924	0
Årets inköp	0	4924
Utgående anskaffningsvärden	4 924	4 924
Ingående avskrivningar enligt plan	-234	0
Årets avskrivningar enligt plan	-703	-234
Utgående avskrivningar enligt plan	-938	-234

Restvärde enligt plan

3 986 4 689

Goodwill avser förvärvat övervärde på de verksamheter som överlåtits från kommunen till bolaget under 2013. Se även not 1.

Not 10 Markanläggningar	2014-12-31	2013-12-31
Ingående anskaffningsvärden	53	0
Årets inköp	0	53
Utgående anskaffningsvärden	53	53
Ingående avskrivningar enligt plan	-22	0
Årets avskrivningar enligt plan	-22	-22
Utgående avskrivningar enligt plan	-45	-22
Restvärde enligt plan	8	31
Not 11 Inventarier	2014-12-31	2013-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23	0
Årets inköp	0	23
Utgående anskaffningsvärden	23	23
Ingående avskrivningar enligt plan	-13	0
Årets avskrivningar enligt plan	-10	-13
Utgående avskrivningar enligt plan	-22	-13
Restvärde enligt plan	1	11
Not 12 Övriga immateriella tillgångar	2014	2013
Pågående projekt, införande av nytt ekonomisystem	74	0
Not 13 Ränteintäkter och liknande resultatposter	2014	2013
Ränteintäkt på koncernkonto	216	77
Ränteintäkt på bankkonto	0	6
Ränteintäkt på skattekonto	5	0
Övriga ränteintäkter	1	0
	222	84
Not 14 Räntekostnader och liknande resultatposter	2014	2013
Räntekostnad på långfristiga skulder Sollentuna kommun	82	36
Räntekostnad på koncernkonto	0	18
Räntekostnad på skattekonto	5	14
Räntekostnad på leverantörsskulder	3	5
	90	73
Not 15 Bokslutsdispositioner	2014-12-31	2013-12-31
Återföring periodiseringsfond taxering 2012	0	350
	0	350

Not 16 Skatt på årets resultat	2014	2013
Skatt på årets resultat	0	0
Skatt från föregående år	0	1
Uppskjuten skatt	1 146	0
	1 146	1

Avstämning av effektiv skattesats

Redovisat resultat före skatt

Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (22 %): 251 0

Skatteeffekt av:

Övriga ej avdragsgilla kostnader	0	0
Övriga ej avdragsgilla kostnader	63	0
Utnyttjat underskottsavdrag	-313	0
Ej skattepliktiga intäkter	-1	0

Skatt på årets resultat 0 0

Årets skattekostnad i % 0 0

Uppskjuten skattefordran hänförs från skattemässigt underskott av näringsverksamhet från 2013 (-6 351 931kr) justerat med 2014 års skattemässiga resultat.

Not 17 Kundfordringar	2014-12-31	2013-12-31
Kundfordringar Sollentuna kommun	42 830	13 629
Kundfordringar övriga	1 365	756
	44 195	14 385

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2014-12-31	2013-12-31
Upplupna intäkter från Sollentuna kommun	8 741	16 646
Upplupna intäkter övriga	228	0
Förutbetalda kostnader	1 227	898
	10 196	17 545

Not 19 Kassa och bank	2014-12-31	2013-12-31
Bankkonto	6	6
Koncernkonto Sollentuna kommun	23 436	29 709
	23 442	29 716

Not 20 Eget kapital

	Aktie- kapital	Aktieägar- tillskott	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt Eget kapital
Ingående balans	20 000	10 000	10 000	862	-6 100	34 762
Resultatdisposition				-6 100	6 100	0
Nyemission						0
Aktieägartillskott		-10 000		10 000		0
Årets resultat					2 287	2 287
Utgående balans	20 000	0	10 000	4 762	2 287	37 049

Aktieägartillskott avser ett villkorat aktieägartillskott från Sollentuna kommun 2013.

Not 21 Reverslån	2014-12-31	2013-12-31
Del av lån som förfaller inom 1 år efter balansdagen	250	0
Del av lån som förfaller senare än 1 år efter balansdagen	4 750	5 000
Del av lån som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	3 750	4 000

Reverslån avser finansiering av köpeskilling för övertagen verksamhet från Sollentuna kommun under 2013. Lånet löper till år 2034, amortering sker årligen med 5% av ursprungligt lånebelopp med start 2015.

Not 22 Leverantörsskulder	2014-12-31	2013-12-31
Leverantörsskulder Sollentuna kommun	-166	2 846
Leverantörsskulder övriga koncernföretag	5	653
Leverantörsskulder övriga	2 065	1 153
	1 904	4 652

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2014-12-31	2013-12-31
Upplupna semesterlöner	12 074	10 864
Upplupna pensionsutbetalningar	7 130	2 070
Beräknade upplupna sociala avgifter	6 791	1 864
Upplupna löner	6 452	5 106
Övriga upplupna kostnader	1 128	757
Upplupna kostnader Sollentuna kommun	661	858
Förutbetalda intäkter Sollentuna kommun	568	0
Beräknat arvode för revision och konsultation	138	303
Skulder till staten	104	0
Upplupna kostnader koncernföretag	6	54
	35 052	21 875

UNDERSKRIFTER

Sollentuna 2015-02-25



Stefan Carlsson
Ordförande



Anne Margrethe Paus
Vice ordförande



Mats Linder



Per Malmquist



Torbjörn Rosdahl



Ulf Bergh
Extern VD

GRANSKNINGSRAPPORT

Till
Kommunfullmäktige
Bolagsstämman i AB SOLOM
Org nr 556647-6700

Revisionsberättelse
AB SOLOM

Vi har granskat bolagets verksamhet år 2014.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Det innebär att vi planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vår granskning har utgått från de beslut bolagets ägare fattat och har inriktats på att besluten verkställts samt att verksamheten håller sig inom de ramar bolagsordningen anger.

Vi bedömer att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Vi finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter.

Sollentuna den 9 mars 2015



Curt Berglund



Ove Nilsson

Av kommunfullmäktige i Sollentuna utsedda lekmannarevisorer

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsstämman i AB SOLOM, org.nr 556647-6700

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Solom för räkenskapsåret 2014.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Soloms finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Solom för 2014.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 26 februari 2015

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor



AB SOLOM - KONTAKT

www.solom.se

Besöksadress
Aniaraplatsen 4, 3 tr

Postadress
Box 188
191 23 Sollentuna

Ekonomichef
Marcus Dahbo
08-579 211 08
marcus.dahbo@solom.se