

Årsredovisning 2023



ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2023

Styrelsen och verkställande direktören för AB SOLOM avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar

Förteckning över aktieägare, bolagsledning och revisorer	2
VD har ordet	3
Hållbarhetsredovisning	6
Förvaltningsberättelse	18
Resultaträkning	27
Balansräkning	28
Kassaflödesanalys	30
Noter	31
Ordlista & Definitioner	40

Årsredovisning 2023

FÖRTECKNING ÖVER AKTIEÄGARE, BOLAGSLEDNING OCH REVISORER

Aktieägare:	Sollentuna Stadshus AB 200 000 aktier = samtliga
Styrelse:	Åsa Söderbergh, ordf. Peter Kilander, 1:e v ordf. Freddie Lundqvist, 2:e v ordf. Nadire Dedic Camilla Bohm Coleman Mats Linder Berit Qvarnström <u>Suppleanter</u> Sara Almqvist Michael Bergman-Olson Lars-Olof Bäckman Bert Christiansson Inger Ekdahl-Jönsson Bernt Josephson Maria Åström
Verkställande direktör:	Carina Juhlin
Revisor:	Maria Wigenfeldt (aukt.) Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Lekmannarevisorer:	Marija Babic Lilian Lama

VD HAR ORDET – ÅR 2023

2023 firade AB SOLOM 10 år som bolag. När det begav sig var Sollentuna först i landet med att bolagisera den kommunala vården och omsorgen och vi är fortfarande ganska unika. Bolagsformen har absolut sina utmaningar men det är tydligt att fördelarna överväger. Det ger oss korta beslutsvägar, mindre byråkrati samt goda möjligheter att bygga varumärke och en stark företagskultur. På en marknad med tuff konkurrens från privata aktörer särskiljer vi oss genom att vara lokala, nära och genom att ha kommunen som ägare.

Ekonomiskt resultat

Under 2023 har AB SOLOM säkrat stora delar av sin volym framåt genom nya direktavtal men det har samtidigt varit ett ekonomiskt utmanande år. För första gången på fyra år redovisade bolaget ett negativt ekonomiskt resultat. Det negativa resultatet beror till stor del på minskad volym och försämrad debiteringsgrad i hemtjänsten, låg beläggningsgrad inom äldreboende och barnboende, satsningar på förbättrat IT-stöd, organisationsutveckling samt ett nytt pensionsavtal.

Hemtjänstens resultat påverkades starkt av det beställningsstopp som hade sin grund i bristande rutiner och felaktiga tidsregistreringar. Beställningsstoppet infördes i slutet på föregående år och löpte under årets fyra första månader. De stora satsningar som genomförts i form av utbildning, kvalitetsutveckling och förstärkning av organisationen har också påverkat lönsamheten. Debiteringsgraden minskade med 7 procentenheter från föregående år och ligger totalt på 66 procent för hela året.

Den sviktande beläggningsgraden inom äldreboende kan kopplas till den hårda konkurrensen om LOV-platser i kommunen. Bolaget utökade antalet LOV-avtal under våren och då stabiliserades beläggningen återigen på en hög nivå. Rörande barnboende har beläggningsgraden på ett av våra boenden varit låg under hela året. Här handlar det framför allt om bristande efterfrågan men även om svårigheter att hitta rätt målgrupp som matchar kompetens och förutsättningar.

Investeringar har även gjorts på IT-sidan rörande utökning av wifi på både äldreboenden och LSS-boenden, byte av leverantör för hela bolagets IT-drift, samt byte av affärssystem. På grund av el-krisen genomfördes under början på året även investeringar för att säkerställa kontinuitet vid ett längre elavbrott.

Kvalitetsutveckling och ständiga förbättringar

God kvalitet är ett av våra viktigaste fokusområden och vi arbetar aktivt med regelbunden kvalitetsuppföljning, analys och förbättringsarbete. Genom att verka för en företagskultur där medarbetarna hela tiden strävar efter att lära och utvecklas, möjliggör vi ständiga förbättringar.

AB SOLOM investerade för ett par år sedan i ett digitalt kvalitetsledningssystem, *Solklart*, som effektiviserar det systematiska kvalitetsarbetet och möjliggör enkel rapportering och

Årsredovisning 2023

uppföljning. All rapportering sker digitalt och följs månadsvis även upp med möten för att hålla kvalitetsarbetet levande.

Sedan sex år tillbaka följs kvaliteten även upp genom ett s.k. *kvalitetsindex* som baseras på månatlig rapportering från alla verksamheter rörande avvikelser, allvarliga händelser och ett aktivt förbättringsarbete. Kvalitetsindex utökades under förra året med förstärkt fokus på förbättringsarbete och kvalitetsanalys (kvalitetsindex 2.0). Under första halvåret 2023 sjönk kvalitetsindex något, vilket innebar en total minskning för året med två procent jämfört med föregående år. Trenden är dock tydligt uppåtgående med ett resultat i december på 97 procent.

AB SOLOM har med hjälp av statliga bidrag investerat i ny välfärdsteknik. Det handlar om satsningar på smartboards, memoplanners, innovativ teknik för personer med demenssjukdom och kognitiva hjälpmedel av olika slag för personer med funktionsnedsättning.

Nöjda kunder

AB SOLOM deltar årligen i de nationella brukarundersökningarna inom både äldreomsorg och LSS. Den totala brukarnöjdheten för hela bolaget blev 85 procent, vilket är 9 procentenheter högre än 2022. Inom LSS ser vi en ökning med 8 procentenheter jämfört med föregående år och äldreomsorgens sammanlagda resultat ökade med 11 procentenheter. Inom LSS sticker gruppbostäderna ut med en nöjdhet på hela 100 procent och daglig verksamhet visar också mycket fina siffror med en total nöjdhet på 92 procent. Inom äldreomsorgen sticker hemtjänsten ut med förbättrat resultat i 85 procent av frågorna och en total nöjdhet på 79 procent vilket är högst i kommunen bland hemtjänstutförarna. Även Edsbergs äldreboende har förbättrat sitt resultat kraftigt med en ökning på mer än hälften av frågorna och en total nöjdhet på 84 procent.

På Vård- och omsorgskontorets Kvalitetsgala blev det mycket tydligt att AB SOLOM just nu är den utförare som ligger i topp rörande brukarnöjdhet i kommunen. I hård konkurrens med de privata utförarna blev bolaget den stora vinnaren med 9 av 16 priser. Som enda hemtjänstutförare i kommunen tog AB SOLOM även del av den så kallade *kvalitetsbonusen*.

Hållbart ledar- och medarbetarskap

Våra medarbetare är vår största tillgång. Med drygt 1000 anställda utgör AB SOLOM nästan en fjärdedel av kommunens anställda och är en av Sollentunas största arbetsgivare. För att få nöjda kunder är det därför av största vikt att de som arbetar hos oss trivs, känner arbetsglädje och stolthet. Därför arbetar vi medvetet för att skapa en god arbetsmiljö, ett välfungerande ledarskap och erbjuda kompetensutveckling på alla nivåer.

Varje kvartal genomförs en medarbetarundersökning (s.k. temperaturmätning) där områden som medarbetarglädje, engagemang, teamkänsla och ledarskap mäts. Det ger oss möjlighet att agera snabbt där så behövs och även följa utvecklingen under året. Vi kan tydligt se att trivseln hos våra medarbetare har ökat under året med ett resultat på 84,9 procent att jämföra med förra årets 83,3. Ökningen har en tydlig koppling till höjd svarsfrekvens och ökad trivsel hos hemtjänst-

Årsredovisning 2023

medarbetarna. Varje kvartal mäter vi också trivseln hos våra chefer. Även här ser vi en tydligt uppåtgående trend med en ökning från föregående år med 1,5 procentenheter, till 86,4 procent.

För att säkra kompetensen i bolaget har utbildningssatsningar genomförts inom flera områden. Våra chefer har deltagit i vårt interna ledarprogram och inom äldreomsorgen har vi i samarbete med Vård- och omsorgscollegie utbildat nya handledare. Utbildningar har även genomförts i palliativ vård, salutogent förhållningssätt och genom Svenskt Demenscentrums utbildning Stjärnmärkt. I affärsområde LSS har samtliga medarbetare genomgått utbildningen "Rätten att vara huvudperson i sitt eget liv" och verksamheterna med äldre målgrupp har utbildats i "Att åldras med kognitiv funktionsnedsättning".

Varumärke och värdegrund

Bolagets varumärkes- och värdegrundsarbete är en levande del i vardagen med användbara verktyg för både chefer och medarbetare. Med vår varumärkesplattform och våra värdeord som grund arbetar vi dagligen för att stärka företagskulturen och varumärket. Vi utser regelbundet SOLOM-ambassadörer och storytelling används ofta i kommunikationen för att lyfta goda exempel som skapar intern stolthet och extern marknadsföring. Med anledning av den ökade konkurrensen om arbetskraften i branschen har vi också lagt resurser på att tydliggöra vårt arbetsgivarvarumärke.

Säkrad volym framåt

Under året erhöll AB SOLOM tre nya direktavtal som tillsammans med det nya LOU-avtalet i hemtjänsten bidrar till att säkra en stor del av bolagets volym. Det rör sig om Edsbergs äldreboende och Nytorps äldre- och korttidsboende med totalt 137 platser, samt ett mobilt Hälso- och sjukvårdsteam inom LSS. De nya avtalen skapar trygghet och ger en stabil grund att stå på inför framtiden.

Vänliga hälsningar

Carina Juhlin

VD AB SOLOM

HÅLLBARHETSREDOVISNING

AB SOLOMs vision är att vara det solklara vård- och omsorgsvalet i Sollentuna kommun. Varje dag bidrar vi till att göra skillnad genom vår ständiga strävan efter att ge en vård och omsorg som ligger i framkant och som gör att människor mår bättre.

AB SOLOM ska genom ständiga förbättringar utveckla verksamheten med kundfokus och ansvar i centrum. På så sätt används våra gemensamma resurser till samhällets bästa.

