

# Årsredovisning 2024

## ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2024

Styrelsen och verkställande direktören för AB SOLOM avger följande årsredovisning.

### Redovisningen omfattar

Förteckning över aktieägare, bolagsledning och revisorer .....	2
VD har ordet .....	3
Hållbarhetsinformation .....	6
Förvaltningsberättelse .....	18
Resultaträkning .....	27
Balansräkning .....	28
Kassaflödesanalys .....	30
Noter .....	31
Ordlista & Definitioner .....	40

## FÖRTECKNING ÖVER AKTIEÄGARE, BOLAGSLEDNING OCH REVISORER

<b>Aktieägare:</b>	Sollentuna Stadshus AB 200 000 aktier = samtliga
<b>Styrelse:</b>	Åsa Söderbergh, ordf. Peter Kilander, 1:e v ordf. Freddie Lundqvist, 2:e v ordf. Nadire Dedic Camilla Bohm Coleman Annika Dellås Berit Qvarnström  <u>Suppleanter</u> Sara Almqvist Michael Bergman-Olson Lars-Olof Bäckman Bert Christiansson Inger Ekdahl-Jönsson Bernt Josephson Maria Åström
<b>Verkställande direktör:</b>	Carina Juhlin
<b>Revisor:</b>	Maria Wigenfeldt (aukt.) Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
<b>Lekmannarevisorer:</b>	Marija Babic Lilian Lama

## VD HAR ORDET – ÅR 2024

Som Sollentunas eget vård- och omsorgsföretag har vi ambitionen att vara förstahandsvalet för kommuninvånarna och alltid leverera vård och omsorg av hög kvalitet. Vårt fokus under 2024 har varit utveckling och nytänkande, samtidigt som vi målmedvetet arbetat med att förbättra det ekonomiska resultatet. Vi gör en stor resultatförbättring med ett rörelseresultat som är 25 Mkr bättre än förra året, samtidigt som omsättningen ökar med 24 Mkr.

En stor anledning till den positiva utvecklingen handlar om ökad beläggning. Vi ser en mycket positiv trend rörande vårt äldreboende i egen regi, daglig verksamhet inom LSS samt våra barnboenden. Här har aktiv marknadsföring och varumärkesutveckling givit mycket goda resultat. Vi har även startat upp en ny daglig verksamhet och utökat med tre platser på Nytorps äldreboende.

Inom hemtjänsten har både volym och debiteringsgrad utvecklats positivt under året, vilket tillsammans med erhållen kvalitetsbonus bidragit till det förbättrade resultatet. Vi kan även se att debiteringsgraden har ökat med 4 procentenheter från föregående år.

En stor förändring från föregående år – och en av anledningarna till det kraftigt förbättrade ekonomiska resultatet – är även den ökade stabiliteten och minskade personalomsättningen bland chefer.

De största ekonomiska utmaningarna under året har varit lönsamheten i hemtjänsten samt ersättningsnivån på LSS-boende rörande en handfull individer med mycket stora omsorgsbehov. Vi ser även utmaningar rörande daglig verksamhet för personer med förvärvat hjärnskada (personkrets 2) då efterfrågan under flera år varit vikande och nu är mycket låg.

### Kvalitet och utveckling

Regelbunden kvalitetsuppföljning, analys och förbättringsarbete är en röd tråd i vårt kvalitetsarbete. Genom att verka för en företagskultur där medarbetarna strävar efter att lära och utvecklas, möjliggör vi ständiga förbättringar. Till stöd har vi vårt digitala kvalitetsledningssystem Solklart. Under 2024 ser vi en stark förbättring av systematiskt kvalitetsindex som mäter rapportering från alla verksamheter rörande avvikelser, allvarliga händelser och ett aktivt förbättringsarbete. Resultatet på 95 % innebär en ökning med sex procentenheter från föregående år.

Nytt för i år är bolagets Innovationsråd som arbetar med kvalitetsutveckling och innovationsprojekt. Viktiga utvecklingsprojekt för året har varit utvecklingen av en ny digital utbildningsportal; SolSmart, samt deltagandet i kommunens AI-projekt SVEA som syftar till att kartlägga hur AI kan effektivisera och ge stöd i våra processer. Vi har även inlett ett samarbete med Civic Innovation rörande utvecklingen av appen Mariko som vänder sig till personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

## Årsredovisning 2024

**Våra kunder**

Som kund till AB SOLOM har man årligen möjlighet att göra sin röst hörd via de nationella brukarundersökningarna. Under 2024 valde vi även att förstärka informationen inom äldreomsorgen genom en kompletterande undersökning som utförts av samma oberoende undersökningsföretag.

För hela bolaget landade den totala brukarnöjdheten på 82 procent, vilket är tre procentenheter lägre än föregående år. Minskningen härrör framför allt från lägre resultat inom LSS. Totalt ligger resultatet där på 82 procent – men flera LSS-verksamheter har, liksom tidigare år, en brukarnöjdhet på 100 procent. Vi kan se att svarsfrekvensen inom LSS har sjunkit, vilket kan vara en av orsakerna till minskningen från föregående år.

Inom äldreomsorgen har brukarnöjdheten ökat med tre procentenheter till 83 procent. Orsaken till ökningen tros vara en mycket hög svarsfrekvens på äldreboendesidan och ett aktivt arbete med de frågeområden som tas upp i undersökningen. Inom äldreomsorgen ser vi mycket fina resultat framför allt rörande bemötande.

Även i år prisades AB SOLOM på Vård- och omsorgskontorets Kvalitetsgala. Totalt erhöll bolaget två av de sju priser som delades ut till utförare, nämligen årets brukarpris LSS och priset för årets digitala utveckling.

**Hållbart ledar- och medarbetarskap**

Våra medarbetare är vår största tillgång. Med drygt 1000 anställda utgör AB SOLOM nästan en fjärdedel av kommunkoncernens anställda och är en av Sollentunas största arbetsgivare. För att säkra kompetens har vi under året genomfört stora utbildningssatsningar inom områden som demens, palliativ vård och psykisk ohälsa. Vi fortsätter som tidigare att arbeta med Svenskt Demenscentrums utbildningsmodell Stjärnmärkt och har under året även utbildat stjärninstruktörer på våra LSS-verksamheter. Hemtjänsten har även erhållit certifiering enligt ÄTUP för att höja kunskapen rörande mat för äldre.

## Årsredovisning 2024

Varje kvartal genomförs en medarbetarundersökning där områden som medarbetarglädje, engagemang, teamkänsla och ledarskap mäts. Det ger oss möjlighet att agera snabbt där så behövs och följa utvecklingen under året. Vi kan se att trivseln totalt för året är hög – 84,5 procent, även om det skett en marginell minskning med 0,5 procentenheter från föregående år. Sista kvartalet visar även på en mycket positiv trend med ett medarbetarindex på 85 procent och hela 87 procent rörande teamkänsla. Trivseln hos våra chefer ökar för fjärde året i rad och ligger på 87 procent. Vi ser även en betydligt lägre chefsomsättning med en kraftig minskning från föregående år.

Med våra värdeord – glädje, engagemang och respekt – som grund, arbetar vi dagligen för att leverera vård och omsorg med hög kvalitet. Vårt utvecklingsarbete fortsätter att visa fina resultat och den ekonomiska trenden är starkt positiv. AB SOLOM fortsätter att vara ett konkurrenskraftigt, attraktivt och hållbart kommunalt alternativ.

Vänliga hälsningar

Carina Juhlin  
VD AB SOLOM

## HÅLLBARHETSINFORMATION

AB SOLOMs vision är att vara det solklara vård- och omsorgsvalet i Sollentuna kommun. Varje dag bidrar vi till att göra skillnad genom vår ständiga strävan efter att ge en vård och omsorg som ligger i framkant och som gör att människor mår bättre.

