



ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2018

Styrelsen och verkställande direktören för AB SOLOM avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar

Förteckning över aktieägare, bolagsledning och revisorer.....	2
VD har ordet.....	3
Hållbarhetsredovisning.....	6
Förvaltningsberättelse.....	15
Resultaträkning.....	20
Balansräkning.....	21
Kassaflödesanalys.....	23
Noter.....	24
Underskrifter.....	33
Revisionsberättelse.....	34

Styrelsens säte: Sollentuna

Redovisningsvaluta: SEK

Belopp redovisade i tusentals SEK om ej annat angivet

FÖRTECKNING ÖVER AKTIEÄGARE, BOLAGSLEDNING OCH REVISORER

Aktieägare:	Sollentuna Stadshus AB 200 000 aktier = samtliga
Styrelse:	Torbjörn Rosdahl, ordf. Annika Dellås, 1:e v ordf. Britt Ståhlhandske, 2:e v ordf. Bert Christiansson Diana Aftén Lars-Olof Bäckman <u>Suppleanter</u> Björn Karlsson Mats Linder Carlos Romeo Stefan Andersson Dina Lindström <u>Arbetsstagarrepresentanter</u> Nadire Dedic Carmen Popa
Verkställande direktör:	Jane Lundström
Revisor:	Mikael Sjölander (aukt.) Ernst & Young AB
Lekmannarevisorer:	Curt Berglund Stina Bergman Eriksson <u>Suppleanter</u> Rolf Hagstedt Jan-Eric Nyberg

VD HAR ORDET

För AB SOLOM har 2018 varit ett spännande och händelserikt år där framgångar har varvats med stora utmaningar. En stor milstolpe för oss var vårt femårsjubileum. Då vi bildades 2013 var vi det första kommunala vård- och omsorgsföretaget i landet och som bolag är vi fortfarande unika. Det finns bara ett par liknande företag i Sverige, vilket säger mycket om Sollentuna kommun som redan för fem år sedan vågade tänka nytt.

Jag tror verkligen att bolagisering är framtiden för kommunal vård och omsorg. Vi fungerar som ett kommunalt alternativ till de privata aktörerna samtidigt som vi drar nytta av fördelarna med att vara ett företag istället för en kommunal förvaltning. Möjligheterna att bygga ett attraktivt och tydligt varumärke både för kunder och medarbetare ökar, samtidigt som vår organisation med korta beslutsvägar och mindre byråkrati ger oss stora fördelar. Visst finns det även utmaningar förknippade med den här bolagsformen, till exempel etableringsprincipen som begränsar våra möjligheter att etablera oss i andra närliggande kommuner. Det sistahandsansvar vi har som kommunal utförare innebär också utmaningar och ställer höga krav på ersättningsnivåer som kompenserar för detta.

Varumärkesarbete och värdegrund

Efter fem år som företag var det förra året dags att se över vårt varumärke och ta nästa steg i arbetet med profilering och värdegrundsarbete. En ny varumärkesplattform började ta form tillsammans med en ny grafisk profil och vi har även tillsammans med våra medarbetare arbetat fram värdeord som tydligt visar vår personlighet som företag - Glädje, Engagemang och Respekt – GER. Nu återstår arbetet med att implementera värdeorden och leva som vi lär, i både stort och smått.

Nya tillstånd ger nya möjligheter

Efter mycket hårt arbete och många år av väntan så erhöll AB SOLOM äntligen egna IVO-tillstånd för sina verksamheter under 2018. Ett tillstånd från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) är ett kvitto på att vår verksamhet håller hög standard. Tillståndsplikten gäller endast för verksamhet i bolagsform vilket ställer högre krav på oss än på kommunal förvaltning. Det handlar bland annat om utformningen av våra lokaler, rutiner rörande brandskydd samt utbildningsnivå och erfarenhet hos våra verksamhetschefer. De nya IVO-tillstånden ger oss även möjlighet att via LOV sälja överkapacitet till närliggande kommuner, vilket gör att helt nya dörrar öppnas för oss vad gäller försäljning.

Nöjda kunder och stor satsning på systematiskt kvalitetsarbete

Återigen visade resultaten från de nationella brukarundersökningarna inom både äldreomsorg och LSS att våra kunder överlag är mycket nöjda med oss. Mätningen gav oss höga betyg på flera områden och som tidigare år var det framför allt bemötande och lyhördhet hos våra medarbetare som stack ut på ett positivt sätt.

Inom äldreomsorgen är våra kunder också mycket nöjda med maten och med vårt aktivitetsutbud på särskilt boende, vilket säkert har att göra med det stora engagemanget hos våra aktivitetssamordnare och det faktum att flera av våra äldreboenden har egna tillagningsskök.

Det systematiska kvalitetsarbete som pågår i företaget började ge resultat under 2018. Riktlinjer och rutiner har utarbetats, internkontroller och dokumentationsgranskning genomförs regelbundet och följs även upp på ett mycket professionellt sätt. En hel del arbete återstår dock, bland annat att ta steget till ett digitalt kvalitetsledningssystem för att ytterligare förenkla för medarbetarna vad gäller rapportering och uppföljning. Kvalitetsarbete handlar om att arbeta långsiktigt och är en ständig resa, men vi är nu på mycket god väg.

Ledarskap och organisation

Under 2018 fick AB SOLOM för första gången delta i Sollentuna kommuns ledarskapsprogram och sex av våra chefer har nu genomgått programmet. Under det gångna året har vi rekryterat flera chefer med mycket hög kompetens och gedigen ledarerfarenhet från både kommunal och privat omsorg. Affärsområde LSS förstärktes under hösten även med två nya biträdande verksamhetschefer för att öka möjligheten till kontroll rörande bemanning och kvalitetsuppföljning.

Vårt Bemanningscenter som sjosattes under det gångna året ökar möjligheterna till optimal bemanning. Genom att centralisera alla intermittent anställda kan Bemanningscenter bistå verksamheterna med bemanning vid korttidsfrånvaro. Här finns även specialistkompetens rörande schemaläggning och bemanning som fungerar som stöd till verksamheterna. Under hösten fokuserades Bemanningscenters resurser till Affärsområde LSS då de ekonomiska utmaningarna och behovet av stöd är absolut störst där.

Ekonomiska utmaningar och verksamhetsförändringar

Under 2018 har vi tampats med både låga ersättningar på många områden och stora utmaningar rörande effektiviteten i flera av våra verksamheter. Tyvärr har det lett till ett vikande resultat, något vi kommer att ta krafttag för att vända under 2019.

Vi har fortsatt stora ekonomiska utmaningar inom hemtjänsten på grund av de låga ersättningsnivåerna och arbetar därför mycket hårt för att komma tillrätta med vårt underskott genom att öka debiteringsgraden. Jämför man till exempel med ersättningen i två närliggande kommuner, Stockholm och Danderyd, så ligger den betydligt högre hos dem. Som största hemtjänstaktör i Sollentuna med ca 15 000 hemtjänsttimmar per månad slår den låga ersättningsnivån naturligtvis mycket hårt mot oss. Totalt rör det sig om en intäktsökning på cirka 8 Mkr per år om vi skulle ha samma ersättning som i Stockholms stad.

För att på bästa sätt hantera utmaningarna inom hemtjänsten genomfördes även en omorganisation som innebar att vi minskade antalet hemtjänstgrupper och lokaler för att öka möjligheterna till effektiv logistik och volymfördelar. Debiteringsgraden har ökat stadigt under året men tyvärr inte i den takt vi önskat, så som ett ytterligare led i effektiviseringsarbetet kommer vi att lämna över en fjärdedel av vår hemtjänstverksamhet till en privat aktör i början på mars 2019. Vi kommer fortsatt att vara kommunens i särklass största hemtjänstutförare men den något mindre volymen ökar våra möjligheter att komma tillrätta med de ekonomiska utmaningarna.