Inom AB SOLOM menar vi att:

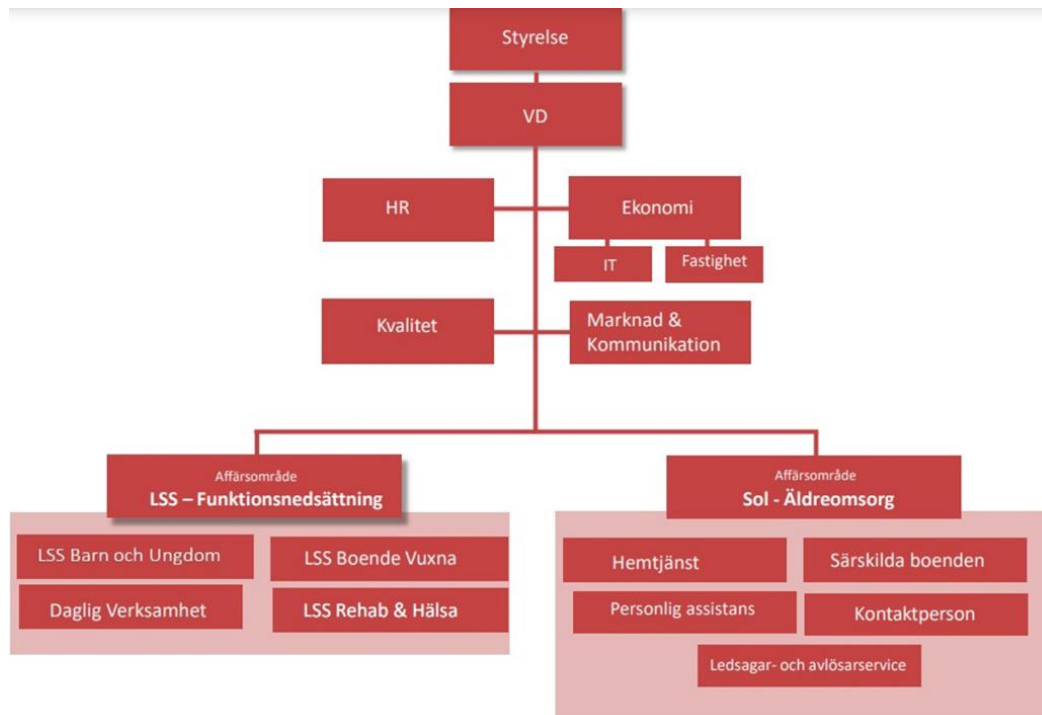
- Bättre hälsa och större välbefinnande för våra kunder är ett steg mot ett mer välmående samhälle.
- Hållbarhet betyder att vi maximerar vår positiva påverkan genom samhällsansvaret som följer med vårt uppdrag.
- Hållbarhetsstrategin bygger på ett lagarbete där varje medarbetare och varje del inom vår organisation bidrar i samverkan med våra kunder, leverantörer och övriga samarbetspartners.
- Det är viktigt att bygga vidare på goda exempel och sträva efter ständiga förbättringar. Vi tar tillvara på den kunskap som finns, och nya idéer som kan göra oss bättre.
- Vi måste våga se problemen utan att alltid ha lösningen. Hållbarhetsarbetet ska inte begränsas av att utmaningarna är komplexa.

I vårt arbete för att bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle är helhetsperspektivet centralt och vi ser på vårt arbete utifrån tre områden – miljö, socialt ansvar och ekonomiskt ansvar.

Affärsmodell

AB SOLOM erbjuder tjänster inom vård och omsorg, huvudsakligen i Sollentuna, men även till viss del i närliggande kranskommuner. Verksamheten består av äldreomsorg och verksamhet för personer med funktionsvariation.

Vår organisation



Vår affärsidé

Vi stärker individens rätt att ta huvudrollen i sitt eget liv. Vi är ett kommunalt alternativ med hög kvalitet och trygghet. Vi är en inspirationskälla och förebild inom vård- och omsorgsområdet.

Vår vision

Det solklara vård- och omsorgsvalet i Sollentuna.

Vår värdegrund

- Alla människor är unika med lika värde.
- Alla människor har rätt till integritet, självbestämmande och självständighet.
- Alla har rätt att uppleva meningsfullhet.

Våra värdeord

Vår personlighet som företag vill vi beskriva med tre värdeord:
glädje, engagemang & respekt

Årsredovisning 2023

Miljöinsatser

AB SOLOMs miljöarbete har sin grund i gällande miljölagstiftning, i Sollentuna kommuns klimatstrategi samt valda delar ur de globala målen i Agenda 2030.

Praktiskt miljöarbete

AB SOLOM arbetar med miljöfrågor på flera olika sätt och på många olika nivåer. I vardagen är det möjligt att göra skillnad genom små förändringar som på sikt kan få stor effekt. Det handlar till exempel om att arbeta med källsortering och pappersåtervinning, samt arbeta mer digitalt för att minska pappersanvändandet. I det dagliga arbetet använder till exempel AB SOLOMs hemtjänstverksamheter elcykel där det är möjligt. Idag är 64 procent av våra hemtjänstbilar fossilfria vilket är en ökning med 44 procentenheter jämfört med 2022, samtliga kommer att bytas ut successivt fram till 2025.

Under 2023 har möten till viss del fortsatt att vara digitala, vilket bidragit till minskad bilkörning och nyttjande av allmänna kommunikationsmedel.

Under 2021 implementerades ett digitalt kvalitetsledningssystem (Solklart) som under 2023 använts fullt ut, vilket lett till att många verksamhetsdokument som tidigare fanns på papper numera endast finns digitalt; till exempel rutiner, checklistor, mallar, omsorgsavvikelser med mera. Under 2023 har bolaget också infört möjlighet att i Solklart rapportera miljöavvikelser vilket underlättar vårt systematiska miljöarbete.

Genom att ge alla medarbetare tillgång till intranät och egna e-postkonton möjliggörs digitala informationsvägar. Genom inloggning och att standardinställningar för utskrifter alltid är svart/vit hålls antal färgutskrifter nere. Företagets kommunikations- och marknadsstrategi anger också att vi ska prioritera digitalt marknadsmaterial före tryckt material, vilket ur miljöhänseende är positivt. Merparten av AB SOLOMs verksamheter använder även lågenergilampor samt handlar ekologiskt i största möjliga mån.

I AB SOLOM arbetar vi även med att återanvända till exempel möbler och andra saker i våra verksamheter, vilket administreras av vår kommunikationsavdelning.

Under 2022 påbörjades en dialog med SEOM för att få ut statistik för våra verksamheters avfall och matavfall. Arbetet har fortgått under 2023 med målet att börja mäta systematiskt under 2024. Under 2023 har Edsbergs äldreboende mätt matsvinn och målet är att utöka till fler verksamheter 2024. Verksamheten vägde matsvinn under vecka 6 för att få ett utgångsvärde för att sedan mäta igen under vecka 40. Verksamheten har haft samtal om vilken mat som slängdes mest. Verksamhetens fokus har varit att minska potatissvinnet. Vid andra mätperioden hade matsvinnet minskat med sju kilo jämfört med första mätningen. Planen för

Årsredovisning 2023

2024 är att Edsbergs äldreboende ska väga matsvinn fyra gånger per år samt ha det som en punkt på kostrådet varje månad.

AB SOLOM följer årsvis upp olika miljöparametrar. Målsättningen är att bibehålla eller förbättra resultaten. Resultat för utförda miljökartläggningar från tidigare år har använts som referens för 2023 års resultat.

Miljömålen utgår från Sollentuna kommuns fokusområden för miljöfrågor och rör källsortering, andel miljöutbildad personal samt andel miljömärkt tvättmedel, se nedan:

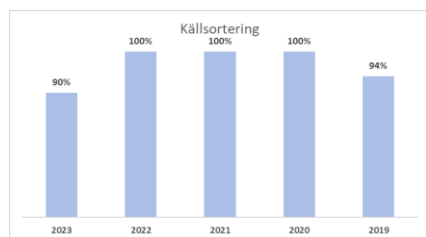
Fokusområde	Mått	2023	2022	2021	2020	2019
Resurshantering och konsumtion	Källsortering	90%	100%	100%	100%	94%
Kommunikation och kompetensutveckling	Andel miljöutbildad personal	59%	70%	33%	50%	90%
Mark och vatten	Andel miljömärkt tvättmedel	100%	100%	100%	100%	97%

AB SOLOM har överlag lyckats bibehålla fina resultat i sitt miljöarbete även för 2023. De flesta verksamheter källsorterar och merparten källsorterar metall, plast batterier och elmaterial. Andelen medarbetare som gått kommunens miljöutbildning är 59 % vilket är ett lägre resultat i jämförelse med 2022.

Resurshantering och konsumtion

Inom området *Resurshantering och konsumtion* fokuserar miljömålen på källsortering. AB SOLOMs dagliga verksamhet Norrhuset har även under 2023 fortsatt arbetat med intern service där de hämtar kartonger och tekniskt avfall från bolagets verksamheter som de lämnar in vid återvinningsstationer i kommunen. Det är en mycket uppskattad service både hos deltagare och verksamheter.

Målet för källsortering 2023 var att 100 procent av bolagets verksamheter skulle källsortera och målet har näst intill uppnåtts. Fyra områden (plast, metall, batterier och elmaterial) har kartlagts för källsortering och verksamheterna har i stort sett samma resultat som 2022.