AB SOLOM ska genom ständiga förbättringar utveckla verksamheten med kundfokus och ansvar i centrum. På så sätt används våra gemensamma resurser till samhällets bästa.

Inom AB SOLOM menar vi att:

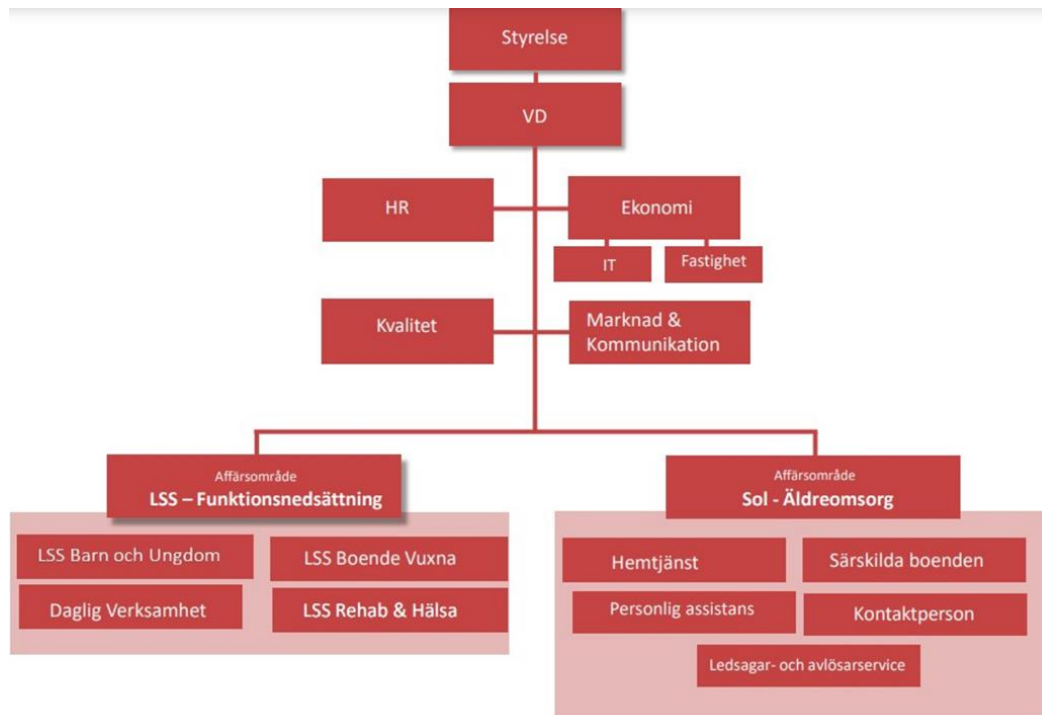
- Bättre hälsa och större välbefinnande för våra kunder är ett steg mot ett mer välmående samhälle.
- Hållbarhet betyder att vi maximerar vår positiva påverkan genom samhällsansvaret som följer med vårt uppdrag.
- Hållbarhetsstrategin bygger på ett lagarbete där varje medarbetare och varje del inom vår organisation bidrar i samverkan med våra kunder, leverantörer och övriga samarbetspartners.
- Det är viktigt att bygga vidare på goda exempel och sträva efter ständiga förbättringar. Vi tar tillvara på den kunskap som finns, och nya idéer som kan göra oss bättre.
- Vi måste våga se problemen utan att alltid ha lösningen. Hållbarhetsarbetet ska inte begränsas av att utmaningarna är komplexa.

I vårt arbete för att bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle är helhetsperspektivet centralt och vi ser på vårt arbete utifrån tre områden – miljö, socialt ansvar och ekonomiskt ansvar.

### **Affärsmodell**

AB SOLOM erbjuder tjänster inom vård och omsorg, huvudsakligen i Sollentuna, men även till viss del i närliggande kranskommuner. Verksamheten består av äldreomsorg och verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

## Vår organisation



## Vår affärsidé

Vi stärker individens rätt att ta huvudrollen i sitt eget liv. Vi är ett kommunalt alternativ med hög kvalitet och trygghet. Vi är en inspirationskälla och förebild inom vård- och omsorgsområdet.

## Vår vision

Att vara det solklara vård- och omsorgsvallet i Sollentuna.

## Vår värdegrund

- Alla människor är unika med lika värde.
- Alla människor har rätt till integritet, självbestämmande och självständighet.
- Alla har rätt att uppleva meningsfullhet.

## Våra värdeord

Vår personlighet som företag vill vi beskriva med tre värdeord:  
*glädje, engagemang & respekt*



## Årsredovisning 2024

**Miljöinsatser**

AB SOLOMs miljöarbete har sin grund i gällande miljölagstiftning, Sollentuna kommuns klimatstrategi, samt valda delar ur de globala målen i Agenda 2030.

**Praktiskt miljöarbete**

AB SOLOM arbetar med miljöfrågor på flera olika sätt och på många olika nivåer. I vardagen är det möjligt att göra skillnad genom små förändringar som på sikt kan få stor effekt. Det handlar till exempel om att arbeta med källsortering och pappersåtervinning, samt arbeta mer digitalt för att minska pappersanvändandet. I det dagliga arbetet använder till exempel AB SOLOMs hemtjänstverksamhet elcykel där det är möjligt.

AB SOLOM har idag 22 bilar och av dessa är 73 procent miljöbilar, vilket är en förbättring med 4 procentenheter jämfört med 2023. Målet är att samtliga AB SOLOMs bilar ska bytas ut successivt fram till 2025. Troligtvis kommer målet att behöva flyttas fram på grund av att möjlighet till laddning av elbilar saknas inom ett av våra hemtjänstområden.

Under 2024 har vi fortsatt arbetet med att hålla digitala möten istället för fysiska när det är möjligt, vilket bidragit till minskad bilkörning och nyttjande av allmänna kommunikationsmedel.

Vi arbetar med att verksamhetsdokument och rapportering av olika avvikelser sker digitalt. Åtgärderna ingår som en del i vårt systematiska miljöarbete.

Genom att ge alla medarbetare tillgång till intranät och egna e-postkonton möjliggörs digitala informationsvägar. Genom inloggning och att standardinställningar för utskrifter alltid är svart/vit hålls antal färgutskrifter nere. Företagets kommunikations- och marknadsstrategi anger också att vi ska prioritera digitalt marknadsmaterial före tryckt material, vilket ur miljöhänseende är positivt. Merparten av AB SOLOMs verksamheter använder även lågenergilampor samt handlar ekologiskt i största möjliga mån.

I AB SOLOM arbetar vi även med att återanvända till exempel möbler och andra saker i våra verksamheter, vilket administreras av vår kommunikationsavdelning.

Under 2024 har Edsbergs äldreboende mätt verksamhetens matsvinn vid tre tillfällen. Mätning har gjorts under veckorna 8, 22 och 48. I jämförelse med mätningar från 2023 ser vi att matsvinnet under 2024 har minskat med 6,2 kilo. Verksamheten har löpande samtal om vilken mat som slängs mest och man har sett att potatis bidrar till mest matsvinn. Köksteamet har därför arbetat med att se över hur potatis distribueras från köket.

Edsbergs äldreboende har matråd där verksamhetens kockar träffar de boende för att ta del av deras synpunkter kring mat och måltider. De har också aktiva kostombud som har regelbundna kostrådsträffar där mat- och måltidssituationen följs upp och utvärderas.

Planen är att Edsbergs äldreboende under 2025 ska fortsätta med åtgärder för att minska sitt matsvinn, samt väga matsvinnet fyra gånger per år. De kommer även att ha matsvinn som en

## Årsredovisning 2024

punkt på kostrådet varje månad. Vi kommer under 2025 att kartlägga hur även fler verksamheter kan börja arbeta med att minska sitt matsvinn, samt uppmärksamma den internationella matsvinnsdagen i november med aktiviteter.

