

SOLOM

SOLLENTUNA • OMSORG

ÅRSREDOVISNING 2016

Kommunalt utvecklingsbolag
för bästa vård och omsorg

Kommunalt
alternativ som
säkerställer valfrihet

Verksamhetsbredd
med lokal förankring

All vinst tillbaka till
verksamheten



INNEHÅLL

Vi är kommunens utvecklingsresurs inom vård och omsorg.....	1
Förteckning över aktieägare, bolagsledning och revisorer.....	3
Styrelse, VD och ekonomichef.....	3
VD har ordet.....	4–5
Förvaltningsberättelse.....	6–9
Resultaträkning.....	10
Balansräkning.....	11–12
Kassaflödesanalys.....	13
Noter.....	14–21
Underskrifter.....	22
Granskningsrapport.....	23
Revisionsberättelse.....	24–25

Styrelsens säte: Sollentuna.
Redovisningsvaluta: SEK.
Belopp redovisade i tusentals SEK om ej annat angivet.



VI ÄR KOMMUNENS UTVECKLINGSRESURS INOM VÅRD OCH OMSORG

I AB SOLOMs ägardirektiv framgår att: Bolaget ska utveckla sin organisation och sina arbetsformer till nytta för såväl kommunens totala omsorgsverksamhet som för brukarna. Bolaget ska ligga i framkant när det gäller kvalitetsutveckling av vård- och omsorgsverksamheterna, till exempel införa modern teknik inom de områden där det är lämpligt.

För AB SOLOM innebär detta att vi ständigt utmanar oss själva att tänka nytt, att vara öppna för förändring och att kontinuerligt utveckla vår verksamhet. Vi är lyhörda för personalens, kundernas och de anhörigas synpunkter och förslag. Utifrån den utgångspunkten bedriver vi vårt utvecklingsarbete med långsiktighet, affärsmässighet och med ett kundorienterat förhållningssätt i vår strävan efter att ha effektiva verksamheter med god kvalitet och hög kundnöjdhet. Med korta beslutsvägar och en agil organisation kan vi ta en central roll i att driva utvecklingen inom vård och omsorg i Sollentuna kommun framåt.



FÖRTECKNING ÖVER AKTIEÄGARE, BOLAGSLEDNING OCH REVISORER

Aktieägare

Visionsbolaget S 2455 AB (under namnändring till Sollentuna Stadshus AB. Bolaget förvärvade samtliga aktier 2016-12-31 från Sollentuna kommun)
200 000 aktier = samtliga

Styrelse

Erik Langby, ordförande
Anne Margrethe Paus, vice ordförande
Per Malmquist
Tobias Nehm

Suppleanter Mats Linder
Bert Christiansson
Ulf Wester
Rickard Truedsson

Verkställande direktör

Jane Lundström

Revisor

Mikael Sjölander (aukt.) Ernst & Young AB

Lekmannarevisorer

Curt Berglund
Stina Bergman

Suppleanter Rolf Hagstedt
Jan-Eric Nyberg

STYRELSE, VD OCH EKONOMICHEF



Fr. vänster: Kristoffer Sjökvist (ekonomichef), Tobias Nehm, Per Malmquist, Jane Lundström (VD), Bert Christiansson, Rickard Truedsson, Mats Linder, Erik Langby, Anne Margrethe Paus. Saknas på bilden gör Ulf Wester.



VD HAR ORDET

AB SOLOM har under 2016 haft ett mycket spännande och utvecklande år. Vi har arbetat hårt med att säkerställa våra interna rutiner och kommer att fortsätta med kontinuerlig utveckling inom området. Vi ser också över vårt arbetsätt och provar nya metoder för att ytterligare utveckla bolaget att bli mer effektivt med bibehållen kvalitet.

Ledningsgruppen var på plats under Almedalsveckan för att ta reda på vad som händer inom vårt område men också för att kommunicera vad vi gör inom AB SOLOM. Vi anser att det är viktigt att dela med oss av det som vi gör bra och samtidigt lyssna på andra. Vi deltar i kommun-koncernens gemensamma arbete då det gäller omvärldsbevakning, integration och attraktiv arbetsgivare.

Vi har under året startat ett antal bloggar på vår hemsida, det är trevlig läsning och ger en bra bild av hur vi arbetar i våra olika verksamheter. Vi finns även representerade på Facebook. Till utvecklingspriset i Sollentuna kommun lämnade vi in fem bidrag där ett av bidragen, Djungelvrål, blev nominerat och även figurerade i kommunens adventskalender.

Inom affärsområdet SoL har vi avvecklat en verksamhet p.g.a. avslutat direktuppdrag från kommunen. Affärsområdet LSS har tagit över HVB-hemmet Tunberget från kommunen och övergången har gått lätt och smidigt.