Inom LSS-området skedde också stora förändringar då vårt boende för ensamkommande flyktingungdomar, HVB Tunberget, lades ner för att istället flyttas över till det nybyggda HVB Vespergränd.

Då efterfrågan på den här typen av platser sjunkit drastiskt sista tiden valde vi under hösten att överlåta driften av Vespergränd till Vårljus AB. Vårljus verkar på en mycket större marknad och har därför bättre förutsättningar att få verksamheten fullbelagd.

Under hösten lämnade vi även över Basunvägens gruppboende till en privat aktör. Vi tog under hösten 2017 över en verksamhet i kaos, men trots stora insatser för att komma tillrätta med de kvalitetsbrister som då rådde i verksamheten och påtagliga förbättringar valde Vård- och omsorgsnämnden tyvärr att avsluta vårt uppdrag i förtid.

På tillväxtsidan tillkom inga nya verksamheter under 2018 men däremot har AB SOLOM nästa år fått förtroendet att ta över demensboendet Gabriels gård från konkurrenten Vardaga. Gabriels gård är beläget i samma hus som Ulrikas gård, ett äldreboende vi driver sedan flera år tillbaka. Den här förändringen innebär att vi från och med februari 2019 kommer att driva hela Edsbergs Äldreboende med 80 platser.

Stora utmaningar och stora möjligheter

Med tanke på det ekonomiska resultatet för 2018 står vi inför stora utmaningar det kommande året, men jag känner ändå tillförsikt. Vi har en mycket bra organisation på plats, oerhörd kunskap hos chefer och nyckelpersoner i företaget, numera goda processer och rutiner och framför allt – vi har både nöjda kunder och nöjda medarbetare vilket är en förutsättning för framgång.



Jane Lundström, VD

HÅLLBARHETSREDOVISNING

AB SOLOMs vision är att överträffa kundens förväntningar och vara förstahandsalternativet inom vård och omsorg i Sollentuna kommun. Varje dag bidrar vi till att göra skillnad genom vår ständiga strävan efter att ge en vård och omsorg som ligger i framkant och som gör att människor mår bättre. AB SOLOM ska genom ständiga förbättringar utveckla verksamheten med kundfokus och ansvar i centrum. På så sätt används våra gemensamma resurser till samhällets bästa.

Inom AB SOLOM menar vi att:

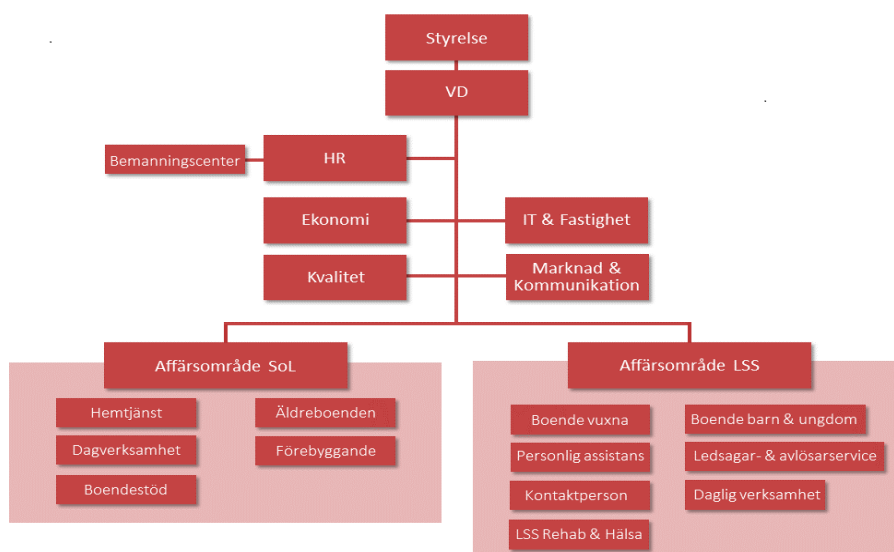
- Bättre hälsa och större välbefinnande för våra kunder är ett steg mot ett mer välmående samhälle.
- Hållbarhet betyder att vi maximerar vår positiva påverkan genom samhällsansvaret som följer med vårt uppdrag.
- Hållbarhetsstrategin bygger på ett lagarbete där varje medarbetare och varje del inom vår organisation bidrar i samverkan med våra kunder, leverantörer och övriga samarbetspartners.
- Det är viktigt att bygga vidare på goda exempel och sträva efter ständiga förbättringar. Vi tar tillvara på den kunskap som finns och på nya idéer som kan göra oss bättre.
- Vi måste våga se problemen utan att alltid ha lösningen. Hållbarhetsarbetet ska inte begränsas av att utmaningarna är komplexa.

I vårt arbete för att bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle är helhetsperspektivet centralt och vi ser på vårt arbete utifrån tre områden – miljö, socialt ansvar och ekonomiskt ansvar.

Affärsmodell

AB SOLOM erbjuder tjänster inom vård och omsorg, huvudsakligen i Sollentuna men även till viss del i närliggande kranskommuner. Verksamheten består av olika typer av äldreomsorg och verksamhet för personer med funktionsvariation. I AB SOLOMs uppdrag ingår att säkerställa det kommunala alternativet inom vård och omsorg samt fungera som kommunens utvecklingsresurs på området.

Vår organisation



Vår affärsidé

Vi stärker individens rätt att ta huvudrollen i sitt eget liv. Vi är ett kommunalt alternativ med hög kvalitet och trygghet. Vi är en inspirationskälla och förebild inom vård- och omsorgsområdet.

Vår vision

Genom att överträffa kundens förväntningar är vi förstahandsalternativet.

Vår värdegrund

- Alla människor är unika med lika värde.
- Alla människor har rätt till integritet, självbestämmande och självständighet.
- Alla har rätt att uppleva meningsfullhet.

Miljöinsatser

AB SOLOMs miljöarbete tar sin grund i gällande miljölagstiftning och i Sollentuna kommuns klimatstrategi.

Praktiskt miljöarbete

AB SOLOM arbetar med miljöfrågor på flera olika sätt och på många olika nivåer. I vardagen är det möjligt att göra skillnad genom små förändringar som på sikt kan få stor effekt. Det handlar till exempel om att förbättra källsortering och pappersåtervinning samt arbeta mer digitalt för att minska pappersanvändandet.

Genom att ge alla medarbetare tillgång till intranät och egna e-postkonton möjliggörs digitala informationsvägar. Genom inloggning och att standardinställningar för utskrifter alltid är svart/vit hålls antal färgutskrifter nere. Företagets kommunikations- och marknadsstrategi anger också att vi ska prioritera digitalt marknadsmaterial före tryckt material, vilket ur miljöhänseende är positivt. Merparten av verksamheterna använder även lågenergilampor och "kolsyrar" sitt vatten istället för att köpa färdigt bubbelvatten på flaskor samt handlar ekologiskt i största möjligaste mån.

Miljömål och miljökartläggning

Miljömålen 2018 har haft fokus på att minst behålla de resultat som nåddes i företagets miljömätningar 2017. Resultaten för miljökartläggningen 2017 har använts som referens för 2018 års resultat.