AB SOLOM följer årsvis upp olika miljöparametrar. Målsättningen är att bibehålla eller förbättra resultaten. Resultat för utförda miljökartläggningar från tidigare år har använts som referens för 2024 års resultat.

Miljömålen utgår från Sollentuna kommuns fokusområden för miljöfrågor och rör källsortering, andel miljöutbildad personal samt andel miljömärkt tvättmedel, se nedan:

Fokusområde	Mått	2024	2023	2022	2021	2020
Resurshantering och konsumtion	Källsortering	100%	90%	100%	100%	100%
Kommunikation och kompetensutveckling	Andel miljöutbildad personal	*)	59%	70%	33%	50%
Mark och vatten	Andel miljömärkt tvättmedel	100%	100%	100%	100%	100%

\*) saknas data

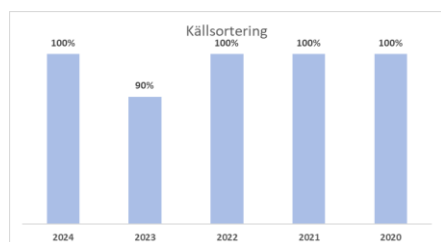
AB SOLOM har bibehållit fina resultat i sitt miljöarbete även för 2024. En förbättring ses då alla verksamheter under 2024 källsorterar metall, batterier och elmaterial och merparten källsorterar plast.

AB SOLOMs medarbetare har under flera år genomgått Sollentuna kommuns miljöutbildning. Utbildningen har under 2024 lagts ner av Sollentuna kommun och ingen ersättningsutbildning finns.

### Resurshantering och konsumtion

Inom området *Resurshantering och konsumtion* fokuserar miljömålen på källsortering. AB SOLOMs dagliga verksamhet Norrhuset har under 2024 fortsatt arbetat med internservice där de hämtar kartonger och tekniskt avfall från bolagets verksamheter, som de lämnar in vid återvinningsstationer i kommunen. Det är en mycket uppskattad service både hos deltagare och verksamheter.

Målet för källsortering 2024 var att 100 procent av bolagets verksamheter skulle källsortera och målet har uppnåtts. Fyra områden (plast, metall, batterier och elmaterial) har kartlagts för källsortering och verksamheter. Under 2024 har alla verksamheter angett att de källsorterar.



Mått	2024	2023	2022	2021	2020
Källsortering metall	100%	100%	96%	96%	97%
Källsortering plast	92%	90%	96%	96%	97%
Källsortering batterier	100%	95%	96%	100%	97%
Källsortering elmaterial	100%	90%	96%	96%	84%

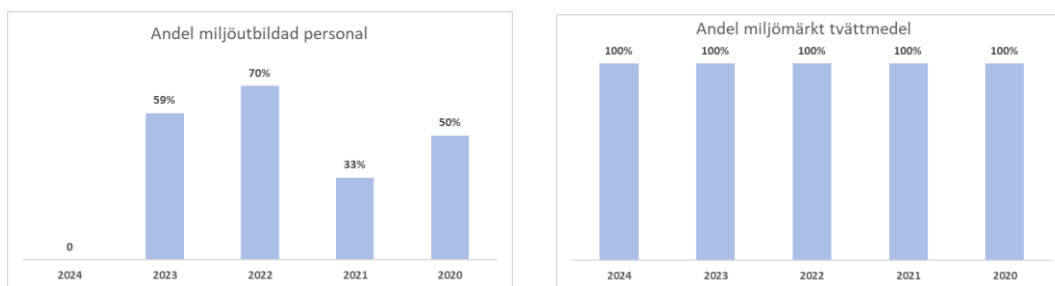
## Årsredovisning 2024

**Kommunikation och kompetensutveckling**

AB SOLOMs medarbetare har tidigare under flera år gått Sollentuna kommuns miljöutbildning årligen. Utbildningen har nu lagts ner av Sollentuna kommun och ingen ersättningsutbildning finns. AB SOLOM söker efter en extern ersättningsutbildning så att utbildningsinsatserna kan återupptas under 2025.

**Mark och vatten**

Inom området *Mark och vatten* var målet att bibehålla resultatet på 100 % för den andel verksamheter som använder miljömärkt tvättmedel. Målet är uppnått då 100 procent av AB SOLOMs verksamheter har använt miljömärkt tvättmedel under 2024.

**En hållbar arbetsmiljö**

AB SOLOM lägger stor vikt vid en god, säker och hållbar arbetsmiljö. Målsättningen med bolagets arbetsmiljöarbete är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt hållbar arbetsplats för alla medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Enligt Arbetsmiljölagen (AML 1977:1160) ska arbetsmiljöarbetet vara systematiskt. Det innebär att arbetsmiljön ska undersökas, riskbedömas, åtgärdas och följas upp kontinuerligt. Var och en ska känna till vilka krav som kan och ska ställas på arbetsmiljön, samt hur man gemensamt ska uppnå en god arbetsmiljö. Alla medarbetare i våra verksamheter utformar årligen gemensamma mål enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4).

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är gemensamt för alla verksamheter och verksamhetschefer. Genom att alla arbetar utifrån en gemensam systematik säkras arbetsmiljöarbetet vid exempelvis chefsbyten eller vid chefers frånvaro. Styrdokument och stöddokument är kända och gemensamma, för att göra arbetsmiljöarbetet så lätt och självklart som möjligt. Kunskap i praktiskt och systematiskt arbetsmiljöarbete säkerställs genom en årlig internutbildning.

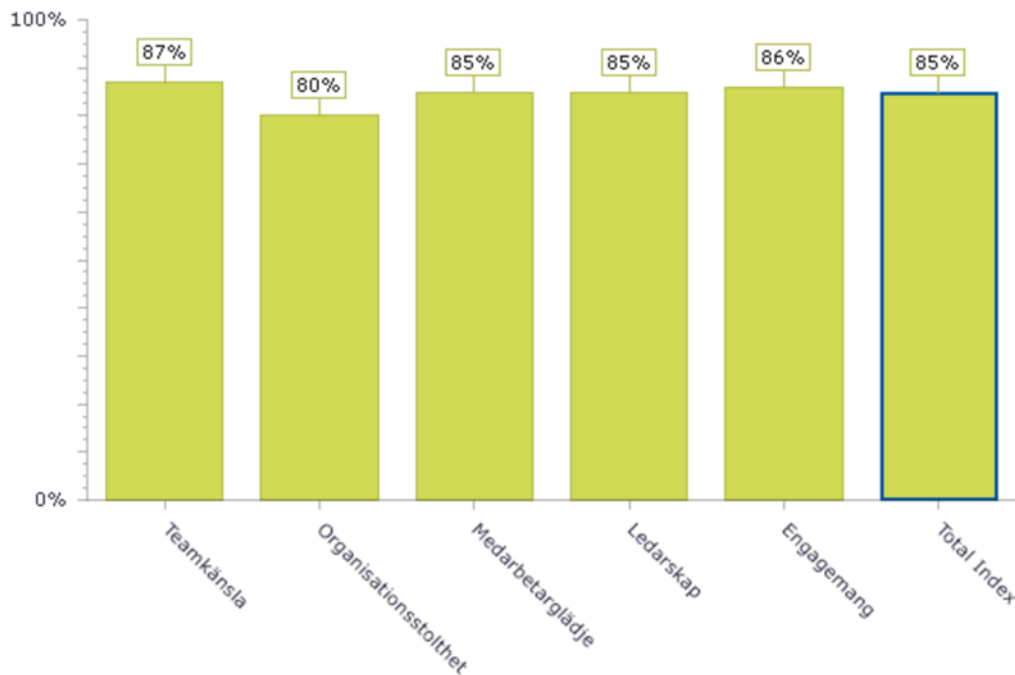
**Medarbetarnöjdhet**

Under 2024 har AB SOLOM, precis som tidigare år, genomfört temperaturmätningar varje kvartal. Mätningarna undersöker hur arbetsmiljön upplevs i våra verksamheter. Genom att mäta temperaturen regelbundet, kan vi tidigt identifiera eventuella brister. Om en