Tillståndsansökningar till inspektionen för vård och omsorg (IVO) har lämnats in för samtliga dagliga verksamheter som AB SOLOM i nuläget bemannar. Ansökningar gällande boenden skickas in under första kvartalet 2017. Nya affärsmöjligheter finns alltid och vi har blivit

kontaktade av kranskommuner då det gäller köp av tjänster och eventuella framtida samarbeten.

Under året har vi genomfört en medarbetarundersökning som visar att vi har engagerade medarbetare som är utvecklingsorienterade. Man anser att det finns möjlighet till lärande i arbetet samt kompetensutveckling. Vi har ett gott socialt klimat med nära återkoppling från ansvarig chef. Att vara en attraktiv arbetsgivare är en av de viktigaste frågor vi har framför oss då konkurrensen redan nu är stor kring kompetent personal och kommer att bli ännu tuffare framöver. Vi har under året gjort en särskild lönesatsning när det gäller sjuksköterskor och arbetar vidare med vårt arbetsgivarvarumärke.

En annan stor utmaning är förstås att sjukfrånvaron ökar i hela landet och det gör den även hos oss i AB SOLOM. Vi har valt att fokusera på frisknärvaron och har dragit igång friskvårdssatsningar på flera av våra verksamheter, detta är ett viktigt område att fokusera på även i framtiden.

Inom området kvalitet och miljö har det hänt en hel del under året. Vår nya kvalitetschef började i september och har redan hunnit göra internkontroller på samtliga verksamheter. Arbetet har visat att vi har en hel del rutiner på plats men också att en del saknas och behöver upprättas och implementeras. Arbetet är redan i full gång och kommer att pågå under 2017. Resultat från nationella kvalitetsmätningar visar att vi inom våra verksamhetsområden SoL och LSS ligger väl till i konkurrensen.

Vi tar även tag i miljöarbetet på allvar och tittar på elbilar till hemtjänsten, ändrade rutiner vid sophantering

på våra boenden samt rutiner och riktlinjer kring utskrifter m.m.

För att kunna påverka och styra våra processer på ett bättre sätt har vi under året lämnat kommunens IT-plattform och flyttat över till en egen. Det arbetet har pågått under större delen av året och har varit omfattande och framgångsrikt. Vi har även lämnat kommunens svars-service och bytt alla våra telefonanknytningar till en egen nummerserie. I våra verksamheter arbetar vi med IT-satsningar som gäller planeringsverktyg och signering av läkemedel.

Att skapa en smart och effektiv organisation är en förutsättning för att klara de ekonomiska utmaningar vi står inför. Vi vet redan idag att ekonomin kommer att utmanas ytterligare under de närmaste åren då vi arbetar med kortare avtalstider, förändringar i ersättningsnivåer, köp av nya enheter, ändrade myndighetsbeslut m.m. Omfattande anpassningar kommer krävas för att minimera risken för framtida negativa resultat. Vi har under året sett över våra lokalkostnader men även sökt efter fler lämpliga och effektiva lokaler för våra verksamheter. Uppföljning, kostnadskontroll och ökat fokus på prognostisering är också ett led i att skapa en stabil och effektiv organisation.

Arbetet i ledningsgruppen har under året fungerat mycket bra. Under sommaren valde ekonomichef och affärsområdeschef att lämna bolaget för andra uppdrag och ny ekonomichef samt ny affärsområdeschef LSS är redan på plats och fungerar utmärkt. AB SOLOM har även fått en ny styrelseordförande under 2016 i Erik Langby.

Sammanfattningsvis har 2016 bjudit på utveckling i AB SOLOM med många utmaningar och nyheter. Vi är redo att anpassa oss även till kommande utmaningar när vi nu går in i ett nytt år.

”Att skapa en smart och effektiv organisation är en förutsättning för att klara de ekonomiska utmaningar vi står inför”



Jane Lundström, VD



Årets omsättning
377
 miljoner
 2015: 361 miljoner

Förändring Eget Kapital

	Aktie- kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt Eget kapital
Ingående balans	20 000	10 000	7 049	4 474	41 523
Resultatdisposition	-	-	4 474	-4 474	0
Årets resultat	-	-	-	776	776
Utgående balans	20 000	10 000	11 523	776	42 298

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Koncernförhållanden

AB Solom ägs av Visionsbolaget S 2455 AB (under namn-ändring till Sollentuna Stadshus AB), vilket i sin tur ägs av Sollentuna kommun.

Allmänt om verksamheten

AB SOLOM bedriver vård- och omsorgsverksamhet främst inom Sollentuna kommun.

Verksamheten startade 2013 efter beslut i Sollentunas kommunfullmäktige om att överföra kommunens egen regi inom vård och omsorg till bolaget.

Sedan september 2013 har bolaget bedrivit verksamhet inom äldreomsorg, i form av hemtjänst, boende, dag- och förebyggande verksamhet för äldre, samt inom LSS-lagstiftningen i form av personlig assistans, ledsagar- och

avlösarservice samt boendestöd. Under 2016 har också verksamhet inom HVB övertagits från kommunen.