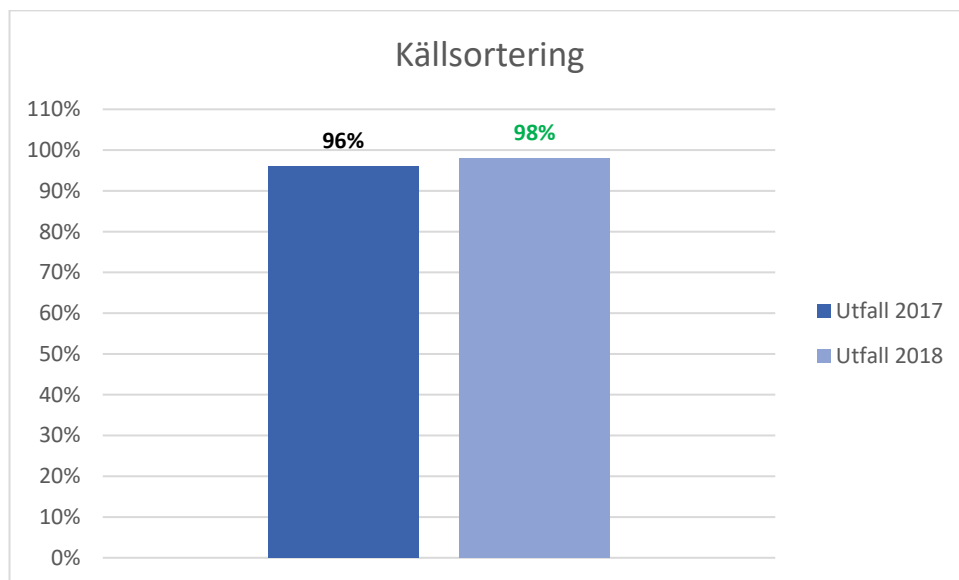
Miljömålen grundar sig på Sollentuna kommuns fokusområden för miljöfrågor och rör källsortering, andel miljöutbildad personal samt andel miljömärkt tvättmedel, se nedan:

Fokusområde	Mått	Utfall 2017	Utfall 2018
Resurshantering och konsumtion	Källsortering	96%	98%
Kommunikation och kompetensutveckling	Andel miljöutbildad personal	69%	73%
Mark och vatten	Andel miljömärkt tvättmedel	85%	91%

Resurshantering och konsumtion

Inom området Resurshantering och konsumtion fokuserar miljömålen på källsortering. Målet rörande källsortering för 2018 var att minst 96% av företagets verksamheter skulle källsortera och målet är uppnått då utfallet för 2018 var 98%. För de kartlagda områdena inom källsortering har förbättring skett rörande plast och elmaterial.

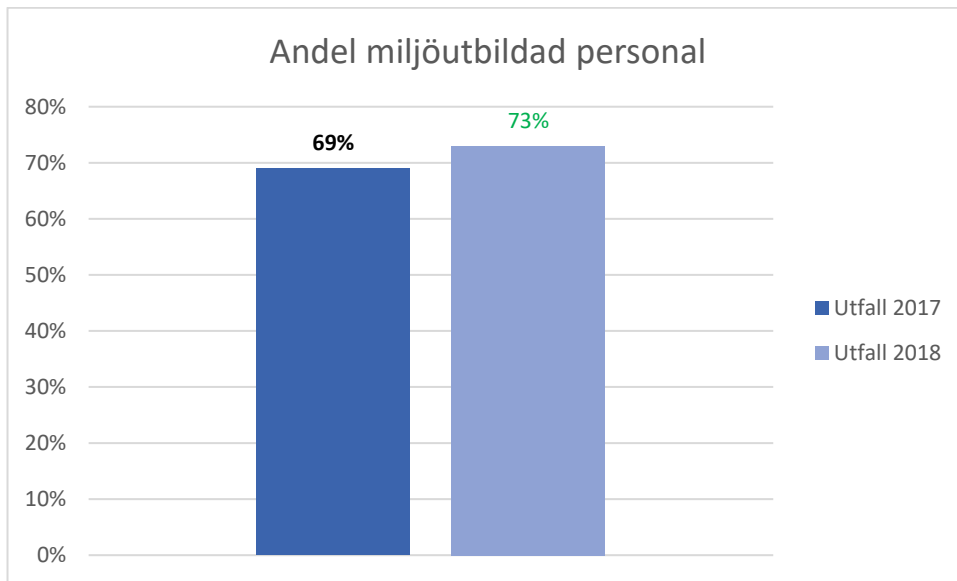
Mått	Utfall 2017	Utfall 2018
Källsortering metall	96%	90%
Källsortering plast	81%	88%
Källsortering batterier	100%	98%
Källsortering elmaterial	93%	94%



I AB SOLOM sköts återvinningen via en intern service i en av de dagliga verksamheterna inom LSS (Norrhuset). De hämtar kartong och tekniskt avfall från alla företagets verksamheter och lämnar in dem vid återvinningsstationer.

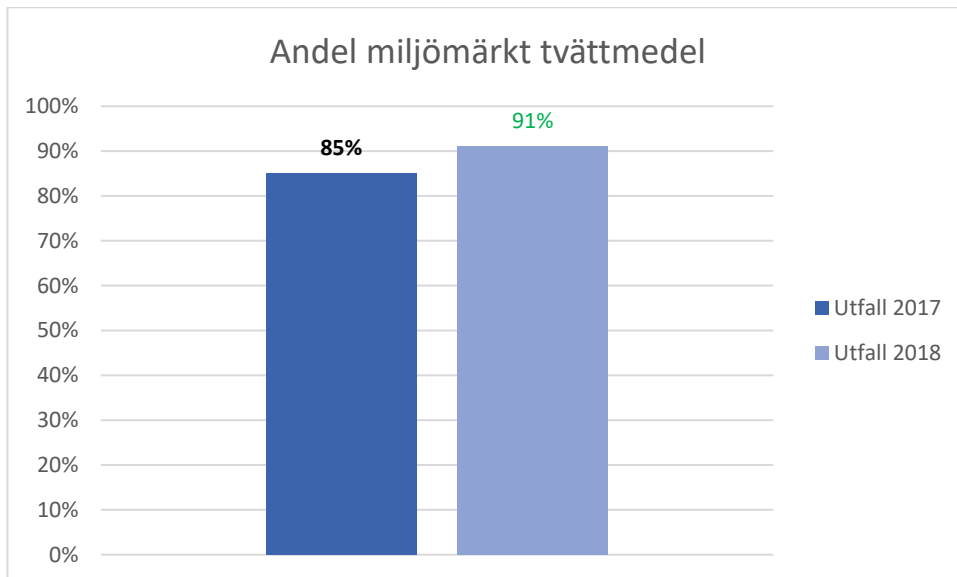
Kommunikation och kompetensutveckling

Inom området kommunikation och kompetensutveckling är det andelen miljöutbildad personal som är i fokus. För 2018 var målet att minst 69% av företagets medarbetare skulle ha genomgått en grundläggande miljöutbildning vilket överträffades då 73% genomfört företagets webbaserade miljöutbildning.



Mark och vatten

Inom området Mark och vatten var målet att 85% av företagets verksamheter under 2018 ska använda miljömärkt tvättmedel. Målet är uppnått då 91% anger att de använder miljömärkt tvättmedel.



En hållbar arbetsmiljö

En god, säker och hållbar arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för AB SOLOM. Målsättningen med bolagets arbetsmiljöarbete är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats för alla medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa kontinuerligt förebyggs.

AB SOLOM utvärderar löpande insatserna inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra ständiga förbättringar i det dagliga arbetsmiljöarbetet. Åtgärder som förbättrar arbetsmiljön ger positiva effekter för såväl medarbetaren som bolaget.

Arbetsmiljöarbetet är en gemensam angelägenhet för företaget och de anställda och ska bedrivas i samverkan, där alla har ansvaret att medverka. Åtgärder för att förändra arbetsmiljön ska präglas av en helhetssyn på alla de faktorer som påverkar människan i arbetet.

Uppföljning och utveckling av arbetsmiljön ska utgöra en naturlig del i alla verksamheter inom företaget. Medarbetarna ska inte bara veta vilka risker som kan finnas, utan också kunna förebygga och därigenom undvika riskerna. Arbetsmiljöproblem ska i första hand lösas på arbetsplatsen genom ett kontinuerligt och nära samarbete mellan ansvarig chef och medarbetare.