Mått	2023	2022	2021	2020	2019
Källsortering metall	100%	96%	96%	97%	71%
Källsortering plast	90%	96%	96%	97%	84%
Källsortering batterier	95%	96%	100%	97%	90%
Källsortering elmaterial	90%	96%	96%	84%	87%

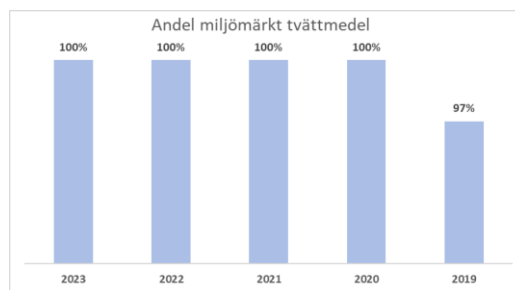
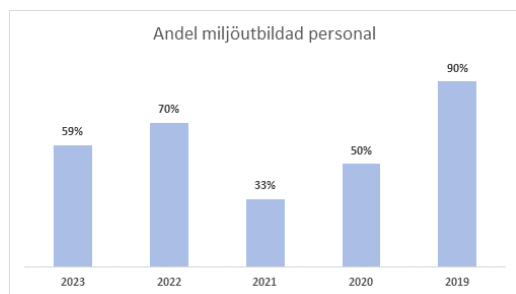
Årsredovisning 2023

Kommunikation och kompetensutveckling

Inom området kommunikation och kompetensutveckling har vi följt upp andelen medarbetare som har tagit del av Sollentuna kommuns miljöutbildning. För 2023 var målet att få ett bättre resultat än 2022 års resultat på 70%. Målet har inte nåtts då resultatet för 2023 blev 59%. Under 2023 har ett antal nya verksamhetschefer börjat vilket kan vara en bidragande orsak till resultatet.

Mark och vatten

Inom området *Mark och vatten* var målet att bibehålla resultatet på 100 % för andel verksamheter som använder miljömärkt tvättmedel. Målet är uppnått då 100 procent av AB SOLOMs verksamheter har använt miljömärkt tvättmedel under 2023.

**En hållbar arbetsmiljö**

AB SOLOM lägger stor vikt vid en god, säker och hållbar arbetsmiljö. Målsättningen med bolagets arbetsmiljöarbete är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt hållbar arbetsplats för alla medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Enligt Arbetsmiljölagen (AML 1977:1160) ska arbetsmiljöarbetet vara systematiskt. Det innebär att arbetsmiljön ska undersökas, riskbedömas, åtgärdas och följas upp kontinuerligt. Var och en ska känna till vilka krav som kan och ska ställas på arbetsmiljön, samt hur man gemensamt ska uppnå en god arbetsmiljö. Alla medarbetare i våra verksamheter utformar årligen gemensamma mål enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4).

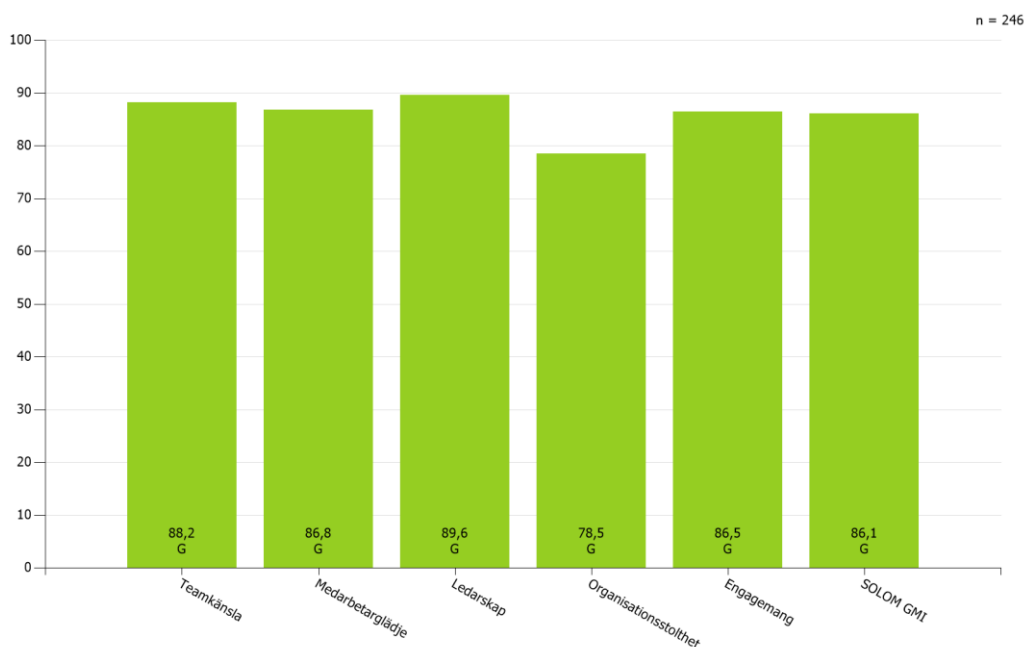
Det systematiska arbetsmiljöarbetet är gemensamt för alla verksamheter och verksamhetschefer. Genom att alla arbetar utifrån en gemensam systematik säkras arbetsmiljöarbetet vid exempelvis chefsbyten eller vid chefers frånvaro. Styrdokument och stöddokument är kända och gemensamma för att göra arbetsmiljöarbetet så lätt och självklart som möjligt. Kunskap i praktiskt och systematiskt arbetsmiljöarbete säkerställs genom en årlig internutbildning.

Årsredovisning 2023

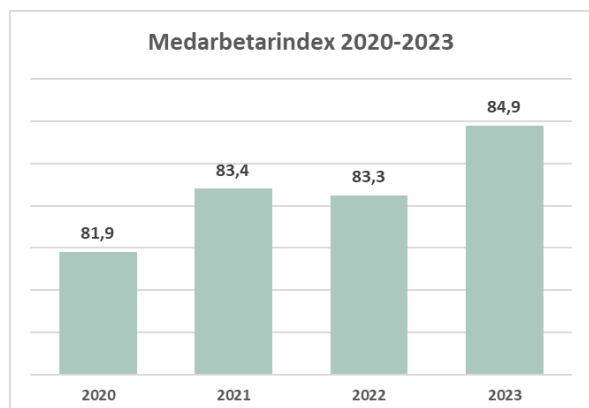
Medarbetarnöjdhet

Under 2023 har AB SOLOM, precis som tidigare år, genomfört temperaturmätningar varje kvartal. Mätningarna undersöker hur arbetsmiljön upplevs i våra verksamheter. Genom att mäta temperaturen regelbundet, kan vi tidigt identifiera eventuella brister. Om en temperatursänkning identifieras i en verksamhet genomförs en lokal och mer djupgående undersökning för att identifiera problem och vilka åtgärder som krävs för en sund och hälsofrämjande arbetsplats.

Temperaturmätningen mäter fem områden kopplade till våra värdeord GER – glädje, engagemang och respekt. Det rör sig om medarbetarglädje, teamkänsla, ledarskap, engagemang och organisationsstolthet.

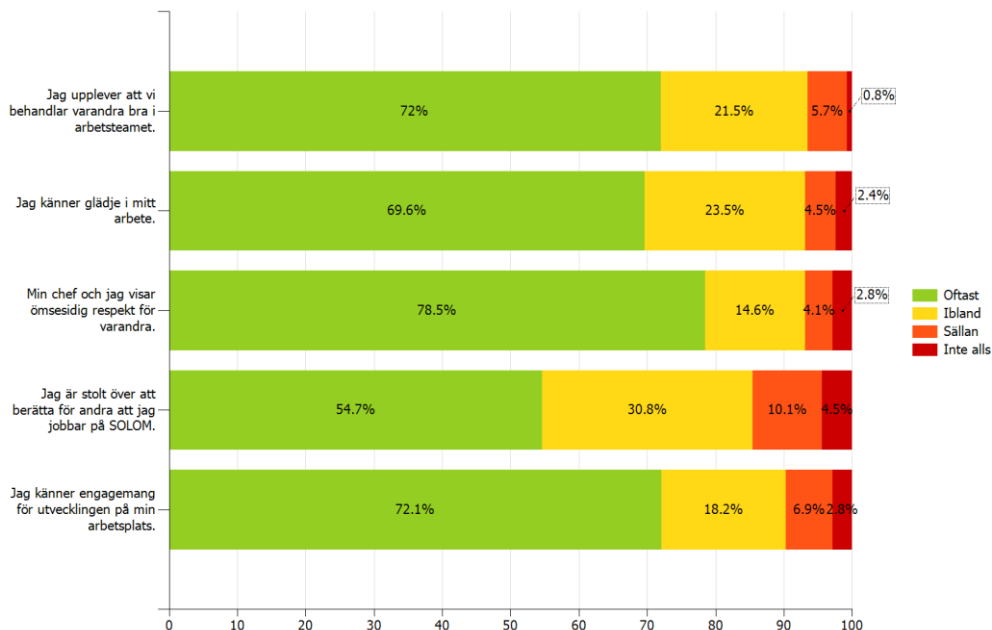


Resultatet från 2023 års sista temperaturmätning visade ett samlat medarbetarindex på 86,1 procent för hela företaget. Det är det högsta uppmätta resultatet sedan temperaturmätningarna påbörjades 2019. Det område som skattats i topp är ledarskap med 89,6 procent.



Sett till 2023 års genomsnitt för det samlade indexet (GMI) erhåller AB SOLOM ett högt resultat på 84,9 procent. Det är det högsta uppmätta samlade indexvärdet sedan mätningarna påbörjades 2019.

Årsredovisning 2023



Diagrammet visar de områden som mäts i temperaturtagningen och hur respektive fråga är utformad. Resultatet vägs sedan samman till ett totalt medarbetarindex; GMI (Glad medarbetarindex).

Generella Nyckeltal PERSONAL

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal anställda, totalt	1 073	1 066	973	1 106	1 182
Sjukfrånvaro, total	8,3%	8,2%	8,7%	7,9%	6,8%
Sjukfrånvaro, mer än 60 dagar	4,3%	4,0%	2,9%	2,8%	3,7%
Sjukfrånvaro, upp till 14 dagar	3,6%	3,8%	4,3%	5,4%	3,1%
Personalomsättning *)	18,3%	17,0%	9,9%	13,0%	14,8%

*) År 2020 justerat för överlämnade verksamheter på Malmvägen och Stupvägen. 2021 justerat för avvecklad verksamhet, Gillbogården. 2022 justerat för överlämnade av Nattpatrullen och Förebyggande Öppna verksamheter. 2023 justerat för överlämnade Dagverksamheter.