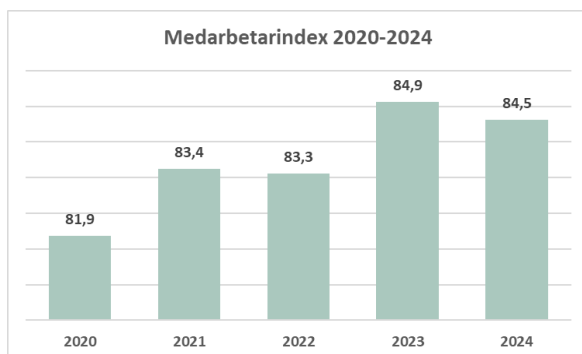
## Årsredovisning 2024

temperatursänkning identifieras i en verksamhet, genomförs en lokal och mer djupgående undersökning för att identifiera problem och vilka åtgärder som krävs för en sund och hälsofrämjande arbetsplats.

Temperaturmätningen mäter fem områden kopplade till våra värdeord GER – glädje, engagemang och respekt. Det rör sig om medarbetarglädje, teamkänsla, ledarskap, engagemang och organisationsstolthet.

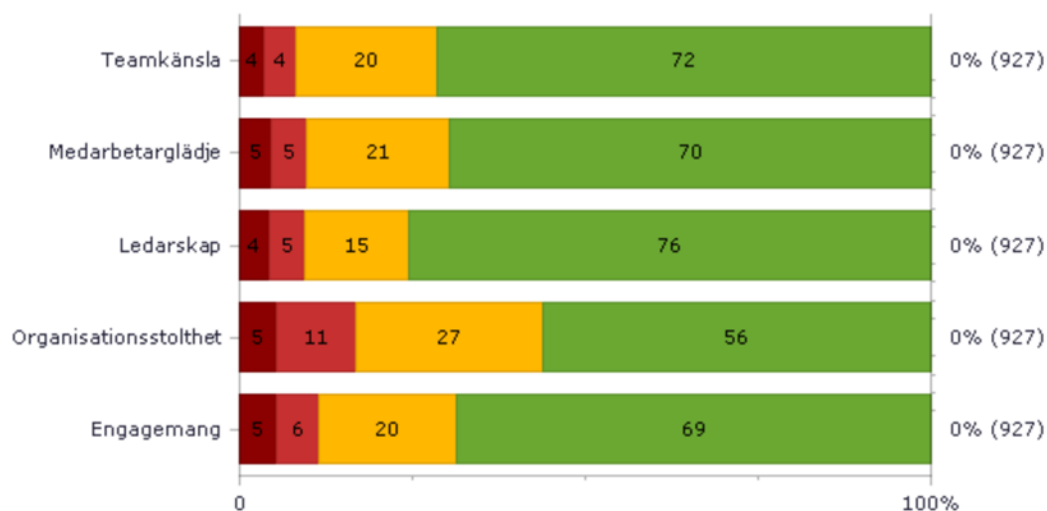


Resultatet från 2024 års sista temperaturmätning visade ett samlat medarbetarindex på 85 procent. Då bolaget bytte leverantör av temperaturmätningar under 2024 erhöles inte resultat längre inklusive decimaler, som tidigare år. Det område som skattades i topp den senaste mätningen kvartal 4 2024 är teamkänsla, med 87 procent. Inför 2025 har ny leverantör upphandlats för att genomföra våra temperaturmätningar.



Sett till 2024 års genomsnitt för det samlade indexet (GMI) erhåller AB SOLOM ett högt resultat på 84,5 procent.

## Årsredovisning 2024



Teamkänsla	Jag upplever att vi behandlar varandra bra i arbetsteamet.
Medarbetarglädje	Jag känner glädje i mitt arbete.
Ledarskap	Min chef och jag visar ömsesidig respekt för varandra. (Med chef menas verksamhetschef).
Organisationsstolthet	Jag är stolt över att berätta för andra att jag jobbar på SOLOM.
Engagemang	Jag känner engagemang för utvecklingen på min arbetsplats.

Diagrammet visar de områden som mäts i temperaturtagningen och hur respektive fråga är utformad. Enkäten innehåller fyra svarsalternativ: ofta (grönt), ibland (gult), sällan (röd) och inte alls (mörkrött). Resultatet vägs sedan samman till ett totalt medarbetarindex; GMI (Glad medarbetarindex). I diagrammet ovan visas skattning av respektive fråga, sammantaget under hela 2024.

**Generella Nyckeltal PERSONAL**

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal anställda, totalt	1 086	1 073	1 066	973	1 106
Sjukfrånvaro, total	8,3%	8,3%	8,2%	8,7%	7,9%
Sjukfrånvaro, mer än 60	5,0%	4,3%	4,0%	2,9%	2,8%
Sjukfrånvaro, upp till 14	3,3%	3,6%	3,8%	4,3%	5,4%
Personalomsättning *)	15,7%	18,3%	17,0%	9,9%	13,0%

\*) År 2020 justerat för överlämnade verksamheter på Malmvägen och Stupvägen. 2021 justerat för avvecklad verksamhet, Gillbogården. 2022 justerat för överlämnade av Nattpatrullen och Förebyggande Öppna verksamheter. 2023 justerat för överlämnade Dagverksamheter.

## Årsredovisning 2024

Totalt antal anställda inom bolaget ökar något under året, från 1073 till 1086. Sjukfrånvaron är i linje med tidigare år och ligger totalt sett på samma nivå som 2023. Långtidsfrånvaron (sjukdom mer än 60 dagar) har ökat, medan korttidsfrånvaron minskat till 3,3 procent – vilket är den lägsta nivån sedan 2020.

För att minska sjukfrånvaron arbetar AB SOLOM aktivt med såväl proaktiva hälsoinsatser som månatliga uppföljningar av sjukfrånvaro och rehabilitering. Sedan 2023 har bolaget ett generöst friskvårdsbidrag och vi ser kontinuerligt över möjligheter till ytterligare förmåner som främjar hälsa och välbefinnande.

Personalomsättningen har minskat med 2,6 procentenheter jämfört med föregående år. En faktor till detta är att bolaget haft ett stärkt fokus på arbetet med kompetensförsörjning och därigenom lyckats behålla personal och viktig kompetens inom bolaget.

**Kompetensförsörjning**

Kompetensförsörjning är en av välfärdens absolut största utmaningar. Inom AB SOLOM arbetar vi aktivt för att säkerställa kvalitativa processer och arbetssätt kopplat till att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetent personal. Varje rekrytering genomförs på ett strukturerat sätt, från behovsanalys till anställning. Med ett kompetensbaserat arbetssätt kan vi locka och anställa personal med rätt kompetens och som går i linje med bolagets värdegrund; GER – Glädje, Engagemang och Respekt.

AB SOLOM arbetar aktivt för att förhindra diskriminering samt öka jämställdhet och mångfald. Kravspecifikationer och annonser ska vara inkluderande och ge kandidater med likvärdig kompetens möjlighet att söka och erhålla tjänster inom AB SOLOM. Onboarding är en viktig del för en god start på anställningen och för att den nyanställda ska känna sig välkommen och insatt i arbetet. En god onboarding är också betydande för bolagets arbetsgivarvarumärke, vilket utgör en viktig del i att möta framtidens kompetensförsörjning.