Medarbetarundersökning

Under 2018 har verksamheterna arbetat i enlighet med de handlingsplaner med åtgärder som samtliga medarbetare gemensamt arbetat fram utifrån senast genomförda medarbetarundersöknings resultat.

Resultatet i medarbetarundersökningen 2017 var överlag mycket positivt och visade då att AB SOLOM befinner sig i zonen för förändringskraft. Under 2019 kommer därför medarbetarundersökningen att genomföras i form av temperaturtagningar vid fyra tillfällen.

Generella Nyckeltal PERSONAL

	2018	2017	2016	2015
Antal anställda, totalt	1270	1212	1262	1261
Sjukfrånvaro, total	6,32%	6,76%	7,53%	7%
Sjukfrånvaro, mer än 60 dagar	2,1%	2,7%	3,1%	2,2%
Sjukfrånvaro, upp till 14 dagar	3,2%	3,0%	3,2%	3,5%
Personalomsättning	22,5%*	18,5%	12,5%	10,1%
Medelanställningstid år	10	12	11	10
Medarbetarindex	-	70,7	-	72

*) justerad för överlämnade verksamheter på Vespergränd och Basunvägen

Mänskliga rättigheter

AB SOLOM arbetar aktivt med några av de delar som återfinns inom perspektivet mänskliga rättigheter, bland annat rätten att inte bli diskriminerad, lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, kvinnors åtnjutande av mänskliga rättigheter och även jämställdhet och mångfald samt arbetsmiljöfrågor. Nedan beskrivs arbetet inom dessa områden mer detaljerat.

Rätten att inte bli diskriminerad

Alla människor är lika i värde och rättigheter. Skyddet mot diskriminering är en av hörnstenarna i arbetet för de mänskliga rättigheterna. Enligt den svenska diskrimineringslagen får ingen människa diskrimineras eller hindras från att utnyttja sina rättigheter på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

När det gäller rätten att inte bli diskriminerad så är AB SOLOM en inkluderande arbetsgivare som välkomnar mångfald på sina arbetsplatser och som aktivt arbetar för att ta tillvara medarbetarnas kompetens och erfarenheter. Hos oss tolereras inga former av trakasserier, kränkande särbehandling eller diskriminering. Alla medarbetare ska känna till företagets riktlinje mot kränkande särbehandling och diskriminering som har sin grund i arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen samt utgår från vår personalpolicy, jämställdhets - och mångfaldsplan inklusive handlingsplan.

AB SOLOMs verksamheter och organisation är utformad så att det främjar en god organisatorisk och social arbetsmiljö som utgår från delaktighet, dialog och ett gott bemötande. Genom ett gott ledarskap och ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete skapas förutsättningar för att motverka och fånga upp förekomst av kränkande särbehandling eller diskriminering. Våra chefer och arbetsledare ska ha kunskaper om hur de ska hantera konflikter, kränkande särbehandling och diskriminering samt kunna omsätta dessa i praktiken. De ska fånga upp tidiga signaler för att kunna upptäcka kränkningar i verksamhetens vardagliga arbete och även i andra sammanhang som i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i andra mötesforum.

För att förhindra diskriminering bedriver vi ett systematiskt arbete med aktiva åtgärder avseende arbetsförhållanden, bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor, rekrytering och karriärmöjligheter, utbildning och övrig kompetensutveckling samt möjlighet att förena förvärvsarbete och föräldraskap.

Varje medarbetare ska vara medveten om sin egen möjlighet och skyldighet att medverka till ett gott arbetsklimat och signalera till sin chef, HR-avdelning eller skyddsombud om något inte står rätt till. Tidiga signaler ska alltid fångas upp och utredas, vid behov ska handlingsplaner tas fram och åtgärder ska vidtas skyndsamt.

På AB SOLOMs intranät finns en rapporteringsportal som på ett enkelt sätt kan fånga upp medarbetares synpunkter och förenkla att rapportering sker, oavsett om det gäller omsorgsavvikelser, arbetsskador, tillbud, hot och våld eller allvarliga händelser/information. Det finns självklart möjlighet att vara anonym i samband med rapportering av allvarliga händelser/information.

Lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck

Diskriminering av människor på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck står i strid med den grundläggande principen om alla människors lika värde och rättigheter. På AB SOLOM arbetar vi utifrån en värdegrund som tydligt markerar människors unika värde, rätt till integritet, självbestämmande och självständighet samt rätten att uppleva meningsfullhet.

Kvinnors åtnjutande av mänskliga rättigheter

Arbetet för att främja jämställdhet och motverka diskriminering på grund av kön pågår på många sätt både i Sverige och internationellt. Regeringsformen förbjuder lagstiftning som missgynnar någon på grund av kön om inte lagstiftningen utgör ett led i strävandena att åstadkomma jämställdhet mellan män och kvinnor. Verksamheten ska syfta till att undanröja bristande jämställdhet mellan kvinnor och män och främja jämställdhet mellan dem.

Jämställdhet och mångfald

Sollentuna kommun har en gemensam jämställdhets- och mångfaldsplan som även gäller AB SOLOM. I kommunens personalpolicy framgår även att alla medarbetare ska erbjudas samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Där tydliggörs också att det inom kommunens arbetsplatser inte tolereras några former av kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier.

2011 anslöt Sollentuna kommun sig även till den Europeiska deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR). Det innebär att kommunen, och dess dotterbolag, har förbundit sig att systematiskt arbeta med jämställdhetsfrågorna, bekämpa flerfaldig diskriminering, samt sträva efter att medarbetare på alla nivåer inom organisationen speglar den sociala, ekonomiska och kulturella mångfalden bland kommunens invånare.

AB SOLOM har i sin tur tagit fram en egen handlingsplan för jämställdhet och mångfald. Planen har tydliga mål och följs regelbundet upp.

Jämställda sjukskrivningar

Målet för 2018 var mer jämställda sjukskrivningar, vilket innebär att skillnader mellan kvinnors och mäns sjukfrånvaro skulle ha minskat till 3% vid 2018 års mätning. Utfallet visade att skillnaderna i sjukskrivningarna för kvinnor och män har minskat från förra årets 5,0% till 4,3%. Kvinnorna har dock fortsatt fler sjukskrivningsdagar än männen.

Jämställd föräldraledighet

Målet var att skillnaden mellan kvinnor och mäns uttag av föräldraledighet skulle minska under 2018. Utfallet visade att skillnaden i uttag av föräldraledighetsdagar har minskat från 58 dagar 2017 till 32 dagar 2018.

Antikorruption och mutor

Inom Sollentuna kommun genomfördes under 2017 ett omfattande arbete för att förtydliga och stärka upp definitioner och kunskap kring mutor och korruption. Som dotterbolag till kommunen lyder AB SOLOM under den kommungemensamma policy som då togs fram, "Policy och riktlinjer avseende mutor i Sollentuna kommun". Dokumentet ger AB SOLOM en bra bas att stå på i arbetet med att förebygga korruption och mutor och definierar både förhållningssätt och gränsdragningsproblematik på området.

Brott mot lagar och förordningar som rör korruption och mutor kan kraftigt skada såväl bolagets ekonomi som dess goda rykte och varumärke. AB SOLOM följer upp och utreder samtliga fall där misstanke om korruption eller givande/tagande av muta kommer till kännedom. Med hjälp av bolagets internkontroll kartläggs regelbundet den externa representationen. Under 2017 har inget fall rapporterats eller upptäckts via vår internrevision.

Som kommunalt bolag lyder AB SOLOM under LOU. I syfte att säkerställa att bolaget inte otillbörligt gynnar enskilda leverantörer, alternativt medvetet eller omedvetet genomför otillåtna direktupphandlingar finns rutinbeskrivningar framtagna för direktupphandling med ett avtalsvärde under 100 000 kr respektive 586 907 kr. AB SOLOM lyder också under de centrala policydokument som gäller för Sollentuna Kommun och dess bolagskoncern. Dessa policydokument beskriver bland annat minimikrav och förhållningssätt rörande kravställning i frågor som miljö, hållbarhet och ekonomiska förhållanden hos upphandlad leverantör.