Totalt antal anställda inom bolaget ökar från 1066 till 1073 med antalet ökade verksamheter.

Sjukfrånvaron går i linje jämfört med tidigare år. Korttidsfrånvaron samt sjukfrånvaron på mer än 60 dagar har ökat marginellt. AB SOLOM arbetar aktivt med såväl proaktivt hälsoarbete som hantering av sjukfrånvaro och rehab. Från och med 2023 har AB SOLOM utökat friskvårdsbidraget för samtliga anställda och ser över ytterligare förmåner för anställda.

Årsredovisning 2023

Samtliga chefer har gått utbildning inom rehab och hälsoarbete, rutiner och processer har setts över. Samarbete och samverkan med ny leverantör avseende företagshälsovård bidrar till hälsoarbetet på både strategisk och operativ nivå.

Personalomsättningen har ökat marginellt jämfört med föregående år. Det beror främst på en fortsatt ökad rörelse på arbetsmarknaden, samt den allmänna kandidatbristen inom vård och omsorg. Vi ser likt tidigare år att allt fler lämnar vård och omsorg för andra branscher såsom handel och industri, samtidigt som behovet av personal inom omsorgen ökar med den exponentiellt ökande äldre-befolkningen i landet.

Kompetensförsörjning

Inom kompetensförsörjningen fokuserar bolaget på att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetent personal. Genom kompetensbaserad rekrytering ser bolaget till hela processen från behovsanalys till rekrytering och anställning för att locka och anställa kompetent personal med gott bemötande och de värderingar som AB SOLOM står för: GER – Glädje, Engagemang och Respekt.

AB SOLOM arbetar aktivt för att förhindra diskriminering och öka jämställdhet och mångfald. Kravspecifikationer och annonser ska vara inkluderande och ge kandidater med likvärdig kompetens möjlighet att söka och få tjänster inom AB SOLOM. Onboarding är viktigt för en god start på anställningen och görs både på individ och grupp för att den nyanställda ska känna sig välkommen och insatt i arbetet.

Årligen genomför AB SOLOM också en lönekartläggning med syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra oskäligen skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män. Arbetet inkluderar att lönesättning sker utifrån kompetens, kunskap och erfarenhet. Underlaget blir värdefullt i samband med rekrytering, kompetensutveckling och lönesättning. Genom att värna om människors lika värde och rättigheter blir vi en rättvis arbetsgivare som uppskattas av medarbetare och kandidater.

AB SOLOMs fem vanligaste befattningar:

Befattningar	Antal kvinnor	Antal män	Andel kvinnor	Medellön kvinnor	Medellön män	Medellön totalt	K-lön i % av M-lön
Handledare	18	8	69%	30 447	30 468	30 458	100%
Stödassistent	39	18	68%	26 903	27 942	27 423	96%
Vårdbiträde	45	11	80%	27 578	23 901	25 740	115%
Vårdare	48	9	84%	28 998	28 967	28 983	100%
Undersköterska	139	24	85%	28 789	27 683	28 236	104%
Antal	289	70	77%	28 543	27 792	28 168	103%

Årsredovisning 2023

Traditionellt har vård och omsorg främst lockat kvinnor, så även inom AB SOLOM. Vi ser en minskning av män totalt i organisationen, men hoppfullt nog en ökning av antalet män inom områden med utbildningskrav, som till exempel stödassistenter och undersköterskor. Här har antalet män ökat under 2023 med 27 respektive 21 procent jämfört med föregående år.

Jämställdhet och mångfald

Sollentuna kommun har en jämställdhets- och mångfaldsplan som även gäller AB SOLOM. I kommunens personalpolicy framgår även att alla medarbetare ska erbjudas samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Där tydliggörs också att det inom kommunens arbetsplatser inte tolereras några former av kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier.

Sollentuna kommun är ansluten till den Europeiska deklARATIONEN om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR). Det innebär att kommunen, och dess bolag, har förbundit sig att systematiskt arbeta med jämställdhetsfrågorna, bekämpa flerfaldig diskriminering, samt sträva efter att medarbetare på alla nivåer inom organisationen speglar den sociala, ekonomiska och kulturella mångfalden bland kommunens invånare.

AB SOLOM har i sin tur tagit fram en egen handlingsplan för jämställdhet och mångfald. Planen har tydliga mål och följs regelbundet upp.

Mångfald och mänskliga rättigheter

På AB SOLOM arbetas med flera delar inom mångfald och mänskliga rättigheter för att stärka medarbetarna och för att motverka diskriminering. Det innebär att alla ska ha lika rättigheter och möjligheter på arbetet oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, religion och nationalitet.

AB SOLOM är en inkluderande arbetsgivare som välkomnar mångfald på sina arbetsplatser och som aktivt arbetar för att ta tillvara medarbetarnas kompetens och erfarenheter. Inom bolaget accepteras inga former av diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling. Alla medarbetare ska känna till AB SOLOMs riktlinje mot kränkande särbehandling och diskriminering. Riktlinjen har sin grund i arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen, samt utgår från Sollentuna kommuns personalpolicy och jämställdhets- och mångfaldsplan.

Genom ett främjande ledarskap, levande värdegrundsarbete och ett kvalitativt systematiskt arbetsmiljöarbete skapas förutsättningar för att fånga upp och motverka förekomst av kränkande särbehandling eller diskriminering. Våra chefer och ledare har kunskaper om hur de ska hantera konflikter, kränkande särbehandling och diskriminering, samt omsätta dessa i praktiken. Tidiga signaler av olämpligt beteende som kränkningar fångas upp i verksamheten, i medarbetarsamtal,

Årsredovisning 2023

på arbetsplatsträffar och i andra forum. Genomförd internutbildning i arbetsrätt och dess lagar hjälper cheferna att stötta verksamhet och medarbetare i denna viktiga fråga.

Lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck

Diskriminering av människor på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck står i strid med den grundläggande principen om alla människors lika värde och rättigheter. På AB SOLOM arbetar vi utifrån en värdegrund som tydligt markerar människors unika värde, rätt till integritet, självbestämmande och självständighet, samt rätten att uppleva meningsfullhet.

Kvinnors åtnjutande av mänskliga rättigheter

Arbetet för att främja jämställdhet och motverka diskriminering på grund av kön pågår hos AB SOLOM, i Sverige och i hela världen. Regeringsformen förbjuder lagstiftning som missgynnar någon på grund av kön, om inte lagstiftningen utgör ett led i strävan efter att åstadkomma jämställdhet mellan män och kvinnor. Arbetet med denna fråga ska syfta till att undanröja bristande jämställdhet mellan kvinnor och män och främja jämställdhet mellan könen.

Arbetsklimat och medbestämmande

Varje medarbetare ska vara medveten om sin egen möjlighet och skyldighet att medverka till ett gott arbetsklimat; att som medarbetare kunna signalera till sin chef eller ett skyddsombud om något inte står rätt till på arbetsplatsen. Tidiga signaler ska alltid fångas upp och utredas. Åtgärder ska skyndsamt vidtas och vid behov ska handlingsplaner tas fram för fortsatt arbete att säkerställa en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö.

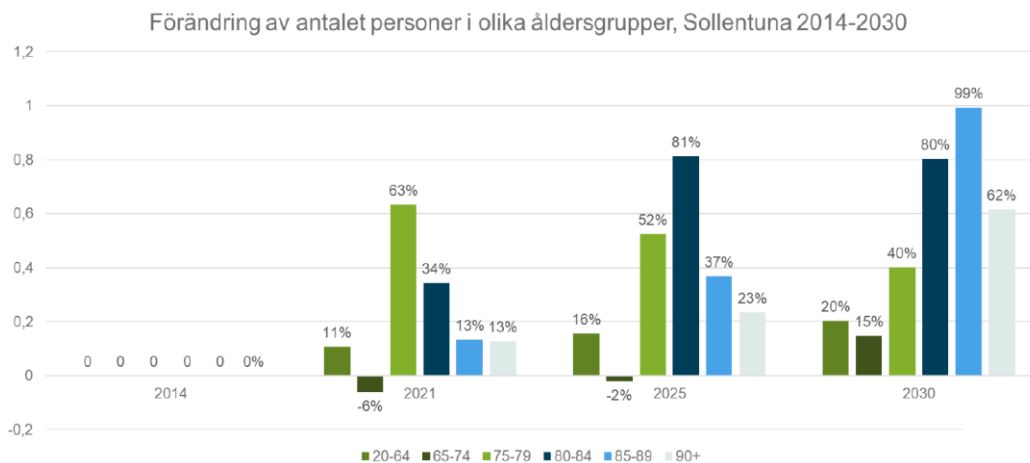
På AB SOLOMs intranät finns förutom information och stödmaterial även en rapporteringsportal som på ett enkelt sätt möjliggör och fångar upp medarbetares synpunkter och förenklar att rapportering sker. Detta gäller oavsett om det handlar om omsorgsavvikelser, arbetsskador, tillbud, hot och våld eller allvarliga händelser/information.

AB SOLOM har också en rapporteringsportal för visselblåsning. I och med visselblåsningsslagen som trädde i kraft 17 december 2021, upprättade AB SOLOM och Sollentuna Kommun en ny visselblåsarfunktion. Numera tar företaget PwC emot muntliga och skriftliga anmälningar, vilket gett ytterligare säkerhet och anonymitet vid rapportering.

Prognos personalbehov och kompetensförsörjning

SCB har redovisat följande siffror:

Årsredovisning 2023

Demografisk utveckling inom olika ålderskategorier i Sollentuna kommun fram till 2030

Antalet äldre ökar och AB SOLOM arbetar aktivt för att möta kandidat- och kompetensbristen framåt. AB SOLOM vill attrahera kompetent personal med värderingar som möter organisationens, öka antalet heltidsanställda samt höja kompetens hos befintlig personal, att se möjligheter till succession och specialiseringar till nytta för individ och verksamhet.