Årligen genomför AB SOLOM en lönekartläggning med syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra oskäliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män. Arbetet inkluderar att lönesättning sker utifrån kompetens, kunskap och erfarenhet. Underlaget blir värdefullt i samband med rekrytering, kompetensutveckling och lönesättning. Genom att värna om människors lika värde och rättigheter blir vi en rättvis arbetsgivare som uppskattas av både kandidater och medarbetare.

## Årsredovisning 2024

AB SOLOMs fem vanligaste befattningar:

Befattningar	Antal kvinnor	Antal män	Andel kvinnor	Medellön kvinnor	Medellön män	Medellön totalt	K-lön i % av M-lön
Sjuksköterska	21	3	88%	48 227	48 561	48 394	99%
Stödassistent	46	17	73%	28 357	29 485	28 921	96%
Vårdbiträde	38	10	85%	26 904	25 754	26 329	104%
Vårdare	32	6	84%	29 795	30 006	29 901	99%
Undersköterska	131	23	79%	29 253	28 142	28 698	104%
<b>Antal</b>	<b>268</b>	<b>59</b>	<b>82%</b>	<b>32 507</b>	<b>32 390</b>	<b>32 448</b>	<b>100%</b>

Traditionellt har vård och omsorg främst lockat kvinnor, så även inom AB SOLOM.

### Jämställdhet och mångfald

Sollentuna kommun har en jämställdhets- och mångfaldsplan som även gäller AB SOLOM. Även i kommunens personalpolicy framgår att alla medarbetare ska erbjudas samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Där tydliggörs också att det inom kommunens arbetsplatser inte tolereras några former av kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier.

Sollentuna kommun är ansluten till den europeiska deklARATIONEN om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR). Det innebär att kommunen – och dess bolag – har förbundit sig att systematiskt arbeta med jämställdhetsfrågorna, bekämpa flerfaldig diskriminering, samt sträva efter att medarbetare på alla nivåer inom organisationen speglar den sociala, ekonomiska och kulturella mångfalden bland kommunens invånare.

AB SOLOM har i sin tur tagit fram en egen handlingsplan för jämställdhet och mångfald. Planen har tydliga mål och följs regelbundet upp.

### Mångfald och mänskliga rättigheter

På AB SOLOM arbetas med flera delar inom mångfald och mänskliga rättigheter för att stärka medarbetarna och för att motverka diskriminering. Det innebär att alla ska ha lika rättigheter och möjligheter på arbetet oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, religion och nationalitet.

AB SOLOM är en inkluderande arbetsgivare som välkomnar mångfald på sina arbetsplatser och som aktivt arbetar för att ta tillvara medarbetarnas kompetens och erfarenheter. Inom bolaget accepteras inga former av diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling. Alla medarbetare ska känna till AB SOLOMs riktlinje mot kränkande särbehandling och diskriminering. Riktlinjen har sin grund i Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Diskrimineringslagen (2008:567), samt utgår från Sollentuna kommuns personalpolicy och jämställdhets- och mångfaldsplan.

## Årsredovisning 2024

Genom ett främjande ledarskap, levande värdegrundsarbete och ett kvalitativt systematiskt arbetsmiljöarbete skapas förutsättningar för att fånga upp och motverka förekomst av kränkande särbehandling eller diskriminering. Våra chefer och ledare har kunskaper om hur de ska hantera konflikter, kränkande särbehandling och diskriminering, samt omsätta dessa i praktiken. Tidiga signaler av olämpligt beteende som kränkningar fångas upp i verksamheten, i medarbetarsamtal, på arbetsplatsträffar och i andra forum. Genomförd internutbildning i arbetsrätt och dess lagar hjälper cheferna att stötta både verksamhet och medarbetare i denna viktiga fråga.

**Lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck**

Diskriminering av människor på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck står i strid med den grundläggande principen om alla människors lika värde och rättigheter. På AB SOLOM arbetar vi utifrån en värdegrund som tydligt markerar människors unika värde, rätt till integritet, självbestämmande och självständighet, samt rätten att uppleva meningsfullhet.

**Kvinnors åtnjutande av mänskliga rättigheter**

Arbetet för att främja jämställdhet och motverka diskriminering på grund av kön pågår hos AB SOLOM, i Sverige och i hela världen. Regeringsformen förbjuder lagstiftning som missgynnar någon på grund av kön, om inte lagstiftningen utgör ett led i strävan efter att åstadkomma jämställdhet mellan män och kvinnor. Arbetet med denna fråga ska syfta till att undanröja bristande jämställdhet mellan kvinnor och män och främja jämställdhet mellan könen.

**Arbetsklimat och medbestämmande**

Varje medarbetare ska vara medveten om sin egen möjlighet och skyldighet att medverka till ett gott arbetsklimat; att som medarbetare kunna signalera till sin chef eller ett skyddsombud om något inte står rätt till på arbetsplatsen. Tidiga signaler ska alltid fångas upp och utredas. Åtgärder ska skyndsamt vidtas och vid behov ska handlingsplaner tas fram för att säkerställa en god fysisk, psykisk och social arbetsmiljö.

På AB SOLOMs intranät finns förutom information och stödmaterial även en rapporteringsportal som på ett enkelt sätt möjliggör och fångar upp medarbetares synpunkter och förenklar att rapportering sker. Detta gäller oavsett om det handlar om omsorgsavvikelse, arbetsskador, tillbud, hot och våld eller allvarliga händelser/information.

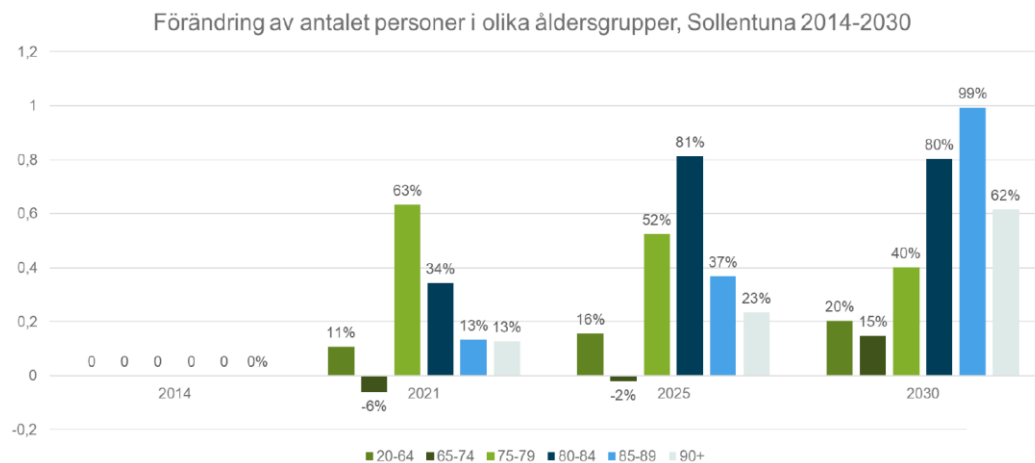
AB SOLOM har också en rapporteringsportal för visseblåsning. AB SOLOM har tillsammans med Sollentuna kommun en visseblåsarfunktion, där företaget PwC tar emot muntliga och skriftliga anmälningar, vilket ger ytterligare säkerhet och anonymitet vid rapportering.



## Årsredovisning 2024

**Prognos personalbehov och kompetensförsörjning**

SCB har redovisat följande siffror:

**Demografisk utveckling inom olika ålderskategorier i Sollentuna kommun fram till 2030**

Källa: SCB.