AB SOLOM har såväl systemautomatiserad som manuell uppföljning av sin avtalsportfölj. Båda kontrollerna syftar till att identifiera avtalsområden eller inköp från enskilda leverantörer som indikerar att gränsvärdet för direktupphandling riskerar att överskridas. Om automatisk eller manuell uppföljning visar att offentlig upphandling enligt LOU behöver genomföras inom något avtalsområde initieras detta i samråd med Sollentuna kommuns inköps- och upphandlingsavdelning.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i AB SOLOM, org.nr 556647-6700

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2018 på sidorna 6-13 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den
Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Koncernförhållanden

AB SOLOM ägs av Sollentuna stadshus AB, vilket i sin tur ägs av Sollentuna kommun.

Allmänt om verksamheten

AB SOLOM bedriver vård- och omsorgsverksamhet i Sollentuna kommun.

Verksamheten startade 2013 efter beslut i Sollentunas kommunfullmäktige om att överföra kommunens egenregi inom vård och omsorg till bolaget.

Sedan september 2013 har bolaget bedrivit verksamhet inom äldreomsorg, i form av hemtjänst, boende, dag- och förebyggande verksamhet för äldre samt inom LSS-lagstiftningen i form av personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice samt boendestöd.

Sedan november 2014 har bolaget haft bemanningsuppdrag åt Sollentuna kommun inom LSS-lagstiftningen. Uppdraget innefattar bemanning och administration för Sollentuna kommuns verksamheter inom främst grupp- och serviceboenden samt daglig verksamhet. Under 2018 har bolaget tagit över driften av dessa verksamheter från Sollentuna kommun i takt med att företaget erhållit tillstånd från IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg) för verksamheterna.

Sedan 2016 bedriver bolaget HVB-verksamhet. I oktober 2018 har dock HVB-verksamheten (som övertogs 2016 från kommunen) avslutats och lämnats över till annan utförare.

Flerårsöversikt	2018	2017	2016	2015	2014
Rörelsens intäkter (tkr)	374 661	364 314	376 665	361 025	256 582
Rörelseresultat (tkr)	-37 619	-17 149	2 104	7 663	1 009
Rörelsemarginal (%)	-10,0%	-4,7%	0,6%	2,1%	0,4%
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-37 631	-17 156	1 974	7 634	1 141
Årets resultat (tkr)	-2 631	-2 596	776	4 474	2 287
Balansomslutning (tkr)	101 636	95 781	103 797	105 549	91 365
Eget kapital (tkr)	37 071	39 703	42 298	41 523	37 049
Soliditet (%)	36,5%	41,5%	42,7%	40,6%	40,6%
Avkastning på eget kapital (%)	-101,5%	-43,2%	4,7%	18,4%	3,1%
Medeltal anställda	721	722	727	732	577

Nyckeltalsdefinitioner

<i>Rörelsemarginal</i>	- Rörelseresultat i procent av rörelsens intäkter.
<i>Soliditet</i>	- Eget kapital + 78% av de obeskattade reserverna i procent av balansomslutning.
<i>Avkastning på eget kapital</i>	- Resultat efter finansiella poster i procent av eget kapital.
<i>Medeltal anställda</i>	- Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11

Förändring Eget Kapital

	Aktie- kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt Eget kapital
<i>Ingående balans</i>	20 000	10 000	12 298	-2 596	39 702
Resultatdisposition			-2 596	2 596	0
Årets resultat				-2 631	-2 631
<i>Utgående balans</i>	20 000	10 000	9 702	-2 631	37 071

Årets resultat

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till -2,6 (-2,6) miljoner kronor. Bolaget har erhållit ett koncernbidrag om 35 miljoner kronor. Rörelseresultatet uppgår till -37,6 (-17,1) miljoner kronor. Försämringen i rörelseresultatet hänförs sig främst till övertaganden av verksamheter, fler tomlatser, uteblivna uppräknings av ersättningar, högre bemanning och högre kostnad för inhyrd legitimerad personal.

Omsättning

Totala intäkter uppgår till 374,7 (364,3) miljoner kronor, varav 5,4 (8,7) miljoner kronor avser bidrag och kostnadsersättningar.

Händelser av väsentlig betydelse under året

Första halvan av 2018 erhöll bolaget 21 beviljade tillstånd från IVO. 6 tillstånd gällande daglig verksamhet och 14 tillstånd gällande boende inom LSS. Två tillståndsansökningar inom LSS fick avslag (Stupvägen, Lantgårdsvägen) p.g.a lokal/hyresavtalsfrågor.

Andra halvan av 2018 erhöll bolaget 6 beviljade tillstånd från IVO för SoL verksamheterna, 4 beviljade tillstånd för särskilt boende och 2 för dagverksamheter. I takt med att tillstånden beviljats har bolaget formellt tagit över ansvaret från kommunen för dessa verksamheter, inklusive hyresavtalen (1 april, 1 maj respektive 1 september).

Beviljade tillstånd ger bolaget ett större huvudmannaskap, inflytande över större del av de verksamheter bolaget är verksamt inom, möjligheter till försäljning av överkapacitet och möjlighet att påverka verksamheternas totala kostnadsmassa.

Vissa engångsposter i samband med övertagande av avtal har dock belastat resultatet 2018. Fortsatta effektiviseringsarbeten inom valfrietssystemet för bostad med särskild service enligt LSS har skett under året för att möta de försämrade ersättningsnivåerna inom LSS (-20%) som infördes september 2017.

Utebliven uppräknings av LOV-ersättning 2018 påverkar ytterligare negativt då intäkterna ligger kvar på 2017 års nivå, medan lönekostnaderna avtalsenligt stigit 2,5%. LSS-boendena drivs med förlust p.g.a ersättningsnivåerna. Totalt belastas resultatet med -15,2 mkr när det gäller LSS-boendeverksamheten.

Effektiviseringsarbeten inom hemtjänst vad gäller debiteringsgrad har börjat ge resultat. Debiteringsgraden ökade 2018 till en nivå om 68% (jämför 2017 61%).

Inom SÄBO följs beläggningsgraden noga. Målet ligger på 99%, men p.g.a. låg efterfrågan på bl.a. Lenalundsgården så ligger snittbeläggningsgraden för året på 92%. Fler tomplatser och den låga ersättningen ger ett negativt resultat om -5,1 mkr för SÄBO 2018.

Bolaget har under 2018 centraliserat sina intermittent anställda till ett bolagsgemensamt bemanningscenter. Bemanningscenter bistår, utöver att hantera korttidsfrånvaro i bolagets verksamheter, med stöd och kompetens kring schemaläggning och bemanningsfrågor. Syftet med åtgärden är att effektivisera användandet av timvikarier, effektivisera schemaläggning och förbättra uppföljning av arbetad tid. Dessutom har extra controller-resurser satts in för att stötta och driva effektivitetsarbetet inom LSS-verksamheterna. Viss effekt av dessa åtgärder påverkar resultatet senare delen av 2018, men full effekt väntas först 2019.

Under året har en ny styr- och uppföljningsmodell tagits fram där perspektiven ekonomi, bemanning, beläggning, kvalitet och medarbetare är i fokus.

Bolaget har under 2018 avvecklat tre verksamheter. HVB-hemmet Tunberget avvecklades och ersattes av nytt HVB-hem på Vespergränd 1 mars. HVB-verksamheten som bedrevs på Vespergränd överläts sedan till VårLjus per 1 oktober 2018. Gruppboendet på Basunvägen överlämnades 10 december 2018 till Mango Omsorg. Dagliga verksamheten Hundklubben avvecklades 31 dec 2018, p.g.a. att IVO inte ger tillstånd för verksamheten i sin nuvarande form (lokalens placering var avgörande).