Sedan 1 november 2014 har bolaget ett bemanningsuppdrag åt Sollentuna kommun inom LSS-lagstiftningen. Uppdraget innefattar personalhantering och administration för Sollentuna kommuns verksamheter inom främst grupp- och serviceboenden samt daglig verksamhet.

Årets resultat

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till 2,0 (7,6) miljoner kronor.

Omsättning

Totala intäkter uppgår till 377 (361) miljoner kronor, varav 5,2 (4,5) miljoner kronor avser bidrag och kostnadsersättningar.

Flerårsöversikt (tkr)	2016	2015	2014	2013	2012
Rörelsens intäkter	376 665	361 025	256 582	79 355	0
Rörelseresultat	2 104	7 663	1 009	-6 462	-54
Rörelsemarginal (%)	0,6%	2,1%	0,4%	-8,1%	-
Resultat efter finansiella poster	1 974	7 634	1 141	-6 451	5
Årets resultat	776	4 474	2 287	-6 100	14
Balansomslutning	103 797	105 549	91 365	72 966	11 231
Eget kapital	42 298	41 523	37 049	34 762	10 862
Soliditet (%)	42,7%	40,6%	40,6%	47,6%	96,7%
Avkastning på eget kapital (%)	4,7%	18,4%	3,1%	-18,6%	0,0%
Medeltal anställda	727	732	577	130	0

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal – Rörelseresultat i procent av rörelsens intäkter.

Soliditet – Eget kapital + 78% av de obeskattade reserverna i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kapital

– Resultat efter finansiella poster i procent av eget kapital.

Medeltal anställda – Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11.

Händelser av väsentlig betydelse under året

Under våren erhöll AB SOLOM tillstånd för de tre (3) verksamheter som ansöktes för under 2015. Ursprunglig tidplan för köp och övertagande av verksamheterna var den första maj 2016. Strax innan övertagandet aviserade Vård- och Omsorgskontoret en omfattande åtgärdsplan för att vända sitt ekonomiska underskott. Åtgärdsplanen bedömdes kunna få stor negativ effekt på värdet av samtliga verksamheter inom LSS, varpå köpet sköts upp. Under hösten förhandlades villkoren för köpet av verksamheten om och ny tidpunkt för övertagande sattes till den första januari 2017.

Efter de tre beviljade IVO-tillstånden har arbetet med att ansöka om tillstånd för övriga kvarvarande verksamheter intensifierats. Ansökningar för samtliga dagliga verksamheter är inskickade och för grupp-, service- och barnboenden beräknas ansökningar skickas in under första kvartalet 2017.

För att stärka bolagets kvalitetsarbete tillsattes den första september en kvalitetschef, som under hösten genomfört internkontroller på samtliga verksamheter. En ny kvalitetsorganisation har implementerats för att möjliggöra systematiskt utvecklingsarbete i bolagets verksamheter samt för att säkerställa att externa och interna krav på kvalitet och dokumentation uppfylls.

I övrigt har ledningsgruppen under hösten fått två nya medlemmar i form av ny ekonomichef och ny affärschef LSS, då tidigare innehavare av dessa poster valt att gå vidare till nya uppdrag utanför AB SOLOM.

Kommunens engagemang inom förebyggande verksamhet har under året setts över, med neddragningar inom området som följd. För AB SOLOM resulterade detta i att verksamheten på Skälbygården lades ned från den första november.

Kommunen beslutade också att dra in det ekonomiska stödet för den öppna träffpunkt för pensionärer, som bedrivits som en del av den dagliga verksamheten Frejas Kök och Caffärs lokaler. Frejas övriga verksamhet kvarstår i stort, dock med reducerade öppettider för restaurangen.

Under året har en (1) ny verksamhet startats upp, Tunbergets HVB-hem, efter att verksamheten togs över från kommunens regi den första september.

Bolaget har under senhösten genomfört en övergång till ny IT-driftspartner, från att tidigare varit del av kommunens IT-plattform. Den nya skräddarsydda lösningen beräknas ge bolaget ökad flexibilitet och utvecklingsmöjligheter såväl som betydande ekonomiska fördelar från 2017 och framåt. Migreringen beräknas vara fullständigt genomförd under våren 2017.

Som ett led i att utveckla förvaltningsformen för Sollentuna kommuns bolagiserade verksamheter beslutade Sollentuna kommunfullmäktige i mitten av december att bilda ett av Sollentuna kommun helägt bolag, Sollentuna Stadshus AB. Bildandet skedde den 31:a december 2016 och på samma datum förvärvade bolaget samtliga aktier i AB SOLOM från kommunen. AB SOLOM är således numera dotterbolag inom en bolagskoncern med Sollentuna Stadshus AB som moderbolag.