Den demografiska utveckling vi ser vittnar om att andelen äldre i behov av omsorg ökar i en betydligt snabbare takt än tillgången på arbetsföra personer med rätt kompetens. Den demografiska förändringen, tillsammans med digitalisering och ny teknik, gör att välfärdssektorn står inför en stor strukturomvandling. Detta utgör grunden till de utmaningar vi ser kopplat till välfärdens kompetensförsörjning. Med vetskap om denna utmaning – som är gemensam för hela välfärdssektorn – behöver vi som bolag hålla ständigt fokus på våra arbetssätt och vår förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetent personal.

**Antikorruption och mutor**

Inom Sollentuna kommun finns en kommungemensam policy "Policy och riktlinjer avseende mutor i Sollentuna kommun" som AB SOLOM lyder under. Dokumentet ger AB SOLOM en bra bas att stå på i arbetet med att förebygga korruption och mutor, samt definierar förhållningssätt och gränsdragningsproblematik inom området.

## Årsredovisning 2024

Brott mot lagar och förordningar som rör korruption och mutor kan kraftigt skada såväl bolagets ekonomi som dess goda rykte och varumärke. AB SOLOM följer upp och utreder samtliga fall där misstanke om korruption eller givande/tagande av muta kommer till kännedom. I bolagets internkontrollplan finns kontrollmoment och metoder beskrivna. För all representation inom bolaget genomförs löpande granskning samt stickprovskontroller.

Antal korruptionsärenden under året:

- 2020: 0
- 2021: 0
- 2022: 0
- 2023: 0
- 2024: 0

Som kommunalt bolag lyder AB SOLOM under LOU (lagen om offentlig upphandling). I syfte att säkerställa att bolaget inte otillbörligt gynnar enskilda leverantörer, alternativt medvetet eller omedvetet genomför otillåtna direktupphandlingar, finns regelverk och rutiner framtagna för inköp till ett värde under 100 000 kronor, upp till 700 000 kronor samt överstigande 700 000 kronor.

AB SOLOM lyder också under de centrala policydokument som gäller för Sollentuna kommun och dess bolagskoncern. Dessa policydokument beskriver bland annat minimikrav och förhållningssätt rörande kravställning i frågor som miljö, hållbarhet och ekonomiska förhållanden hos upphandlad leverantör.

AB SOLOM har såväl systemautomatiserad som manuell uppföljning av sin avtalsportfölj. Båda kontrollerna syftar till att identifiera avtalsområden eller inköp från enskilda leverantörer som indikerar att gränsvärdet för direktupphandling riskerar att överskridas. Om uppföljningarna visar att offentlig upphandling enligt LOU behöver genomföras inom något avtalsområde, initieras detta i samråd med Sollentuna kommuns inköpsenhet.

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören i AB SOLOM, organisationsnummer 556647-6700, med säte i Stockholms län, Sollentuna kommun, avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2024.

Belopp i KSEK där inte annat anges, belopp inom parentes avser motsvarande värden föregående år.

### **Koncernförhållanden**

AB SOLOM ägs av Sollentuna stadshus AB, vilket i sin tur ägs av Sollentuna kommun.

### **Allmänt om verksamheten**

AB SOLOM är en av de större aktörerna som bedriver vård- och omsorgsverksamhet i Sollentuna kommun.

Verksamheten startade 2013 efter beslut i Sollentunas kommunfullmäktige om att överföra kommunens egenregi inom vård och omsorg till bolaget.

AB SOLOMs verksamheter delas in i två huvudsegment; *Äldreomsorg*, i form av hemtjänst och särskilt äldreboende, samt *LSS*, i form av personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice, kontaktperson, grupp- och servicebostad samt daglig verksamhet.

Verksamheten bedrivs nära kunderna på cirka 30 platser i Sollentuna kommun. Vid årets slut tillhandahöll AB SOLOM omsorgstjänster för 1 008 kunder och sysselsatte 1 086 medarbetare vilket motsvarar 533 heltidsanställda.

## Årsredovisning 2024

**Finansiell utveckling**

<b>Flerårsöversikt</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Rörelsens intäkter (tkr)	368 757	344 931	315 487	314 052	340 105
Rörelseresultat (tkr)	-9 801	-34 754	3 338	9 986	1 901
Rörelsemarginal (%)	-2,7%	-10,1%	1,1%	3,2%	0,6%
Resultat efter finansiella poster	-9 303	-33 748	3 635	9 973	1 889
Årets resultat (tkr)	697	-31 148	2 822	7 786	3 856
Balansomslutning (tkr)	78 496	80 931	114 017	97 990	98 151
Eget kapital (tkr)	25 677	24 980	56 128	53 306	45 520
Soliditet (%)	32,7%	31,0%	51,0%	56,5%	48,4%
Avkastning på eget kapital (%)	-36,2%	-135,1%	6,5%	18,7%	4,1%
Medeltal anställda	533	530	481	493	559

**Förändring Eget Kapital**

	Aktie- kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt Eget kapital
<b><i>Ingående balans</i></b>	<b>20 000</b>	<b>10 000</b>	<b>26 128</b>	<b>-31 148</b>	<b>24 980</b>
Resultatdisposition			-31 148	31 148	0
Årets resultat				697	697
<b><i>Utgående balans</i></b>	<b>20 000</b>	<b>10 000</b>	<b>-5 020</b>	<b>697</b>	<b>25 677</b>

**Omsättning**

Totala intäkter uppgår till 368,8 (344,9) miljoner kronor, varav 5,4 (7,0) miljoner kronor avser övriga rörelseintäkter. Av de övriga rörelseintäkterna består hälften av stimulansmedel och resterande del av övriga bidrag och kostnadsersättningar.

**Årets resultat**

Rörelseresultatet uppgår till -9,8 (-34,8) miljoner kronor. Rörelseresultatet har förbättrats med 25,0 miljoner kronor jämfört med föregående år. Årets resultat före skatt uppgår till 0,7 (-31,1) miljoner kronor.

**Viktiga förhållanden och väsentliga risker**

Verksamhetsåret har präglats av ett stort fokus på kvalitet och stabilitet i verksamheten. Rörelsens resultat har förbättrats med 25,0 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Den positiva förändringen beror dels på förbättrad debiteringsgrad och ökad volym i hemtjänsten, dels förbättrad beläggningsgrad under året för Bergkälla äldreboende (LOV).

## Årsredovisning 2024

Under året har korttids- och växelvård flyttat från Nytorps äldreboende till Edsbergs äldreboende. I samband med flytten utökades antalet platser på Nytorps äldreboende med tre.

Inom området LSS har genomförda satsningar inom daglig verksamhet med bland annat varumärkesutveckling givit resultat i ökat antal deltagare. Under första tertialet startades en utflyttad daglig verksamhet på Polisen i Sollentuna – Servicepatrullen. Utöver det har en förbättrad beläggning inom LSS gruppboendestad för barn bidragit till förbättringen.

Under 2024 har personalomsättningen bland chefer sjunkit jämfört med föregående år, vilket också är en bidragande orsak till det förbättrade resultatet. Utöver ovan togs ett antal engångskostnader under föregående år som inte varit aktuella 2024 och därmed bidrar till det förbättrade resultatet.

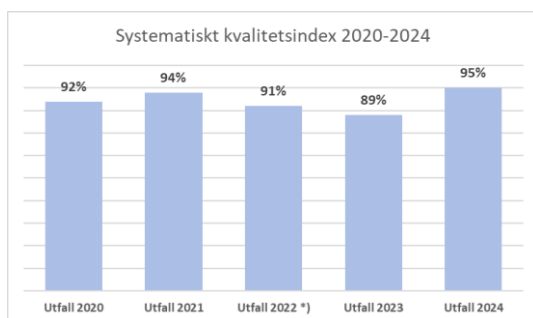
### - Kvalitet

Kvalitetsutvecklingsarbetet har under året haft fokus på att utveckla och säkerställa en god kvalitet i AB SOLOMs verksamheter. Ett stöd i detta arbete är det digitala kvalitetsledningssystemet Solklart, ett verktyg som tydliggör struktur och resultat och möjliggör analys för vårt systematiska kvalitetsarbete. Solklart underlättar och förenklar kvalitetsarbetet i vardagen.