Inom IT har fokus under året i huvudsak varit operativt arbete för att stötta verksamheter och stab på bästa sätt. Några mindre förändringar och uppdateringar i IT-systemen har gjorts, bl.a. våra planerings- och lönesystem.

Under 2018 har bolaget haft *Ändamålsenliga lokaler* som ett av fyra fokusområden. Bolaget har ökat ändamålsenligheten på fastigheterna från 60,8% till 67,0% genom att systematiskt arbeta med förbättringar och förflyttningar. År 2018 var även det år då bolaget övertog ett stort antal verksamheter från kommunen. Bolaget har i samband med övertagandet också tagit över hyresaviseringen till alla våra kunder.

Bolagets ägare, Sollentuna Stadshus AB, har beslutat att ge ett koncernbidrag motsvarande 35 miljoner kronor till bolaget.

Risk

Bolaget agerar på en begränsad marknad så väl geografiskt som tjänstemässigt. Detta håller förvisso bolagets riskexponering på en förhållandevis låg nivå, men begränsar samtidigt också möjligheterna till riskspridning och flexibilitet.

Risker som bolaget möter utifrån detta faktum är bland andra:

- Politik och myndighetskrav – bolagets verksamhet är en del av samhällets grundfunktioner, som de senaste åren varit föremål för stort fokus inom politik och samhälle.
- Politiska beslut, lokala eller nationella, med förändrade förutsättningar för såväl bolaget som branschen som följd, kan fattas utom bolagsledningens kontroll.
- Som en konsekvens av ovanstående kan bolaget möta förändringar i regelverk, lagkrav, pris-/ ersättningsstrukturer och andra grundläggande förutsättningar.

Medarbetare – bolagets verksamhet och framgång vilar på ett kontinuerligt tillflöde av kompetent personal. Förmågan att attrahera framtida personal inom vård och omsorg är avgörande för verksamheten. Ökade krav på formell kompetens i bolaget och/eller branschen kan ytterligare försvåra kompetensförsörjningen. Vi märker fortsatt av svårigheter i kompetensförsörjningen inom sjuksköterskeområdet och övrig legitimerad vårdpersonal. Behov av inhyrning p.g.a. svårigheter att rekrytera är en ständig riskfaktor.

Kunder – Delar av bolagets verksamheter verkar inom Lagen om Valfrihetssystem (LOV). Bolaget saknar här helt garantier för variationer i volym och är således beroende av att bibehålla attraktionskraften jämfört med konkurrenter.

Konkurrenter – Omsorgsbranschen är avreglerad och konkurrensen är inom de flesta av bolagets verksamheter stor. Förmågan att möta behov hos såväl beställarorganisationer, individuella kunder som andra intressenter är vital för att ha kvar nuvarande volymer. Framtida, ännu ej schemalagda, upphandlingar av bolagets och kommunens boenden inom äldreomsorg och funktionsnedsättning utgör en avsevärd risk för bolagets förmåga att bibehålla aktuell nivå på omsättning.

Förväntad utveckling

Försäljning av kompetens och överkapacitet i närområdena förväntas få ökat fokus under 2019. Bolaget jobbar hårt med att maximera beläggningen i samtliga verksamheter och utnyttja möjligheten att sälja överkapacitet i de verksamheter där sådan potential finns. Dessa möjligheter ökar också i takt med att bolaget, genom tillstånd från IVO, fått huvudmannaskap för ett ökande antal verksamheter.

Full effekt av centraliserat bemanningscenter förväntas under 2019.

Fortsatt ökad debiteringsgrad i hemtjänsten förväntas under 2019. Dock är steget till positivt resultat inom hemtjänsten långt på grund av låga ersättningsnivåer. Bolaget har tecknat avtal med Vårdstyrkan i Stockholm AB om överlåtelse av bolagets hemtjänstverksamhet i Norrviken, Rotebro och Viby. Överlåtelse kommer att ske den 11 mars 2019.

Beslut har tagits om avveckling av helgboendet Oasen, då IVO inte beviljat tillstånd för utökning av antal platser från 4 till 6 och verksamheten då blir permanent olönsam. Avveckling av verksamhet kommer att ske 31 januari 2019.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står:

Balanserat resultat	9 702 132 kr
Överkursfond	10 000 000 kr
Årets resultat	-2 631 054 kr
	17 071 078 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen
disponeras enligt följande:

I ny räkning balanseras	17 071 078 kr
--------------------------------	----------------------

RESULTATRÄKNING

Resultaträkning i tkr	Not 1,2	2018	2017
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	Not 3, 5	369 273	355 627
Övriga rörelseintäkter	Not 4, 6	5 388	8 688
Summa rörelsens intäkter		374 661	364 314
Rörelsens kostnader			
Personalkostnader	Not 7	-348 771	-331 514
Övriga externa kostnader	Not 8-10	-61 751	-48 331
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 11-14	-1 759	-1 619
Summa rörelsens kostnader		-412 280	-381 463
Rörelseresultat		-37 619	-17 149
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 15	0	2
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 16	-12	-9
Summa resultat från finansiella poster		-12	-7
Resultat efter finansiella poster		-37 631	-17 156
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag	Not 17	35 000	12 000
Förändring av periodiseringsfonder	Not 17	0	947
Förändring av överavskrivningar	Not 17	0	1 613
Summa bokslutsdispositioner		35 000	14 560
Resultat före skatt		-2 631	-2 596
Skatt på årets resultat	Not 18	0	0
Årets resultat		-2 631	-2 596

BALANSRÄKNING

Balansräkning i tkr		Not 1,2	2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
Goodwill	Not 11	1 172	1 876	
IT-system	Not 12	1 780	2 309	
		2 952	4 185	
Materiella anläggningstillgångar				
Förbättringsutgifter annans fastighet	Not 13	1492	1288	
Maskiner & Inventarier	Not 14	293	76	
		1 785	1 364	
Finansiella anläggningstillgångar				
Depositioner		106	106	
		106	106	
Summa anläggningstillgångar		4 843	5 655	
Omsättningstillgångar				
Fordringar				
Kundfordringar	Not 19	31 246	31 565	
Kortfristiga fordringar Sollentuna kommun	Not 21	58	15 829	
Kortfristiga fordringar på koncernföretag		35 194	12 000	
Övriga fordringar		4 800	5 639	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 20	25 479	25 093	
		96 777	90 126	
Kassa & Bank	Not 21	15	0	
Summa omsättningstillgångar		96 793	90 126	
SUMMA TILLGÅNGAR		101 636	95 781	

Balansräkning i tkr	Not 1,2	2018-12-31	2017-12-31
---------------------	---------	------------	------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	Not 22		
--------------	--------	--	--

Bundet eget kapital

Aktiekapital		20 000	20 000
		20 000	20 000

Fritt eget kapital

Överkursfond		10 000	10 000
Balanserat resultat		9 702	12 298
Årets resultat		-2 631	-2 596
		17 071	19 703

Summa eget kapital		37 071	39 703
---------------------------	--	---------------	---------------

Obeskattade reserver	Not 17	0	0
Avsättningar		0	0

Skulder			
---------	--	--	--

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	Not 23	2 572	2 059
Kortfristiga skulder Sollentuna kommun	Not 21, 23	10 591	565
Skulder till koncernföretag	Not 23	73	15
Skatteskulder		228	1 898
Övriga skulder		10 596	10 417
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 24	40 505	41 125
		64 565	56 079

Summa skulder		64 565	56 079
----------------------	--	---------------	---------------

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		101 636	95 781
---------------------------------------	--	----------------	---------------

KASSAFLÖDESANALYS

Enligt indirekt metod (tkr)	2018	2017
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-37 619	-17 149
<i>Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet:</i>		
Av- och nedskrivningar	1 759	1 619
Förändringar i avsättningar	0	0
	-35 860	-15 530
Erhållen ränta	0	2
Erlagd ränta	-12	-9
Betald skatt	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	-35 872	-15 538
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet		
Ökning (-) / minskning (+) av rörelsefordringar	578	5 902
Ökning (+) / minskning (-) av rörelseskulder	435	-2 860
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-34 859	-12 495
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-598	-935
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-349	-1 051
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-947	-1 986
Erhållet koncernbidrag	12 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	12 000	0
Årets kassaflöde	-23 806	-14 481
Likvida medel vid årets ingång	15 829	30 310
Likvida medel vid årets utgång	-7 977	15 829
Kassa och bank*	-7 977	15 829
Summa	-7 977	15 829

* I kassaflödesanalysen hanteras koncernkonto som kassa, se not 21.