Risk

Bolaget agerar på en begränsad marknad såväl geografiskt som tjänstemässigt. Detta håller förvisso bolagets riskexponering på en förhållandevis låg nivå men begränsar samtidigt också möjligheterna till riskspridning och flexibilitet. Risker som bolaget möter utifrån detta faktum är bland andra:

- Politik och myndighetskrav – bolagets verksamhet är en del av samhällets grundfunktioner, som de senaste åren varit föremål för stort fokus inom politik och samhälle.
- Politiska beslut, lokala eller nationella, med förändrade förutsättningar för såväl bolaget som branschen som konsekvens, kan fattas utom bolagsledningens kontroll.
- Som en konsekvens av ovanstående kan bolaget möta förändringar i regelverk, lagkrav, prisstrukturer och andra grundläggande förutsättningar.

Medarbetare – bolagets verksamhet och framgång vilar på ett kontinuerligt tillflöde av kompetent personal. Förmågan att attrahera framtida personal inom vård- och omsorg är avgörande för verksamheten. Ökade krav på formell kompetens i bolaget och/eller branschen kan ytterligare försvåra kompetensförsörjningen. Vi har över tid också sett en negativ utveckling kring kompetensförsörjningen inom sjuksköterskeområdet. Kostnaderna för inhyrd personal har ökat 2016 och är ett område som behöver utökat fokus under 2017.

Kunder – Delar av bolagets verksamheter verkar inom Lagen om Valfrihetssystem (LOV), bolaget saknar här helt garantier för variationer i volym och är således beroende av att bibehålla attraktionskraften jämfört med konkurrenter.

Konkurrenter – Omsorgsbranschen är avreglerad och konkurrensen är inom de flesta av bolagets verksamheter stor. Förmågan att möta behov hos såväl beställarorganisationer, individuella kunder som andra intressenter är vital för att ha kvar nuvarande volymer. Framtida, ännu ej schemalagda, upphandlingar av bolagets och kommunens boenden inom äldreomsorg och funktionsnedsättning utgör en avsevärd risk för bolagets förmåga att bibehålla aktuell nivå på omsättning.

Förväntad utveckling

Precis som föregående år så är tillståndsbiljanden från IVO inom LSS-verksamheterna centrala för bolagets framtid på kort och lång sikt. Under första kvartalet 2017 ska samtliga ansökningar vara inskickade och förhoppningen är att merparten av inskickade ansökningar också behandlas under 2017. Det nu gällande köpeavtalet avseende dessa verksamheter stipulerar en köpeskilling motsvarande 45mkr. Mot bakgrund av de förändringar kring ersättningsnivåer och -modeller som genomförts respektive aviserats av Vård- och Omsorgsnämnden (VON) kommer en ny värdering av enheterna göras, för att säkerställa rimligheten i den avtalade köpeskillingen.

Det bemanningsavtal, som avser LSS-verksamheterna och som varit på plats i nuvarande form sedan 2014, är under omförhandling. Det nya avtalet förväntas vara ekonomiskt mindre fördelaktigt för AB SOLOM, men å andra sidan mer anpassat till den ersättningsmodell som kommer råda när tillstånd erhållits och verksamheterna förvärvats. Framtida köp av verksamheterna kommer alltså inte i första hand leda till avsevärt högre omsättning, däremot fullt huvudmannaskap och inflytande över såväl drift som intäkter och kostnader. Köpet påverkar också bolagets kostnader, främst avseende räntor och avskrivningar.

I bolagets ägardirektiv för 2017 öppnas det upp för ett utökat samarbete med kranskommuner, vilket kan ge bolaget nya och utökade möjligheter. AB SOLOM ska även fortsättningsvis ej etablera verksamheter i andra kommuner men bolaget kommer fortsatt utveckla möjligheten att sälja kompetens och överkapacitet i närområdena.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står:

Balanserat resultat	11 522 650 kr
Överkursfond	10 000 000 kr
Årets resultat	775 656 kr
	22 298 306 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

I ny räkning balanseras	22 298 306 kr
--------------------------------	----------------------

RESULTATRÄKNING

Resultaträkning i tkr	Not 1,2	2016	2015
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	Not 3, 5	371 496	356 495
Övriga rörelseintäkter	Not 4, 6	5 169	4 530
Summa rörelsens intäkter		376 665	361 025
Rörelsens kostnader			
Personalkostnader	Not 7	-325 243	-313 626
Övriga externa kostnader	Not 8-10	-47 957	-38 660
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 11-14	-1 362	-1 076
Summa rörelsens kostnader		-374 561	-353 362
Rörelseresultat		2 104	7 663
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 15	12	12
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 16	-142	-41
Summa resultat från finansiella poster		-130	-29
Resultat efter finansiella poster		1 974	7 634
Bokslutsdispositioner	Not 17	-818	-1 742
Resultat före skatt		1 156	5 892
Uppskjuten skatt	Not 18	0	-1 146
Skatt på årets resultat	Not 18	-380	-271
Årets resultat		776	4 474