Antikorrupktion och mutor

Inom Sollentuna kommun finns en kommungemensam policy "Policy och riktlinjer avseende mutor i Sollentuna kommun" som AB SOLOM lyder under. Dokumentet ger AB SOLOM en bra bas att stå på i arbetet med att förebygga korrupktion och mutor, samt definierar både förhållningssätt och gränsdragningsproblematik på området.

Brott mot lagar och förordningar som rör korrupktion och mutor kan kraftigt skada såväl bolagets ekonomi som dess goda rykte och varumärke. AB SOLOM följer upp och utreder samtliga fall där misstanke om korrupktion eller givande/tagande av muta kommer till kännedom. I bolagets internkontrollplan finns kontrollmoment och metoder beskrivna. För all representation inom bolaget genomförs löpande granskning samt stickprovskontroller.

Antal korrupktionsärenden under året:

- 2019: 0
- 2020: 0
- 2021: 0
- 2022: 0
- 2023: 0

Årsredovisning 2023

Som kommunalt bolag lyder AB SOLOM under LOU (lagen om offentlig upphandling). I syfte att säkerställa att bolaget inte otillbörligt gynnar enskilda leverantörer, alternativt medvetet eller omedvetet genomför otillåtna direktupphandlingar, finns regelverk och rutiner framtagna för inköp till ett värde under 100 000 kronor, upp till 700 000 kronor samt överstigande 700 000 kronor.

AB SOLOM lyder också under de centrala policydokument som gäller för Sollentuna kommun och dess bolagskoncern. Dessa policydokument beskriver bland annat minimikrav och förhållningssätt rörande kravställning i frågor som miljö, hållbarhet och ekonomiska förhållanden hos upphandlad leverantör.

AB SOLOM har såväl systemautomatiserad som manuell uppföljning av sin avtalsportfölj. Båda kontrollerna syftar till att identifiera avtalsområden eller inköp från enskilda leverantörer som indikerar att gränsvärdet för direktupphandling riskerar att överskridas. Om uppföljningarna visar att offentlig upphandling enligt LOU behöver genomföras inom något avtalsområde, initieras detta i samråd med Sollentuna kommuns inköpsenhet.

Denna hållbarhetsredovisning utgör AB SOLOMs hållbarhetsrapport för verksamhetsåret 2023.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören i AB SOLOM, organisationsnummer 556647-6700, med säte i Stockholms län, Sollentuna kommun, avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2023.

Belopp i KSEK där inte annat anges, belopp inom parentes avser motsvarande värden föregående år.

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har AB SOLOM valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen. Hållbarhetsrapporten återfinns på sidorna 6-17 i detta dokument.

Koncernförhållanden

AB SOLOM ägs av Sollentuna stadshus AB, vilket i sin tur ägs av Sollentuna kommun.

Allmänt om verksamheten

AB SOLOM är en av de större aktörerna som bedriver vård- och omsorgsverksamhet i Sollentuna kommun.

Verksamheten startade 2013 efter beslut i Sollentunas kommunfullmäktige om att överföra kommunens egenregi inom vård och omsorg till bolaget.

AB SOLOMs verksamheter delas in i två huvudsegment; *Äldreomsorg*, i form av hemtjänst och boende, samt *LSS*, i form av personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice, kontaktperson, grupp- och servicebostad samt daglig verksamhet.

Verksamheten bedrivs nära kunderna på cirka 30 platser i Sollentuna kommun. Vid årets slut tillhandahöll AB SOLOM omsorgstjänster för 959 kunder och sysselsatte 1 073 medarbetare vilket motsvarar 530 heltidsanställda.

Årsredovisning 2023

Finansiell utveckling

Flerårsöversikt	2023	2022	2021	2020	2019
Rörelsens intäkter (tkr)	344 931	315 487	314 052	340 105	364 868
Rörelseresultat (tkr)	-34 754	3 338	9 986	1 901	-22 065
Rörelsemarginal (%)	-10,1%	1,1%	3,2%	0,6%	-6,0%
Resultat efter finansiella poster	-33 748	3 635	9 973	1 889	-22 076
Årets resultat (tkr)	-31 148	2 822	7 786	3 856	4 593
Balansomslutning (tkr)	80 931	114 017	97 990	98 151	96 217
Eget kapital (tkr)	24 980	56 128	53 306	45 520	41 664
Soliditet (%)	31,0%	51,0%	56,5%	48,4%	44,0%
Avkastning på eget kapital (%)	-135,1%	6,5%	18,7%	4,1%	-53,0%
Medeltal anställda	530	481	493	559	644

Förändring Eget Kapital

	Aktie- kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt Eget kapital
Ingående balans	20 000	10 000	23 306	2 822	56 128
Resultatdisposition			2 822	-2 822	0
Årets resultat				-31 148	-31 148
Utgående balans	20 000	10 000	26 128	-31 148	24 980

Omsättning

Totala intäkter uppgår till 344,9 (315,5) miljoner kronor, varav 7,0 (9,5) miljoner kronor avser övriga rörelseintäkter. Av de övriga rörelseintäkterna består hälften av stimulansmedel och resterande del av övriga bidrag och kostnadsersättningar.

Årets resultat

Rörelseresultatet uppgår till -34,8 (3,3) miljoner kronor. Rörelseresultatet har förändrats med -38,1 miljoner kronor jämfört med föregående år. Årets resultat före skatt uppgår till -31,1 (2,8) miljoner kronor.

Viktiga förhållanden och väsentliga risker

Verksamhetsåret har präglats av ett stort fokus på kvalitet och stabilitet i verksamheten. Rörelsens resultat har förändrats med -38,1 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Årsredovisning 2023

Den negativa förändringen beror främst på minskad volym och försämrad debiteringsgrad i hemtjänsten. Den minskade volymen har att göra med ett så kallat beställningsstopp. Andra orsaker är lägre beläggningsgrad under första halvåret på Bergkälla äldreboende (LOV) samt förlusten av tre dagverksamheter som överlämnats till Sollentuna Kommun.

Inom området LSS är det satsningar inom daglig verksamhet och försämrad beläggning inom LSS gruppbostad för barn som bidragit till förändringen. Utöver det finns kostnader för genomförd organisationsförändring, investering i IT-stöd och ökade kostnader i samband med nytt pensionsavtal. Under året har även fyra hyreslokaler sagts upp, och då lokalerna ej kommer att nyttjas under uppsägningstiden har hyreskostnaderna tagits 2023.

- *Ny VD*

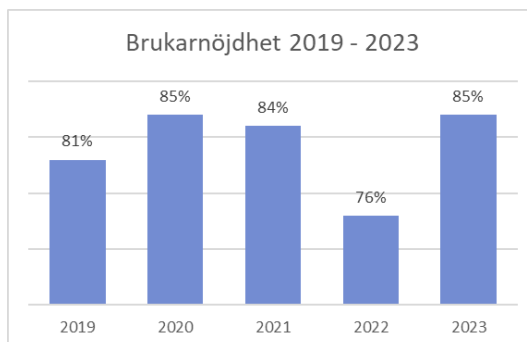
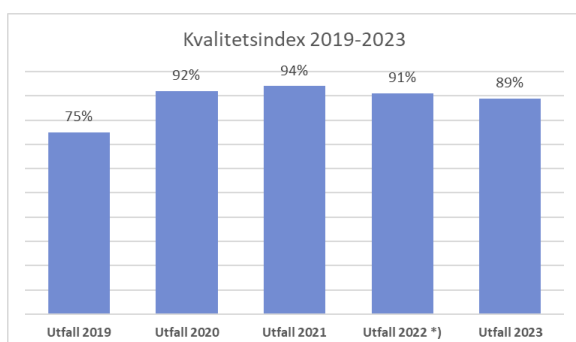
Carina Juhlin har, efter en tid som tillförordnad VD, anställts som VD med tillträde 23 november 2023.

- *Kvalitet*

Kvalitetsutvecklingsarbetet har under året haft fortsatt fokus på användning och vidareutveckling av det digitala kvalitetsledningssystemet Solklart. Solklart är ett verktyg som tydliggör struktur och resultat för vårt systematiska kvalitetsarbete, samt ett stöd för verksamheterna som underlättar och förenklar kvalitetsarbetet i vardagen.

Alla verksamheter har följts upp via ett kvalitetsindex som under 2023 har fått ett något lägre resultat i jämförelse med 2022. En orsak till det lägre resultatet är att båda affärsområdena har haft en högre chefsomsättning jämfört med föregående år. Uppföljningar av verksamheternas kvalitet sker löpande vid uppföljningsmöten för kvalitet, där måluppfyllnad samt följsamhet till eventuella handlingsplaner har stämts av.

Utfallet för Kvalitetsindex är 89 procent för helåret, vilket är en procentenhet lägre än målsättningen på 90 procent.



*) Från och med 2022 har indexet utvecklats och ställer högre

Årsredovisning 2023

*krav på utvecklingsarbete och uppföljning.
Siffrorna med åren 2019 - 2021 är därför inte helt jämförbara.*

AB SOLOM har under 2023 deltagit i de nationella brukarundersökningarna. Inom LSS ser vi ett bra medelresultat för brukarnöjdheten med 89 procent nöjda brukare inom daglig verksamhet, servicebostad samt gruppboende, vilket är en ökning med 8 procentenheter jämfört med 2022. Inom äldreomsorgen har vi ett sammanlagt mycket bra resultat för brukarnöjdhet motsvarande 81 procent, vilket är en ökning med 11 procentenheter jämfört med 2022 (70 procent).

Det förbättrade resultatet beror till stor del på att verksamheterna under 2023 aktivt arbetat med framtagna handlingsplaner utifrån 2022 års resultat.

För bolagets totala nöjdhet har vi uppnått målet på 80 procent då resultatet blev 85 procent. Detta resultat är en ökning med 9 procentenheter jämfört med 2022.