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprincipen för kassa och bank i balansräkningen har förändrats under året. I balansräkningen för 2018 redovisas koncernkonton hos kommunen inte längre som kassa och bank – utan redovisas istället som kortfristig fordran/kortfristig skuld. I årsredovisningen 2017 redovisades koncernkontona under kassa och bank. Jämförelsetalen har justerats på motsvarande sätt. I kassaflödesanalysen betraktas dock koncernkonton som kassa och bank.

Redovisningsprincipen för styrelsearvode har förändrats under året. I resultaträkningen för 2018 redovisas styrelsearvoden inte längre som personalkostnad – utan redovisas istället som övriga externa kostnader. I årsredovisningen 2017 redovisades arvode till styrelse som personalkostnad. Jämförelsetalen har justerats på motsvarande sätt.

Koncertillhörighet

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilket företaget ingår är Sollentuna stadshus AB, org.nr. 559087-2460, med säte i Sollentuna. Moderföretag för hela koncernen är Sollentuna kommun, org.nr. 212000-0134, med säte i Sollentuna.

Intäkter

Intäkterna redovisas i enlighet med BFNAR 2012:1, som intäkt redovisas det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Fakturering sker som regel i efterskott efter faktisk beläggning, utförda timmar eller efter fast pris.

Offentliga bidrag

Bolaget erhåller offentliga bidrag i form av stimulansmedel inom äldreomsorgen, personalrelaterade stöd, exempelvis lönebidrag, trygghetsanställning samt ersättning vid nystartsjobb. Bidragen redovisas som övriga rörelseintäkter vid betalningstillfället.

Redovisning av leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet.

Ersättning till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3).

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

De avgiftsbestämda pensionerna redovisas som 4,5 procent av pensionsgrundande ersättningar upp till 7,5 inkomstbasbelopp. Dessa kostnader faktureras av KPA årsvis respektive halvårsvis. Förmånsbestämda pensioner avser ersättningar över 7,5 inkomstbasbelopp och redovisas i enlighet med fakturerade premier från KPA. VD och anställda som löneväxlar hanteras mot faktura utan övriga avsättningar.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden och sker linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

Avskrivningstid för goodwill är fastställd utifrån bedömda avtalstider vilka sammantaget överstiger ÅRL:s riktlinje om fem års nyttjandeperiod, antaganden är gjorda i enlighet med BFNAR 2012:1 och ÅRL:s avskrivningsregler avseende immateriella anläggningstillgångar.

Nyttjandeperiod avseende inventarier samt markanläggningar är beräknade utifrån ekonomisk livslängd vid övertagandet.

Nyttjandeperiod avseende förbättringsutgifter på annans fastighet bedöms till 20 år oavsett avtalstid för hyresavtal. I det fall avtalet upphör kostnadsförs utgående balans för aktuell förbättringsutgift.

Totala avskrivningstiderna uppgår till:

Inventarier	5 år
IT-system	5 år
Goodwill, övertagen verksamhet 2013	7 år
Förb. utg. annans fastighet	20 år

Skatter

Bolagets skattekostnad utgörs av summan av aktuell och uppskjuten skatt. Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från redovisat resultat i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen. Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade och det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och omprövas varje balansdag. Uppskjutna skatteskulder redovisas i princip för alla skattepliktiga temporära skillnader och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. För 2018 har uppskjuten skattefordran på årets skattemässiga underskott ej redovisats. Detta då vår bedömning är att faktorer som talar för att detta kommer kunna nyttjas mot framtida skattepliktiga överskott inte är övertygande nog. Uppskjuten skatt beräknas enligt de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Följande antaganden om framtiden och andra väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen skulle kunna innebära en risk för justeringar av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Goodwill

Goodwillvärdet avser köp av verksamhet under 2013, justerat för ackumulerade avskrivningar. Köpeskillingen som goodwillposten baseras på fastslogs genom en extern värdering 2013. Värderingen utgick från då gällande tidplaner från Sollentuna kommun avseende upphandling av berörda enheter. Nuvarande värdering utgår från att bolaget förlorar positivt kassaflöde genom förlorade anbud redan under 2015 vilket inte har skett. Att en förnyad värdering skulle föranleda väsentliga negativa justeringar av redovisat värde av goodwillposten är osannolik. Avskrivningstiden för goodwillposten baseras på de avtalstider som gällde vid förvärvstillfället. Skulle ny tidplan från Sollentuna kommun avsevärt skilja sig från ursprunglig tidplan så att upphandlingar av bolagets enheter skall ske tidigare kan detta påverka goodwillpostens avskrivningstid och redovisade värde.

Not 3 Nettoomsättning

	2018	2017
Affärsområde SOL	203 025	204 076
Affärsområde LSS	165 570	150 728
Ledning och stab	678	823
	369 273	355 627

Not 4 Övriga rörelseintäkter

	2018	2017
Affärsområde SOL	3 814	4 684
Affärsområde LSS	1 388	4 005
Ledning och stab	186	0
	5 388	8 688

Not 5 Försäljning och inköp mellan koncernföretag

Av bolagets intäkter uppgår intäkter från Sollentuna kommun till 341 (342) miljoner kronor, vilket motsvarar 91 (94) procent av de totala intäkterna.

Bolaget har under året köpt tjänster från Sollentuna kommun för 10,9 (8,8) miljoner kronor, vilket totalt utgör 2,6 (2,3) procent av kostnaderna.

Bolaget har under året köpt tjänster från övriga bolag inom koncernen för 9,0 (5,6) miljoner kronor, vilket totalt utgör 2,2 (1,5) procent av kostnaderna.

Not 6 Offentliga bidrag

Offentliga bidrag har redovisats som intäkt i de fall villkoren och kraven för att få bidraget har uppfyllts.

Följande offentliga bidrag har mottagits:

Personalanknutna bidrag 4,4 (4,8) miljoner kronor

Not 7 Personal	2018	2017
Medeltal anställda	721	722
Varav kvinnor, %	80	81
Styrelseledamöter		
På balansdagen, antal	4	4
Varav kvinnor, %	25	25
Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare		
	7	8
Varav kvinnor, %	86	75
Löner och ersättningar har uppgått till		
Styrelse och verkställande direktör	2 575	2 308
Övriga anställda	247 686	236 078
	250 261	238 386
Sociala kostnader exkl. pensionskostnader	77 278	73 614
Pensionskostnader	18 816	17 588
Varav pensionskostnader avseende styrelse och VD	403	393

Anställningsvillkor för VD

För VD gäller en uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från bolagets sida från oktober 2019 eller senare har VD rätt till uppsägningstid om 6 månader.

Om uppsägning av VD sker innan oktober 2019 gäller uppsägningstidpunkten fram till och med mars 2020.

Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11.