BALANSRÄKNING TILLGÅNGAR

Balansräkning i tkr	Not 1,2	2016-12-31	2015-12-31
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Goodwill	Not 11	2 579	3 283
IT-system	Not 12	2 067	1 303
		4 646	4 586
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter annans fastighet	Not 13	422	0
Maskiner & Inventarier	Not 14	114	152
		536	152
Finansiella anläggningstillgångar			
Depositioner		106	106
		106	106
Summa anläggningstillgångar		5 288	4 844
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Kundfordringar	Not 19	30 272	33 295
Kortfristiga fordringar Sollentuna kommun		77	224
Övriga fordringar		4 922	693
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 20	32 928	24 174
		68 199	58 386
Koncernkontomellanhavande Sollentuna kommun	Not 21	30 310	42 319
Summa omsättningstillgångar		98 509	100 705
SUMMA TILLGÅNGAR		103 797	105 549

BALANSRÄKNING EGET KAPITAL OCH SKULDER

Balansräkning i tkr	Not 1,2	2016-12-31	2015-12-31
Eget kapital	Not 22		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (200 000 aktier)		20 000	20 000
		20 000	20 000
Fritt eget kapital			
Överkursfond		10 000	10 000
Balanserat resultat		11 523	7 049
Årets resultat		776	4 474
		22 298	21 523
Summa eget kapital		42 298	41 523
Obeskattade reserver	Not 17	2 560	1 742
Avsättningar		0	2 107
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Skuld Sollentuna kommun		0	6 278
Leverantörsskulder	Not 23	4 440	2 634
Skatteskulder		2 736	3 246
Övriga skulder		10 196	9 510
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 24	41 566	38 509
		58 938	60 177
Summa skulder		58 938	60 177
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		103 797	105 549

KASSAFLÖDESANALYS

Enligt indirekt metod (tkr)	2016	2015
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	2 104	7 663
<i>Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet:</i>		
Av- och nedskrivningar	1 362	1 076
Förändringar i avsättningar	-2 107	1 352
	1 359	10 091
Erhållen ränta	12	12
Erlagd ränta	-142	-41
Betald skatt	-380	-1 418
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	849	8 645
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet		
Ökning (-) / minskning (+) av rörelsefordringar	-9 813	5 362
Ökning (+) / minskning (-) av rörelseskulder	-1 239	6 616
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-10 204	20 623
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-444	-190
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-1 361	-1 555
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 806	-1 746
Finansieringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	-12 009	18 877
Likvida medel vid årets ingång	42 319	23 442
Likvida medel vid årets utgång	30 310	42 319
Koncernkontomellanhavande Sollentuna kommun	30 310	42 319
Summa	30 310	42 319

NOTER

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

KONCERNTILLHÖRIGHET

Närmast överordnade moderföretag som upprättat koncernredovisning i vilket företaget ingår är Visionsbolaget S 2455 AB (under namnändring till Sollentuna Stadshus AB), org.nr. 559087-2460, med säte i Sollentuna. Moderföretag för hela koncernen är Sollentuna kommun, org.nr. 212000-0134, med säte i Sollentuna.

INTÄKTER

Intäkterna redovisas i enlighet med BFNAR 2012:1, som intäkt redovisas det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Fakturering sker som regel i efterskott efter faktisk beläggning, utförda timmar eller efter fast pris.

OFFENTLIGA BIDRAG

Bolaget erhåller offentliga bidrag i form av stimulansmedel inom äldreomsorgen, personalrelaterade stöd, exempelvis lönebidrag, trygghetsanställning samt ersättning vid nystartsjobb. Bidragen redovisas som övriga rörelseintäkter vid betalningstillfället.

REDOVISNING AV LEASINGAVTAL

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet.

ERSÄTTNING TILL ANSTÄLLDA EFTER AVSLUTAD ANSTÄLLNING

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3).

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden och sker linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

Avskrivningstid för goodwill är fastställd utifrån bedömda avtalstider vilka sammantaget överstiger ÅRL:s riktlinje om fem års nyttjandeperiod, antaganden är gjorda i enlighet med BFNAR 2012:1 och ÅRL:s avskrivningsregler avseende immateriella anläggningstillgångar.

Nyttjandeperiod avseende inventarier samt markanläggningar är beräknade utifrån ekonomisk livslängd vid övertagandet.