I slutet av året anordnade Vård- och omsorgskontoret en Kvalitetsgala för alla sina utförare där priser delades ut till personer, verksamheter eller projekt i kommunen som gjort något extra bra eller fått fina siffror i de nationella brukarundersökningarna. AB SOLOM vann hela nio av sexton priser, bland annat pris för årets kvalitetsarbete, årets arbete med brukaren i fokus, årets eldsjäl med flera.

- Nya tillstånd

Under året har vi erhållit auktorisation enligt LOV (Lagen om valfrihet) avseende äldreboende Bergkälla för Sollentuna, Solna, Upplands Väsby och Stockholms Stad.

- Stimulansmedel

SOLOM har ansökt om och tilldelats stimulansmedel (statsbidrag) för verksamheter inom äldreomsorg och LSS. Syftet med medlen är att säkerställa och utveckla god vård och omsorg.

Inom äldreomsorgen har ett flertal utbildningar genomförts; medarbetare har utbildats till stjärninstruktörer enligt Svenskt Demenscentrums utbildning "Stjärnmärkt". Vidare har utbildning inom palliativ vård, bemötande, värdegrund och salutogent förhållningssätt genomförts. Totalt har 230 medarbetare deltagit i ovan nämnda utbildningar.

Medel har också använts till underhållning och aktiviteter för de boende inom äldreboenden.

Inom LSS-området har medel erhållits för att användas till de kunder som är över 65 år. Satsningar och utbildningar har genomförts, bland annat "Att åldras med kognitiv funktionsnedsättning". AB SOLOMs team inom LSS Rehab & Hälsa har genomfört projekt inom fallprevention och vägar att minska smittspridning. Totalt har 49 medarbetare deltagit i utbildningssatsningarna.

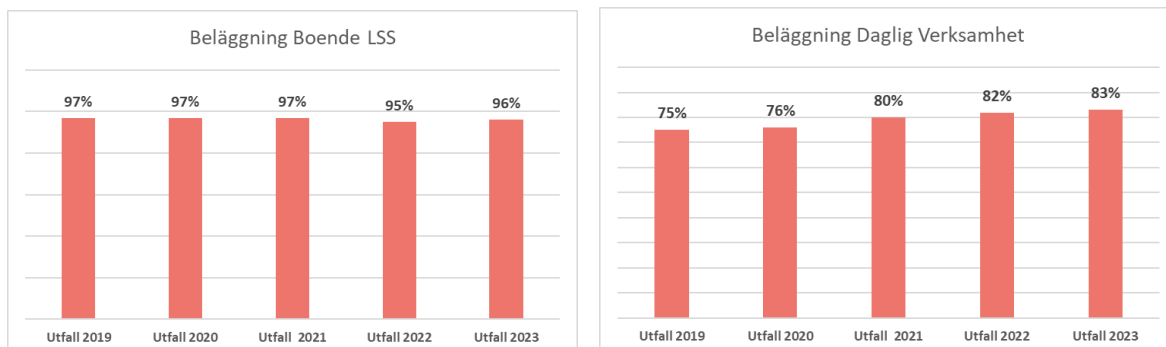
Årsredovisning 2023

- Effektivisering och styrning för ekonomi i balans

Bolagets styr- och uppföljningsmodell är ett centralt verktyg och ett viktigt stöd i arbetet med att nå en hållbar och långsiktig ekonomi i balans. All verksamhetsplanering avseende prognos och budget sker i verktyget.

Bolagets digitala kvalitetsledningssystem (Solklart) är implementerat på samtliga verksamheter. Systemet kommer att fortsätta underlätta verksamheternas systematiska kvalitetsarbete, styrning och kvalitetsuppföljning.

Inom verksamhetsområde LSS är beläggningen inom grupp- respektive servicebostad god med undantag för gruppboende för barn. Inom daglig verksamhet (DV) har antalet deltagare ökat successivt under året från en lägre nivå. Inom daglig verksamhet (DV) har en verksamhet startats upp i Sollentuna kommunhus.



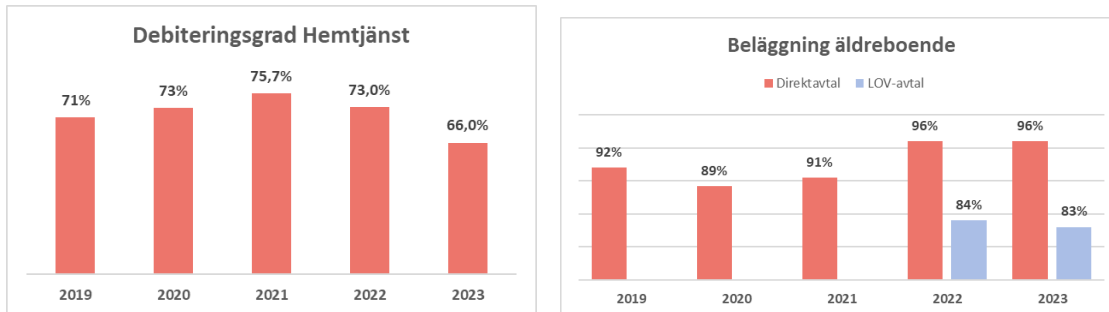
Under året har volymen minskat inom äldreomsorgen och debiteringsgraden har sjunkit. Ett flertal satsningar har gjorts för att säkerställa kvalitén för våra kunder samt en utbildningssatsning för våra medarbetare. Ett direkt resultat av dessa satsningar framgår i årets brukarundersökning där brukarnöjdheten har ökat med sju procentenheter till 79 procent jämfört med föregående år samt i medarbetarundersökningar där indexet har ökat med tio procentenheter till 78 procent.

Vid utgången av 2023 uppgår debiteringsgraden till 66 procent, att jämföra med 2022 då den låg på 73 procent.

För äldreboenden med direktavtal har beläggningen varit stabil. För helåret 2023 uppgick snittbeläggningsgraden till 96 procent för boende med direktavtal. För äldreboende med LOV-

Årsredovisning 2023

avtal inleddes året med en låg beläggning som gav en snittbeläggningsgrad på helårsbasis om 83 procent.



- Samverkansavtal

I maj 2022 gick sista handsansvaret i kommunen över till Vård- och omsorgsnämnden och Kommunfullmäktige tog beslut rörande AB SOLOMs roll i kommunen. Det beslutet innebär att SOLOM ska verka på samma villkor som de privata utförarna. I början av året tecknade dock AB SOLOM ett samverkansavtal med Vård- och omsorgsnämnden avseende utförandet av det så kallade sista handsansvaret i Sollentuna Kommun.

- Äldreomsorg

Hemtjänsten startade året med en lägre debiteringsgrad, vilket dels beror på beställningsstoppet som lades i slutet av förra året, dels att tid och resurser lagts på kvalitetshöjande aktiviteter av olika slag samt utbildning av personalen. Beställningsstoppet inom hemtjänsten hävdes 2023-05-02.

Den 1 mars överläts samtliga dagverksamheter till Sollentuna Kommun enligt tidigare fattat beslut.

Under föregående år deltog SOLOM i Sollentuna Kommuns LOU-upphandling inom hemtjänst och blev en av sex utförare som fick förtroende att utföra hemtjänst i kommunen. Det nya avtalet trädde i kraft den 1 maj 2023.

I slutet av året fattade Vård- och omsorgsnämnden beslut om den fortsatta driften av Nytorp och Edsbergs äldreboende. I stället för en offentlig upphandling tecknades ett direktavtal med SOLOM på tre år, samt möjlighet till förlängning i ytterligare totalt 10 år.

På grund av brister belades verksamheterna avlösarservice, ledsagarservice samt kontaktperson/kontaktfamilj med beställningsstopp av Vård- och omsorgsnämnden. Kraftfulla

Årsredovisning 2023

insatser genomfördes sedan av bolaget för att rätta till bristerna och den 27 februari 2023 hävdades beställningsstoppet.

- LSS

Ett nytt direktavtal har tecknats med Vård- och omsorgskontoret, vilket innebär att AB SOLOM fortsätter driften av basal hälso-och sjukvård för alla LSS-verksamheter i kommunen. Avtalet träder i kraft 2023-12-01 och löper på två år.

Ny daglig verksamhet startade i Sollentunas kommunhus den 9 januari.

Medarbetare

Medeltalet anställda under 2023 uppgick till 530 (481). Av dessa var 425 (385) kvinnor och 104 (96) män. Medelantalet medarbetare ökade med 10 procent jämfört med föregående år vilket främst beror på utökning av en verksamhet, äldreboendet Bergkälla.

Särskilda händelser efter räkenskapsårets utgång

Inget av väsentlighet har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget kommer att fokusera på att återupprätta ett långsiktigt och hållbart resultat. Det fortsatta arbetet inom äldreomsorgen kommer att fokusera på att behålla beläggningsgraden och öka nuvarande debiteringsgrad och volym inom hemtjänsten samt fortsätta arbetet med att förbättra upplevd kundkvalitet.

Inom LSS kommer fokus att ligga på utveckling och tillväxt inom befintliga verksamheter och fortsatt arbete inom boende med att behålla en optimal bemanning samt hålla en god beläggning. Utöver det kommer stort fokus att läggas på kommande anbud.

Vårt fokus är att på bästa sätt fortsätta hantera verksamheten på ett tryggt och säkert sätt för våra kunder och medarbetare. Vi vill också ta vara på de möjligheter som skapats genom att våra medarbetare deltagit i ett stort antal utbildningar, som genomförts med hjälp av erhållna stimulansmedel.

AB SOLOMs digitaliserade kvalitetsledningssystem Solklart är implementerat på samtliga enheter. Vi ser att systemet fortsätter optimeras och utvecklas vidare för framtida användning rörande AB SOLOMs kvalitetsuppföljning och styrning.

Vi vill fortsatt fokusera på att behålla vår medarbetarnöjdhet genom AB SOLOMs värdegrundsarbete utifrån våra värdeord GER (Glädje, Engagemang och Respekt). Arbetet som

Årsredovisning 2023

påbörjats under året med att tydliggöra och stärka arbetsgivarvarumärket genom medarbetarerbjudande, ledarfilosofi och kompetensbaserad rekrytering kommer att fortsätta.