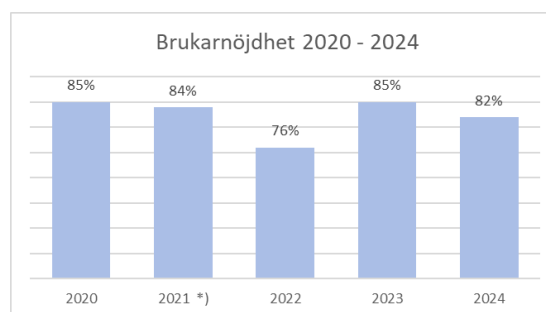
Alla verksamheter följs upp via ett index för systematiskt kvalitetsarbete, som under 2024 visar ett starkt förbättrat resultat i jämförelse med 2023. En bidragande orsak till det förbättrade resultatet är en väl implementerad och fungerande uppföljningsmodell med hjälp av Solklart, som utgår från en tydlig struktur.

Uppföljningar av verksamheternas kvalitet sker löpande vid resultatuppföljningsmöten för kvalitet, där måluppfyllnad samt följsamhet till eventuella handlingsplaner har stämts av. Utöver det har en stabil chefsgrupp bidragit till förbättringen, där cheferna tillsammans med sina medarbetare arbetat med ett tydligt brukarfokus.

Utfallet avseende index för systematiskt kvalitetsarbete är 95 procent för helåret, vilket är fem procentenheter bättre än målsättningen på 90 procent.



\*) Från och med 2022 har indexet utvecklats och ställer högre krav på utvecklingsarbete och uppföljning. Siffrorna för åren 2020 - 2021 är därför inte helt jämförbara.



\*) 2021 genomfördes ingen brukarundersökning för äldreomsorgen. Indexet innehåller enbart LSS.

## Årsredovisning 2024

AB SOLOM har under 2024 deltagit i de nationella brukarundersökningarna. Inom LSS ser vi ett bra medelresultat för brukarnöjdhet, med 82 procent nöjda brukare inom daglig verksamhet, servicebostad och gruppboende. Dock är det 7 procentenheter lägre jämfört med 2023.

Inom äldreomsorgen; äldreboende och hemtjänst, har vi ett sammanlagt resultat för brukarnöjdhet motsvarande 83 procent, vilket är en ökning med 2 procentenheter jämfört med 2023. Det förbättrade resultatet inom äldreomsorgen beror till stor del på att verksamheterna under 2024 löpande har arbetat aktivt med förbättringsåtgärder i framtagna handlingsplaner utifrån 2023 års resultat – och att handlingsplanerna regelbundet har följts upp på resultatuppföljningsmöten för kvalitet.

För bolagets totala nöjdhet uppnåddes målet på 80 procent, då resultatet blev sammantaget 82 procent. Detta resultat är dock en minskning med 3 procentenheter jämfört med 2023.

I slutet av året anordnade Vård- och omsorgskontoret inom Sollentuna kommun en Kvalitetsgala för alla sina utförare. Galan syftade till att lyfta fram goda exempel inom bland annat digitalisering, kvalitet och bemötande. AB SOLOM vann två av totalt sju prestigefyllda priser; Årets brukarpris LSS samt Priset för årets digitala utveckling.

- *Digital utveckling*

Under 2024 har AB SOLOM utsett en digitaliseringsledare som har i uppdrag att inspirera till utveckling i bolagets digitaliseringsarbete. Digitaliseringsledaren ansvarar för bolagets nybildade innovationsråd, som innehåller representanter från bolagets två affärsområden. Innovationsrådet arbetar bland annat med kvalitetsutveckling samt olika förbättrings- och innovationsprojekt. Digitaliseringsledaren ingår även i kommunens digitaliseringsnätverk.

Under året har en av bolagets största digitala satsningar; Marikoprojektet, startat tillsammans med Civic Innovation. Bland annat utbildas medarbetare i hur de kan stötta personer med NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning) genom att använda en app som underlättar kommunikation.

Utveckling och uppbyggnad av en digital utbildningsportal (SolSmart) har pågått under hela 2024, där ett flertal utbildningar har tagits fram i syfte att erbjuda en god kompetensutveckling för alla AB SOLOMs medarbetare.

Under 2024 ingick AB SOLOM även i kommunens AI-projekt SVEA som syftar till att kartlägga hur AI kan effektivisera och ge stöd i våra processer.

- *Nya tillstånd*

Under året har vi erhållit auktorisation enligt LOV (Lagen om valfrihet) avseende äldreboende Bergkälla för Täby Kommun.

## Årsredovisning 2024

*- Stimulansmedel*

AB SOLOM har ansökt om och tilldelats stimulansmedel (statsbidrag) för verksamheter inom äldreomsorg och LSS. Syftet med medlen är att säkerställa och utveckla god vård och omsorg för äldre personer, samt möjliggöra förbättring och utveckling av dessa verksamheter.

Inom äldreomsorgen har ett flertal utbildningar genomförts; bland annat har medarbetare utbildats till stjärninstruktörer enligt Svenskt Demenscentrums utbildning "Stjärnmärkt". Vidare har hemtjänstmedarbetare utbildats inom mat och måltider och erhållit ÄTUP-certifiering, vilket innebär att de har kunskap om hur man på bästa sätt hjälper seniorer att uppleva mat och måltider på ett sätt som ökar livskvaliteten och minskar risken för undernäring. Utöver det har utbildning inom palliativ vård, bemötande, gerontologi och geriatrik samt kontaktmannaskap genomförts. Totalt har 106 medarbetare deltagit i ovan nämnda utbildningar.

Inom LSS-området har de medel som erhållits används till utbildning inom utmanande beteende, psykisk ohälsa och självskada, samt Stjärnmärkt. Totalt har 63 medarbetare deltagit i utbildningssatsningarna.

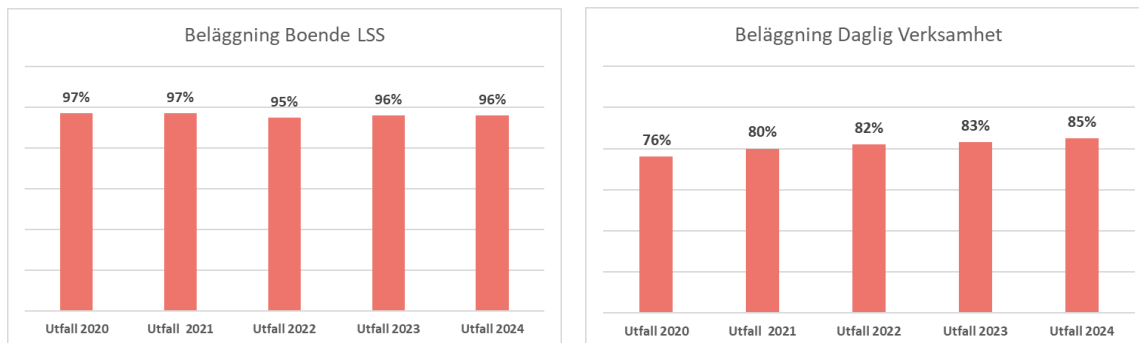
*- Effektivisering och styrning för ekonomi i balans*

Bolagets styr- och uppföljningsmodell (INSIKT) är ett centralt verktyg och ett viktigt stöd i arbetet med att nå en hållbar och långsiktig ekonomi i balans. All verksamhetsplanering avseende prognos och budget sker i verktyget. Bolagets kvalitetsledningssystem (Solklart) är också ett centralt verktyg och viktigt stöd för verksamheternas systematiska kvalitetsarbete, styrning och kvalitetsuppföljning.