TOTALA AVSKRIVNINGSTIDERNA UPPGÅR TILL:

Inventarier	5 år
IT-system	5 år
Goodwill, övertagen verksamhet 2013	7 år
Markanläggningar	10 år
Förb. utg. annans fastighet	20 år

SKATTER

Bolagets skattekostnad utgörs av summan av aktuell och uppskjuten skatt. Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från redovisat resultat i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen. Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade och det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och omprövas varje balansdag. Uppskjutna skatteskulder redovisas i princip för alla skattepliktiga temporära skillnader och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjuten skatt beräknas enligt de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

FORDRINGAR, SKULDER OCH AVSÄTTNINGAR

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli

reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Följande antaganden om framtiden och andra väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen skulle kunna innebära en risk för justeringar av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

PENSIONER

Pensionsrelaterade kostnader avser både avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. Fram t.o.m. 2015 har bolaget haft förmånsbestämda avsättningar men från 2016 tillämpas avgiftsbestämda premier. De avgiftsbestämda pensionerna redovisas som 4,5 procent av pensionsgrundande ersättningar upp till 7,5 inkomstbasbelopp. Dessa kostnader faktureras av KPA årsvis, vanligast i mars året efter aktuellt räkenskapsår. Förmånsbestämda pensioner avser ersättningar över 7,5 inkomstbasbelopp och redovisas i enlighet med faktu-

rerade premier från KPA. VD och anställda som löneväxlar hanteras mot faktura utan övriga avsättningar. De förmånsbestämda avsättningarna är uppskattningar men kan med tiden avvika från faktisk förpliktelse.

GOODWILL

Goodwillvärdet avser köp av verksamhet under 2013, justerat för ackumulerade avskrivningar. Köpeskillingen som goodwillposten baseras på fastslogs genom en extern värdering 2013. Värderingen utgick från då gällande tidplaner från Sollentuna kommun avseende upphandling av berörda enheter. Dessa tidplaner är frysta och bolaget saknar information om när de eventuellt skall aktiveras och vad de då kommer att innehålla. Nuvarande värdering utgår dock från att bolaget förlorar positivt kassaflöde genom förlorade anbud redan under 2015 vilket inte har skett. Att en förnyad värdering skulle förhandlade väsentliga negativa justeringar av redovisat värde av goodwillposten är därmed osannolik. Avskrivningstiden för goodwillposten baseras på de avtalstider som gällde vid köpetillfället. Skulle ny tidplan från Sollentuna kommun avsevärt skilja sig från ursprunglig tidplan så att upphandlingar av bolagets enheter skall ske tidigare kan detta påverka goodwillpostens avskrivningstid och redovisade värde.



NOT 3 NETTOOMSÄTTNING	2016	2015
Affärsområde SOL	221 472	215 303
Affärsområde LSS	149 583	140 826
Ledning och stab	442	366
	371 496	356 495

NOT 4 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER	2016	2015
Affärsområde SOL	4 057	3 357
Affärsområde LSS	994	1 172
Ledning och stab	118	1
	5 169	4 530

NOT 5 FÖRSÄLJNING OCH INKÖP MELLAN KONCERNFÖRETAG

Av bolagets intäkter uppgår intäkter från Sollentuna kommun till 357 (336) miljoner kronor, vilket motsvarar 95 (94) procent av de totala intäkterna.

Bolaget har under året köpt tjänster från Sollentuna kommun för 10,5 (9,3) miljoner kronor, vilket totalt utgör 2,9 (2,7) procent av kostnaderna.

NOT 6 OFFENTLIGA BIDRAG

Offentliga bidrag har redovisats som intäkt i de fall villkor och krav för att få bidraget har uppfyllts.

Följande offentliga bidrag har mottagits: Personalanknutna bidrag, 4,8 miljoner kronor.

NOT 7 PERSONAL	2016	2015
Medeltal anställda	727	732
Varav kvinnor, %	83	84
Styrelseledamöter		
På balansdagen, antal	4	4
Varav kvinnor, %	25	25
Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	7	6
Varav kvinnor, %	86	67
Löner och ersättningar har uppgått till		
Styrelse och verkställande direktör	2 203	2 202
Övriga anställda	230 272	224 372
	232 475	226 574

Sociala kostnader exkl. pensionskostnader	71 602	67 123
Pensionskostnader	16 980	16 021
Varav pensionskostnader avseende styrelse och VD	374	497

Anställningsvillkor för VD

För VD gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från bolagets sida äger VD dessutom rätt till en engångsersättning motsvarande 6 månadslöner.

Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11.