Risk

Bolaget agerar på en begränsad marknad såväl geografiskt som tjänstemässigt. Detta håller förvisso bolagets riskexponering på en förhållandevis låg nivå, men begränsar samtidigt också möjligheterna till riskspridning och flexibilitet.

Risker som bolaget möter utifrån detta faktum är bland andra:

- Politik och myndighetskrav – bolagets verksamhet är en del av samhällets grundfunktioner, som de senaste åren varit föremål för stort fokus inom politik och samhälle.
- Politiska beslut, lokala eller nationella, med förändrade förutsättningar för såväl bolaget som branschen som följd, kan fattas utom bolagsledningens kontroll.
- Som en konsekvens av ovanstående kan bolaget möta förändringar i regelverk, lagkrav, pris-/ersättningsstrukturer och andra grundläggande förutsättningar.
- Lagkrav, lagar som har lika värde men "krockar" i omsorgsverksamheter till exempel LSS och Arbetsmiljölagen och att följa den ena lagen gör att bolaget bryter mot den andra. (Som exempel kan nämnas när brukare/boende enligt LSS har rättigheter i hem/boende och Arbetsmiljölagen samtidigt kräver förutsättningar för medarbetares goda fysiska och psykiska arbetsmiljö.)

Medarbetare – Bolagets verksamhet och framgång vilar på ett kontinuerligt tillflöde av kompetent personal. Förmågan att attrahera framtida personal inom vård och omsorg är avgörande för verksamheten. Ökade krav på formell kompetens i bolaget och/eller branschen kan ytterligare försvåra kompetensförsörjningen. Vi märker fortsatt av svårigheter i kompetensförsörjningen inom sjuksköterskeområdet och övrig legitimerad vårdpersonal. Behov av inhyrning på grund av svårigheter att rekrytera är en ständig riskfaktor vilket kan leda till kompetens- och kontinuitetsbrist.

Inom chefsförsörjningen ser vi en kandidat- och personalbrist inom både bolaget och branschen som helhet. Rörligheten är fortfarande stor efter pandemin. Kommuner och privata bolag "slås" om medarbetare och chefer. Att ha tillståndsbärande chefer säkrar kvaliteten, men försvåras när kravet på formell högskoleutbildning premieras framför erfarenhet. Detta gör att kompetensförsörjning och rekrytering blir en utmaning, samtidigt som behovet av personal ökar med allt större andel behövande i samhället – samt att löner och förmåner driver kompetensförsörjningen i stället för kunskap och erfarenhet.

Årsredovisning 2023

Vi ser vidare en stor risk med chefer och medarbetare som byter arbetsgivare oftare än tidigare. En högre omsättning av personal riskerar kvaliteten och tar bort fokus från kärnverksamheten.

Kunder – Delar av bolagets verksamheter verkar inom Lagen om Valfrihetssystem (LOV). Bolaget saknar här helt garantier för variationer i volym och är således beroende av att bibehålla attraktionskraften jämfört med konkurrenter.

Konkurrenter – Omsorgsbranschen är avreglerad och konkurrensen är inom de flesta av bolagets verksamhetsområden stor. Förmågan att möta behov hos såväl beställarorganisationer och individuella kunder som andra intressenter är vital för att ha kvar nuvarande volymer. Framtida upphandlingar av bolagets och kommunens boenden inom äldreomsorg och funktionsnedsättning utgör en avsevärd risk för bolagets förmåga att bibehålla aktuell nivå på omsättning.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står:

Balanserat resultat (kr)	26 127 777 kr
Överkursfond (kr)	10 000 000 kr
Årets resultat (kr)	-31 147 518 kr
	<hr/>
	4 980 259 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

I ny räkning balanseras **4 980 259 kr**

RESULTATRÄKNING

KSEK	Not	2023	2022
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	Not 2-3	337 898	306 023
Övriga rörelseintäkter	Not 4-5	7 032	9 464
Summa rörelsens intäkter		344 931	315 487
Rörelsens kostnader			
Personalkostnader	Not 6	-301 455	-252 579
Övriga externa kostnader	Not 7-9	-77 324	-58 819
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 10-13	-778	-705
Övriga rörelsekostnader		-128	-46
Summa rörelsens kostnader		-379 685	-312 149
Rörelseresultat		-34 754	3 338
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 14	1 008	302
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 15	-2	-5
Summa resultat från finansiella poster		1 007	297
Resultat efter finansiella poster		-33 748	3 635
Bokslutsdispositioner	Not 16	2 600	0
Resultat före skatt		-31 148	3 635
Skatt på årets resultat	Not 17	0	-814
Årets resultat		-31 148	2 822

BALANSRÄKNING

KSEK	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Goodwill	Not 10	0	0
IT-system	Not 11	865	1 208
		865	1 208
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter annans fastighet	Not 12	1 464	1 578
Maskiner & Inventarier	Not 13	1 372	966
		2 836	2 544
Finansiella anläggningstillgångar			
Depositioner	Not 18	106	106
		106	106
Summa anläggningstillgångar		3 807	3 859
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Kundfordringar		2 811	535
Kortfristiga fordringar Sollentuna kommun	Not 20	56 506	90 700
Kortfristiga fordringar på koncernföretag		1 409	1 245
Aktuella skattefordringar	Not 17	4 980	6 168
Övriga fordringar		5 092	4 676
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 19	6 156	6 702
		76 954	110 025
Kassa & Bank	Not 20	169	132
Summa omsättningstillgångar		77 124	110 158
SUMMA TILLGÅNGAR		80 931	114 017

KSEK		2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital		Not 21	
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
		20 000	20 000
Fritt eget kapital			
Överkursfond		10 000	10 000
Balanserat resultat		26 128	23 306
Årets resultat		-31 148	2 822
		4 980	36 128
Summa eget kapital		24 980	56 128
Obeskattade reserver	Not 22	0	2 600
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 403	4 170
Kortfristiga skulder Sollentuna kommun		1 050	5 481
Skulder till koncernföretag		185	644
Övriga skulder		14 145	13 717
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 23	36 167	31 278
		55 950	55 289
Summa skulder		55 950	55 289
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		80 931	114 017

KASSAFLÖDESANALYS

(KSEK)	2023	2022
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-34 754	3 338
<i>Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet:</i>		
Av- och nedskrivningar	778	750
	-33 976	4 089
Erhållen ränta	1 008	302
Erlagd ränta	-2	-5
Betald skatt	1 188	-7 915
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	-31 782	-3 529
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet		
Ökning (-) / minskning (+) av rörelsefordringar	4 039	-10 474
Ökning (+) / minskning (-) av rörelseskulder	661	14 139
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-27 082	135
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-726	-1 284
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	0	-175
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-726	-1 459
Årets kassaflöde	-27 808	-1 324
Likvida medel vid årets ingång	40 732	42 056
Likvida medel vid årets utgång	12 925	40 732
Koncernkontomellanhavande Sollentuna kommun	12 755	40 600
Kassa och bank*	169	132
Summa	12 925	40 732

* I kassaflödesanalysen hanteras koncernkonto som likvida medel. Se not 20

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

I balansräkningen redovisas koncernkonton som kortfristig fordran/kortfristig skuld mot koncernbolag. I resultaträkningen redovisas styrelsearvoden som övriga externa kostnader.

Koncerntillhörighet

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilket företaget ingår är Sollentuna stadshus AB, org.nr. 559087-2460, med säte i Sollentuna. Moderföretag för hela koncernen är Sollentuna kommun, org.nr. 212000-0134, med säte i Sollentuna.

Intäkter

Intäkterna redovisas i enlighet med BFNAR 2012:1, som intäkt redovisas det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Fakturering sker som regel i efterskott efter faktisk beläggning, utförda timmar eller efter fast pris.

Offentliga bidrag

Bolaget erhåller offentliga bidrag i form av stimulansmedel, personalrelaterade stöd, exempelvis lönebidrag, trygghetsanställning samt ersättning vid nystartsjobb. Bidragen redovisas som övriga rörelseintäkter vid betalningstillfället.

Redovisning av leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet.

Ersättning till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3).

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

De avgiftsbestämda pensionerna redovisas som 6 procent av pensionsgrundande ersättningar upp till 7,5 inkomstbasbelopp. Dessa kostnader faktureras av KPA årsvis respektive kvartalsvis.

Årsredovisning 2023

Förmånsbestämda pensioner avser ersättningar över 7,5 inkomstbasbelopp och redovisas i enlighet med fakturerade premier från KPA. VD och anställda som löneväxlar hanteras mot faktura utan övriga avsättningar.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden och sker linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

Avskrivningstid för goodwill är fastställd utifrån bedömda avtalstider vilka sammantaget överstiger ÅRL:s riktlinje om fem års nyttjandeperiod, antaganden är gjorda i enlighet med BFNAR 2012:1 och ÅRL:s avskrivningsregler avseende immateriella anläggningstillgångar.

Nyttjandeperiod avseende inventarier samt markanläggningar är beräknade utifrån ekonomisk livslängd vid övertagandet.

Nyttjandeperiod avseende förbättringsutgifter på annans fastighet bedöms till 20 år eller hyresavtalets löptid. I det fall avtalet upphör kostnadsförs utgående balans för aktuell förbättringsutgift.

Totala avskrivningstiderna uppgår till:

Inventarier	5 år
IT-system	5 år
Goodwill	7 år
Förb. utg. annans fastighet	20 år eller hyreskontraktets löptid

Skatter

Bolagets skattekostnad utgörs av summan av aktuell och uppskjuten skatt. Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från redovisat resultat i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen. Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade och det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och omprövas varje balansdag. Uppskjutna skatteskulder redovisas i princip för alla skattepliktiga temporära skillnader och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjuten skatt beräknas enligt de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Årsredovisning 2023

Not 2 Nettoomsättning	2023	2022
Affärsområde SOL	198 121	171 194
Affärsområde LSS	139 458	134 531
Ledning och stab	318	298
	337 898	306 023

Not 3 Försäljning och inköp mellan koncernföretag

Av bolagets intäkter uppgår intäkter från Sollentuna kommun till 284 (262) miljoner kronor, vilket motsvarar 83 (83) procent av de totala intäkterna.