Not 8 Ersättning till revisorerna	2018	2017
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdraget	240	268
Övriga tjänster	0	38
	240	305
Ersättning till lekmannarevisorer	31	31
	31	31

Not 9 Övriga kostnader	2018	2017
Övriga kostnader per kostnadstyp		
IT- och telefonikostnader	10 277	9 330
Lokalkostnader	19 854	12 061
Livsmedel och måltider	6 868	5 765
Material och varor	5 374	4 584
Kostnader för inhyrd personal	5 301	2 978
Lönetjänster	3 172	2 830
Kostnader för transportmedel	2 684	2 657
Övriga konsulter	1 072	1 571
Förbrukninginventarier mm	1 137	1 080
Övriga externa kostnader	5 078	4 550
	60 818	47 407
Övriga kostnader per leverantör		
Köp från företag, föreningar och stiftelser	39 569	32 788
Köp från Sollentuna kommun	10 745	8 040
Köp från övriga kommunkoncernen	8 942	5 642
Köp från övriga	1 562	937
	60 818	47 407

Not 10 Operationell leasing	2018	2017
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	13 611	9 260
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas < 1 år	15 981	8 556
Ska betalas inom 1-5 år	18 297	7 111

Företaget har under 2018 ingått följande väsentliga leasingavtal vilka redovisas som operationella leasingavtal:
9 avtal för Service- och gruppbofästigheter LSS övertagna från Sollentuna kommun
Daglig verksamhet Sjöängen

Not 11 Goodwill	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 924	4 924
Årets inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärden	4 924	4 924
Ingående avskrivningar enligt plan	-3 048	-2 345
Årets avskrivningar enligt plan	-703	-703
Utgående avskrivningar enligt plan	-3 752	-3 048
Restvärde enligt plan	1 172	1 876

Goodwill avser förvärvat övervärde på de verksamheter som överlåtits från kommunen till bolaget under 2013. Se även not 1.

Not 12 IT-system	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 042	2 991
Årets inköp	349	1 051
Utgående anskaffningsvärden	4 390	4 042
Ingående avskrivningar enligt plan	-1 732	-924
Årets avskrivningar enligt plan	-878	-808
Utgående avskrivningar enligt plan	-2 610	-1 732
Restvärde enligt plan	1 780	2 309

Not 13 Förbättringsutgifter annans fastighet	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 379	444
Årets inköp	279	935
Utgående anskaffningsvärden	1 658	1 379
Ingående avskrivningar enligt plan	-91	-22
Årets avskrivningar enligt plan	-76	-69
Utgående avskrivningar enligt plan	-167	-91
Restvärde enligt plan	1 492	1 288

Not 14 Maskiner & Inventarier	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	266	266
Årets inköp	319	0
Utgående anskaffningsvärden	584	266
Ingående avskrivningar enligt plan	-190	-152
Årets avskrivningar enligt plan	-102	-38
Utgående avskrivningar enligt plan	-292	-190
Restvärde enligt plan	293	76

Not 15 Ränteintäkter och likn. resultatposter	2018	2017
Ränteintäkt på skattekonto	0	2
Övriga ränteintäkter	0	0
	0	2

Not 16 Räntekostnader och likn. resultatposter	2018	2017
Räntekostnad på bankkonto	0	0
Räntekostnad på skattekonto	11	9
Räntekostnad på leverantörsskulder	1	0
Räntekostnad Sollentuna kommun	1	0
	12	9

Not 17 Bokslutsdispositioner och Obeskattade reserver

	2018-12-31	2017-12-31
Erhållna koncernbidrag	35 000	12 000
Förändring av periodiseringsfonder	0	0
Förändring av överavskrivningar	0	0
	35 000	12 000

Not 18 Skatt på årets resultat

	2018	2017
Aktuell skatt på årets resultat	0	0
Skatt från föregående år	0	0
Uppskjuten skatt	0	0
Redovisad skatt	0	0
Redovisat resultat före skatt	-2 631	-2 592
Bolagets effektiva skattesats	0,0%	0,0%
Avstämning av effektiv skattesats		
Förväntat skattekostnad (22 %)	579	570
Skatteeffekt av:		
Permanent ej avdragsgilla kostnader	-252	-68
Permanent ej skattepliktiga kostnader	0	0
Ej redovisad uppskjuten skatt på årets underskott	-327	-502
Redovisad skatt	0	0

Not 19 Kundfordringar

	2018-12-31	2017-12-31
Kundfordringar Sollentuna kommun	29 681	31 256
Kundfordringar övriga kommunkoncernen	53	0
Kundfordringar övriga	1 513	309
	31 246	31 565

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2018-12-31	2017-12-31
Upplupna intäkter Sollentuna kommun	19 184	21 373
Upplupna intäkter Övriga kommunkoncernen	35	0
Upplupna intäkter övriga	380	482
Förutbetalda kostnader Sollentuna kommun	1 367	416
Förutbetalda kostnader övriga kommunkoncernen	1 170	257
Förutbetalda kostnader övriga	3 343	2 566
	25 479	25 094

Not 21 Kassa & Bank

	2018-12-31	2017-12-31
Koncernkonto Sollentuna kommun	-8 051	13 424
Plusgiro Nordea (koncernkonto)	58	2 404
Företagskonto Swedbank (swish)	15	0
	-7 977	15 829

Kassan, exklusive företagskontot på Swedbank, ligger som kortfristig fordran respektive kortfristig skuld till Kommunen.

Not 22 Eget kapital

Antal Aktier: 200 000
Kvotvärde: 100 kr

Not 23 Leverantörsskulder

	2018-12-31	2017-12-31
Leverantörsskulder Sollentuna kommun	2 540	565
Leverantörsskulder övriga kommunkoncernen	73	15
Leverantörsskulder övriga	2 572	2 059
	5 185	2 639

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2018-12-31	2017-12-31
Upplupna semesterlöner	12 049	12 502
Upplupna pensionsutbetalningar	10 667	11 051
Beräknade upplupna sociala avgifter	7 341	7 380
Upplupna löner	7 591	7 253
Upplupna kostnader Sollentuna kommun	661	1 772
Beräknat arvode för revision och konsultation	240	240
Upplupna kostnader koncernföretag	298	150
Skulder till staten	0	0
Övriga upplupna kostnader	1 598	775
Förutbetalda intäkter Sollentuna kommun	0	0
Förutbetalda intäkter övriga	60	1
	40 505	41 125

Not 25 Eventualförpliktelser

Bolaget har inga eventualförpliktelser att redovisa

Not 26 Ställda säkerheter

Bolaget har inga ställda säkerheter att redovisa

Not 27 Händelser efter balansdagen

Bolaget har inga väsentliga händelser efter balansdagen att rapportera

Not 28 Förslag till vinstdisposition

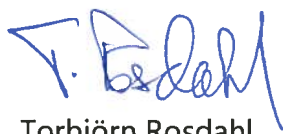
	2018	2017
Till årsstämman förfogande står:		
Balanserat resultat (kr)	9 702 132	12 298 306
Överkursfond (kr)	10 000 000	10 000 000
Årets resultat (kr)	-2 631 054	-2 595 733
	17 071 078	19 702 573

Styrelsen föreslår att vinstmedlen
disponeras enligt följande:

I ny räkning balanseras	17 071 078	19 702 573
--------------------------------	-------------------	-------------------

UNDERSKRIFTER

Sollentuna 2019-02-22



Torbjörn Rosdahl
Ordförande



Annika Dellås
1:e vice ordförande



Britt Ståhlhandske
2:e vice ordförande



Bert Christiansson



Diana Aftén

Lars-Olof Bäckman



Jane Lundström
Extern VD

Nadire Dedic
Arbetstagarrepresentant



Carmen Popa
Arbetstagarrepresentant

Vår revisionsberättelse har avgivits den 22/2-2019



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

T.R. J.L.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB SOLOM, org.nr 556647-6700

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB SOLOM för år 2018. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 15–32 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB SOLOMs finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB SOLOM enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 1-14. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed

i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av AB SOLOM för år 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB SOLOM enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den

Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor



www.solom.se

Besöksadress: Aniaraplatsen 4, 3 tr | Postadress: Box 188, 191 23 Sollentuna