NOT 8 ERSÄTTNING TILL REVISORERNA	2016	2015
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdraget	173	174
Övriga tjänster	119	63
	291	237
Ersättning till lekmannarevisorer	30	29
	30	29

NOT 9 ÖVRIGA KOSTNADER	2016	2015
Övriga kostnader per kostnadstyp		
IT- och telefonikostnader	10 090	9 140
Lokalkostnader	10 179	7 081
Livsmedel och måltider	6 291	5 916
Material och varor	5 129	4 532
Kostnader för inhyrd personal	4 187	360
Lönetjänster	2 374	2 647
Kostnader för transportmedel	2 690	2 345
Övriga konsulter	1 294	1 717
Förbrukningsinventarier m.m.	972	1 096
Övriga externa kostnader	4 751	3 826
	47 957	38 660

Övriga kostnader per leverantör

Köp från företag, föreningar och stiftelser	31 802	25 554
Köp från Sollentuna kommun	10 522	9 322
Köp från övriga kommunkoncernen	4 851	3 241
Köp från övriga	781	542
	47 957	38 660

NOT 10 OPERATIONELL LEASING	2016	2015
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	8 839	7 863
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas < 1 år	7 694	6 954
Ska betalas inom 1–5 år	5 958	6 060

Företaget har under 2016 ingått följande väsentliga avtal vilka redovisas som operationella leasingavtal: Hyresavtal Kraftverksvägen 1 (1/9), hyresavtal Turebergsvägen 5 (1/7).

NOT 11 GOODWILL	2016-12-31	2015-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 924	4 924
Årets inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärden	4 924	4 924
Ingående avskrivningar enligt plan	-1 641	-938
Årets avskrivningar enligt plan	-703	-703
Utgående avskrivningar enligt plan	-2 345	-1 641

Restvärde enligt plan	2 579	3 283
Goodwill avser förvärvat övervärde på de verksamheter som överlåtits från kommunen till bolaget under 2013. Se även not 1.		

NOT 12 IT-SYSTEM	2016-12-31	2015-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 629	0
Årets inköp	1 361	1 629
Utgående anskaffningsvärden	2 991	1 629
Ingående avskrivningar enligt plan	-326	0
Årets avskrivningar enligt plan	-598	-326
Utgående avskrivningar enligt plan	-924	-326
Restvärde enligt plan	2 067	1 303

Avser implementering av nytt affärssystem samt ny partner IT-drift. Implementeringsprojekten aktiverades 2015 resp. 2016.

NOT 13 FÖRBÄTTRINGSUTGIFTER ANNANS FASTIGHET	2016-12-31	2015-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Årets inköp	444	0
Utgående anskaffningsvärden	444	0
Ingående avskrivningar enligt plan	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-22	0
Utgående avskrivningar enligt plan	-22	0
Restvärde enligt plan	422	0

NOT 14 MASKINER & INVENTARIER	2016-12-31	2015-12-31
Ingående anskaffningsvärden	266	76
Årets inköp	0	190
Utgående anskaffningsvärden	266	266
Ingående avskrivningar enligt plan	-114	-67
Årets avskrivningar enligt plan	-38	-47
Utgående avskrivningar enligt plan	-152	-114
Restvärde enligt plan	114	152

NOT 15 RÄNTEINTÄKTER OCH LIKN. RESULTATPOSTER	2016	2015
Ränteintäkt på koncernkonto	0	9
Ränteintäkt på skattekonto	10	1
Övriga ränteintäkter	2	2
	12	12

NOT 16 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNAVANDE RESULTATPOSTER	2016	2015
Räntekostnad på långfristiga skulder Sollentuna kommun	0	39
Räntekostnad på bankkonto	121	0
Räntekostnad på skattekonto	19	1
Räntekostnad på leverantörsskulder	1	1
	142	40

NOT 17 BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH OBESKATTADE RESERVER	2016-12-31	2015-12-31
Periodiseringsfond avsatt 2015	411	411
Periodiseringsfond avsatt 2016	537	0
Skattemässiga avskrivningar över plan	1 613	1 331
	2 560	1 742

NOT 18 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT	2016	2015
Aktuell skatt på årets resultat	-380	-271
Skatt från föregående år	0	0
Uppskjuten skatt	0	-1 146
Redovisad skatt	-380	-1 418
Redovisat resultat före skatt	1 156	5 891
Bolagets effektiva skattesats	-32,9%	-24,1%
Avstämning av effektiv skattesats		
Förväntad skattekostnad (22 %)	-255	-1 296
Skatteeffekt av:		
Permanent ej avdragsgilla kostnader	-128	-60
Permanent ej skattepliktiga kostnader	2	0
Ej redovisad uppskjuten skatt på utnyttjat underskott	0	-61
Redovisad skatt	-380	-1 418

Uppskjuten skattefordran 2014 (1 146 482 kr) är hänförlig till skattemässigt underskott av näringsverksamhet.