Bolaget har under året köpt tjänster från Sollentuna kommun för 13 (7) miljoner kronor, vilket totalt utgör 3 (2) procent av kostnaderna.

Bolaget har under året köpt tjänster från övriga bolag inom koncernen för 11 (10) miljoner kronor, vilket totalt utgör 3 (3) procent av kostnaderna.

Not 4 Övriga rörelseintäkter	2023	2022
Affärsområde SOL	5 826	6 473
Affärsområde LSS	934	2 820
Ledning och stab	273	172
	7 032	9 464

Not 5 Offentliga bidrag

Offentliga bidrag har redovisats som intäkt i de fall villkoren och kraven för att få bidraget har uppfyllts.

Följande offentliga bidrag har mottagits:
Personalanknutna bidrag 3 (4) miljoner kronor.

Årsredovisning 2023

Not 6 Personal	2023	2022
Medeltal anställda	530	481
Varav kvinnor, %	80	80
Styrelseledamöter		
På balansdagen, antal	7	6
Varav kvinnor, %	57	50
Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	5	5
Varav kvinnor, %	100	100
Löner och ersättningar har uppgått till		
Styrelse och verkställande direktör	1 884	1 865
Övriga anställda	208 967	179 780
	210 851	181 645
Sociala kostnader exkl. pensionskostnader	68 685	57 246
Pensionskostnader	19 241	11 197
Varav pensionskostnader avseende styrelse och VD	202	211

Anställningsvillkor för VD

Mellan företaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägning om sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till sex månadslöner. Vid uppsägning från verkställande direktörens sida utgår inget avgångsvederlag.

Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11.

Not 7 Ersättning till revisorerna	2023	2022
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC)		
Revisionsuppdraget	132	132
Övriga tjänster	382	61
	514	193
Ersättning till lekmannarevisorer	19	0
	19	0

Not 8 Övriga kostnader	2023	2022
Lokalkostnader	32 100	22 628
Övriga kostnader	45 224	36 191
	77 324	58 819
Övriga kostnader per leverantör		
Köp från företag, föreningar och stiftelser	50 532	39 330
Köp från Sollentuna kommun	12 783	7 089
Köp från övriga kommunkoncernen	11 162	9 622
Köp från övriga	2 847	2 778
	77 324	58 819

Årsredovisning 2023

Not 9 Operationell leasing	2023	2022
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	24 334	17 708
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas < 1 år	20 940	20 089
Ska betalas inom 1-5 år	20 020	21 896

Företaget har under 2023 sagt upp fyra hyreslokaler. Då lokalerna ej nyttjas under uppsägningstiden har hyreskostnaderna tagits 2023.

Not 10 Goodwill	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	-4 924	4 924
Årets inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärden	-4 924	4 924
Ingående avskrivningar enligt plan	-4 924	-4 924
Årets avskrivningar enligt plan	0	0
Utgående avskrivningar enligt plan	-4 924	-4 924

Restvärde enligt plan 0 0

Goodwill avser förvärvat övervärde på de verksamheter som överlåtits från kommunen till bolaget under 2013.

Not 11 IT-system	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	5 655	5 480
Årets inköp	0	175
Utgående anskaffningsvärden	5 655	5 655
Ingående avskrivningar enligt plan	-4 447	-4 034
Årets avskrivningar enligt plan	-343	-413
Utgående avskrivningar enligt plan	-4 790	-4 447

Restvärde enligt plan 865 1 208

Not 12 Förbättringsutgifter annans fastighet	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	2 082	1 666
Årets inköp	0	486
Årets avyttringar och utrangeringar	0	-70
Utgående anskaffningsvärden	2 082	2 082
Ingående avskrivningar enligt plan	-504	-411
Årets avskrivningar enligt plan	-114	-117
Årets avyttringar och utrangeringar	0	25
Utgående avskrivningar enligt plan	-617	-504
Restvärde enligt plan	1 464	1 578

Årsredovisning 2023

Not 13 Maskiner & Inventarier	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	1 700	978
Årets inköp	726	798
Årets avyttringar och utrangeringar	0	-76
Utgående anskaffningsvärden	2 426	1 700
Ingående avskrivningar enligt plan	-733	-635
Årets avskrivningar enligt plan	-321	-175
Årets avyttringar och utrangeringar	0	76
Utgående avskrivningar enligt plan	-1 054	-733
Restvärde enligt plan	1 372	966
Not 14 Ränteintäkter och likn. resultatposter	2023	2022
Ränteintäkt på koncernkonto	946	300
Ränteintäkt på skattekonto	62	2
	1 008	302
Not 15 Räntekostnader och likn. resultatposter	2023	2022
Räntekostnad på leverantörsskulder	2	5
	2	5
Not 16 Bokslutsdispositioner	2023	2022
Återföring av periodiseringsfond	2 600	0
	2 600	0
Not 17 Skatt på årets resultat	2023	2022
Aktuell skatt på årets resultat	0	-814
Redovisad skatt	0	-814
Redovisat resultat före skatt	-31 148	3 635
<i>Bolagets effektiva skattesats</i>	<i>0,0%</i>	<i>22,4%</i>
Avstämning av effektiv skattesats		
Förväntad skattekostnad 20,6% (20,6%)	0	-749
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-570	-71
Ej skattepliktiga intäkter	13	0
Schablonränta periodiseringsfond	-10	-3
Uppräknat belopp vid återföring av periodiseringsfond	-21	0
Skattereduktion inventarier anskaffade 2021	0	8
Redovisad skatt	0	-814

Årsredovisning 2023

Not 18 Depositioner	2023	2022
Deposition lokalhyra	106	106
	106	106

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2023	2022
Förutbetalda hyror	1 736	1 663
Förutbetalda IT- och licenskostnader	731	1 692
Upplupna intäkter	3 453	2 874
Övriga poster	237	473
	6 156	6 702

Not 20 Kassa & Bank	2023	2022
Kontantkassa	3	5
Företagskonto Swedbank (swish)	167	127
	169	132

Bolaget har ett koncernkonto hos Swedbank. Det klassificeras som en kortfristig fordran på Sollentuna Kommun.

Saldo per 2023-12-31: 12 755 KSEK.

Saldo per 2022-12-31: 40 600 KSEK.

Not 21 Eget kapital

Antal Aktier: 200 000

Kvotvärde: 100 kr

Not 22 Obeskattade reserver	2023	2022
Periodiseringsfond 2019-12-31	0	800
Periodiseringsfond 2020-12-31	0	1 800
	0	2 600

Årsredovisning 2023

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023	2022
Upplupna semesterlöner	11 002	10 260
Upplupna pensionsutbetalningar	6 716	7 770
Beräknade upplupna sociala avgifter	6 369	6 057
Upplupna löner	8 382	6 008
Beräknat arvode för revision och konsultation	91	172
Förutbetalda intäkter	167	166
Upplupna hyreskostnader	2 614	0
Övriga upplupna kostnader	825	846
	36 167	31 278

Not 24 Eventualförpliktelser

Bolaget har inga eventualförpliktelser att redovisa

Not 25 Ställda säkerheter

Bolaget har inga ställda säkerheter att redovisa

Not 26 Händelser efter balansdagen

Inget av väsentlighet har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Not 27 Förslag till vinstdisposition

	2023	2022
Till årsstämman förfogande står:		
Balanserat resultat (kr)	26 127 777	23 306 168
Överkursfond (kr)	10 000 000	10 000 000
Årets resultat (kr)	-31 147 518	2 821 609
	4 980 259	36 127 777

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

I ny räkning balanseras **4 980 259** **36 127 777**

Styrelsens försäkran

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av bolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för bolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av bolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som bolag står inför. Styrelsens försäkran omfattar även den lagstadgade hållbarhets-rapporten.

Sollentuna 2024-02-21

Åsa Söderbergh
Ordförande

Peter Kilander
1:e vice ordförande

Freddie Lundqvist
2:e vice ordförande

Nadire Dedic

Camilla Bohm Coleman

Mats Linder

Berit Qvarnström

Carina Juhlin
Extern VD

Vår revisionsberättelse har avlämnats den

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Maria Wigenfeldt

Auktoriserad revisor

Ordlista

LOV

Lagen om valfrihetssystem i vården. LOV reglerar vad som ska gälla för de kommuner och landsting som vill konkurrenspröva kommunala och landstingskommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd-, vård- och omsorgstjänster till individen.

LOU

Lagen om offentlig upphandling, är en lag som reglerar köp av varor och tjänster, som görs av myndigheter som är finansierade med allmänna medel.

LSS

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. LSS är en rättighetslag som syftar till att människor med funktionsnedsättning ska få det stöd som behövs för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt.

SOL

Socialtjänstlagen utgör en ramlag för socialtjänsten och innehåller bland annat hemtjänst, HVB och äldreomsorg. Lagen syftar till att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhället.

IVO

Inspektionen för vård och omsorg. IVOs främsta uppgift är att svara för tillsyn och tillståndsprövning inom hälsa- och sjukvård, socialtjänst och verksamhet enligt lagen för stöd och service till vissa funktionshindrade.

Definitioner

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av rörelsens intäkter.

Soliditet

Eget kapital plus 79,4 procent av de obeskattade reserverna, i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av eget kapital.

Medeltal anställda

Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11

www.solom.se

Besöksadress: Turebergshuset, plan 6 (Turebergs torg 1)

Postadress: Box 188, 191 23 Sollentuna

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB SOLOM, org.nr 556647-6700

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB SOLOM för år 2023. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 18-39 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB SOLOMs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB SOLOM.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB SOLOM enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 1-17. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.



Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB SOLOM för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB SOLOM enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.





En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Uppsala den 26 februari 2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

A handwritten signature in blue ink that reads 'Maria Wigenfeldt'. The signature is written in a cursive, flowing style.

Maria Wigenfeldt
Auktoriserad revisor