NOT 19 KUNDFORDRINGAR	2016-12-31	2015-12-31
Kundfordringar Sollentuna kommun	30 096	33 054
Kundfordringar övriga	176	241
	30 272	33 295

NOT 20 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2016-12-31	2015-12-31
Upplupna intäkter Sollentuna kommun	30 370	22 348
Upplupna intäkter övriga	122	148
Förutbetalda kostnader Sollentuna kommun	194	143
Förutbetalda kostnader övriga	2 243	1 535
	32 928	24 175

NOT 21 KONCERNKONTOMELLANHAVANDE SOLLENTUNA KOMMUN	2016-12-31	2015-12-31
Koncernkonto Sollentuna kommun	30 310	42 319
	30 310	42 319

NOT 22 EGET KAPITAL

	AKTIE- KAPITAL	ÖVERKURS- FOND	BALANSERAT RESULTAT	ÅRETS RESULTAT	TOTALT EGET KAPITAL
Ingående balans	20 000	10 000	7 049	4 474	41 523
Resultatdisposition			4 474	-4 474	0
Årets resultat				776	776
Utgående balans	20 000	10 000	11 523	776	42 298

NOT 23 LEVERANTÖRSSKULDER

	2016-12-31	2015-12-31
Leverantörsskulder Sollentuna kommun	37	591
Leverantörsskulder övriga koncernföretag	233	5
Leverantörsskulder övriga	4 171	2 037
	4 440	2 634

NOT 24 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2016-12-31	2015-12-31
Upplupna semesterlöner	12 205	12 117
Upplupna pensionsutbetalningar	10 871	10 166
Beräknade upplupna sociala avgifter	7 049	6 783
Upplupna löner	6 642	6 107
Övriga upplupna kostnader	2 710	2 241
Upplupna kostnader Sollentuna kommun	1 688	2 251
Beräknat arvode för revision och konsultation	173	63
Skulder till staten	3	27
Förutbetalda intäkter Sollentuna kommun	31	15
Upplupna kostnader koncernföretag	195	18
	41 566	39 787

NOT 25 EVENTUALFÖRPLIKTELSE

Bolaget har inga eventualförpliktelser att redovisa.

NOT 26 STÄLLDA SÄKERHETER

Bolaget har inga ställda säkerheter att redovisa.

NOT 27 HÄNDELSER EFTER BALANSDAGEN

AB SOLOM förvärvade första januari 2017 LSS-verksamheterna Risvägens gruppboende, Drevkarlstigens serviceboende samt Autismcenter Häggvik av Sollentuna kommun till en preliminär köpeskilling om 1,8 miljoner kronor. En extern värdering av verksamheterna ska genomföras under första kvartalet 2017 för att slutgiltigt bestämma köpeskilling i intervallet 0 till 3,6 miljoner kronor.

NOT 28 FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till årsstämman förfogande står:	
Balanserat resultat	11 522 650 kr
Överkursfond	10 000 000 kr
Årets resultat	775 656 kr
	22 298 306 kr


Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:


I ny räkning balanseras	22 298 306 kr
--------------------------------	----------------------

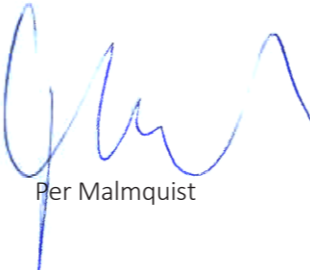



UNDERSKRIFTER


Sollentuna 2016-03-02


Erik Langby
Ordförande


Anne Margrethe Paus
Vice ordförande


Per Malmquist


Tobias Nehm


Jane Lundström
Extern VD

GRANSKNINGSRAPPORT

Till
Kommunfullmäktige
Bolagsstämman i AB SOLOM
Org nr 556647-6700

AB SOLOM – Granskningsrapport för år 2016
Vi har granskat bolagets verksamhet år 2016.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Det innebär att vi planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhets sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Vår granskning har utgått från de beslut bolagets ägare fattat och har inriktats på att granska att besluten verkställts samt att verksamheten håller sig inom de ramar bolagsordningen anger.

Under året har vi även granskat bolagets jämställdhetsarbete ur ett arbetsgivarperspektiv. Granskningen återfinns som bilaga till denna rapport.

Vi bedömer att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Vi finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter.

Sollentuna den 24 februari 2017.


Curt Berglund


Stina Bergman Eriksson

Av kommunfullmäktige i Sollentuna utsedda lekmannarevisorer.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i AB Solom,
org.nr 556647-6700

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN

UTTALANDEN

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Solom för räkenskapsåret 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Soloms finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Solom enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

REVISORNS ANSVAR

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det

finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

UTTALANDEN

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Solom för räkenskapsåret 2016 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Solom enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst

eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggt sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett tryggt sätt.

REVISORNS ANSVAR

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en

rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolslagen.

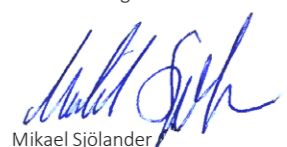
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av

bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolslagen.

Stockholm den 2 mars 2017.

Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor





SOLOM

SOLLENTUNA • OMSORG

www.solom.se

Besöksadress: Aniaraplatsen 4, 3 tr | Postadress: Box 188, 191 23 Sollentuna
Ekonomichef: Kristoffer Sjökvist | 08-128 240 08 | kristoffer.sjokvist@solom.se