Inom *verksamhetsområde LSS* är beläggningen inom grupp- respektive servicebostad god och totalt sett på samma beläggningsnivå som föregående år. Inom daglig verksamhet (DV) har antalet deltagare ökat successivt under året till 85 procent. Under året har en daglig verksamhet (DV) startat upp hos Polisen i Sollentuna.

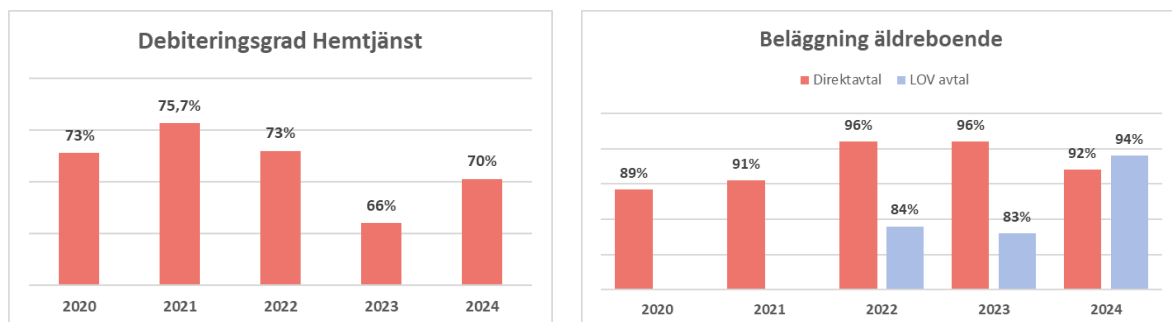
Ett av verksamhetens avtal gällande en LSS-bostad för vuxna har under året sagts upp för omförhandling med Sollentuna kommun, vilket resulterade i fortsatt drift till och med november 2025. Därefter kommer verksamheten avvecklas.

## Årsredovisning 2024



Inom *Äldreomsorg* har volymen och debiteringsgraden ökat inom hemtjänsten. Ett flertal satsningar under året för att säkerställa kvalitén för våra kunder och hos våra medarbetare har gett goda resultat. Vid utgången av 2024 uppgår debiteringsgraden till 70 procent, att jämföra med 2023 då den låg på 66 procent.

För äldreboenden med direktavtal har beläggningen sjunkit till 92 procent, bland annat beroende på att platserna avseende korttids- och växelvård flyttats från Nytorps äldreboende till Edsbergs äldreboende. För äldreboende med LOV-avtal (Bergkälla äldreboende) har beläggningen successivt förbättrats till 94 procent, en förbättring med 11 procentenheter under året.



### Medarbetare

Medeltalet anställda under 2024 uppgick till 533 (530). Av dessa var 416 (425) kvinnor och 117 (104) män. Medelantalet medarbetare är nästintill oförändrat jämfört med föregående år. Medelantalet män har ökat med 12 procent.

### Särskilda händelser efter räkenskapsårets utgång

Inget av väsentlighet har inträffat efter räkenskapsårets slut.

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget fortsätter att fokusera på att återupprätta ett långsiktigt och hållbart resultat. Det fortsatta arbetet inom äldreomsorgen kommer att fokusera på att förbättra den totala



## Årsredovisning 2024

beläggningsgraden inom äldreboende, förbättra nuvarande debiteringsgrad och fortsatt öka volymen inom hemtjänsten, samt fortsätta det viktiga arbetet med att förbättra upplevd kundkvalitet.

Inom LSS kommer fokus att ligga på tillväxt inom befintliga verksamheter och fortsatt arbete inom boende med att behålla en optimal bemanning och hålla en god beläggning, samt fortsatt arbete med att målinriktat hålla god kvalitet på våra verksamheter.

Vårt fokus är att på bästa sätt fortsätta hantera verksamheten på ett tryggt och säkert sätt för våra kunder och medarbetare. Vi vill också ta vara på de möjligheter som skapats genom att våra medarbetare deltagit i ett stort antal utbildningar, som genomförts med hjälp av erhållna stimulansmedel.

AB SOLOMs fortsatta utvecklingsarbete inom digitalisering; med innovationsråd, digital utbildningsportal SolSmart, deltagande i Sollentuna Kommuns AI-projekt SVEA och samarbetet kring appen Mariko, blir viktigt för framtiden.

Vi vill fortsatt fokusera på att behålla vår medarbetarnöjdhet genom AB SOLOMs värdegrundsarbete utifrån våra värdeord GER (Glädje, Engagemang och Respekt). Under kommande år planeras ett arbete med att tydliggöra och stärka arbetsgivarvarumärket genom medarbetarerbjudande, ledarfilosofi och kompetensbaserad rekrytering.

**Risk**

Bolaget agerar på en begränsad marknad såväl geografiskt som tjänstemässigt. Detta håller förvisso bolagets riskexponering på en förhållandevis låg nivå, men begränsar samtidigt också möjligheterna till riskspridning och flexibilitet.

Risker som bolaget möter utifrån detta faktum är bland andra:

- Politik och myndighetskrav – bolagets verksamhet är en del av samhällets grundfunktioner, som de senaste åren varit föremål för stort fokus inom politik och samhälle.
- Politiska beslut, lokala eller nationella, med förändrade förutsättningar för såväl bolaget som branschen som följd, kan fattas utom bolagsledningens kontroll.
- Som en konsekvens av ovanstående kan bolaget möta förändringar i regelverk, lagkrav, pris-/ersättningsstrukturer och andra grundläggande förutsättningar.
- Lagkrav, lagar som har lika värde men "krockar" i omsorgsverksamheter till exempel LSS och Arbetsmiljölagen och att följa den ena lagen gör att bolaget bryter mot den andra. (Som exempel kan nämnas när brukare/boende enligt LSS har rättigheter i hem/boende och Arbetsmiljölagen samtidigt kräver förutsättningar för medarbetares goda fysiska och psykiska arbetsmiljö.)

## Årsredovisning 2024

*Medarbetare* – Bolagets verksamhet och framgång vilar på ett kontinuerligt tillflöde av kompetent personal. Förmågan att attrahera framtida personal inom vård och omsorg är avgörande för verksamheten. Ökade krav på formell kompetens samt behovet av ny kompetens till följd av alltmer komplexa målgrupper är också faktorer vi behöver ta hänsyn till i bolagets arbete med kompetensförsörjning. Vi märker fortsatt av svårigheter i rekrytering av legitimerad personal såsom sjuksköterskor och fysioterapeuter. Detta kan leda till ett behov av inhyrd kompetens, vilket i sin tur kan försvåra arbetet med kontinuitet gentemot kund eller brukare. Det föreligger en stor risk med chefer och medarbetare som byter arbetsgivare oftare än tidigare, då högre personalomsättning riskerar kvaliteten och tar bort fokus från kärnverksamheten. För att rusta oss i den utvecklingen behöver vi som arbetsgivare säkerställa ett attraktivt varumärke, där kompetens premieras och värdesätts, så att fler väljer att stanna och kan utvecklas internt inom bolaget.

Inom chefsförsörjningen ser vi att rörligheten är fortsatt stor. Vidare är det svårare att rekrytera chefer som kan vara tillståndsbärande, då detta kräver gedigen utbildning och/eller erfarenhet. Att ha tillståndsbärande chefer säkrar kvaliteten, men försvåras när kravet på formell högskoleutbildning premieras framför erfarenhet. Detta innebär en ytterligare utmaning, i form av att säkra chefs kompetens i förhållande till tillsynsmyndighetens krav.

AB SOLOMs arbete med att möta dessa utmaningar innefattar bland annat att stärka bolagets arbetsgivarvarumärke, genomföra kvalitativa rekryteringsprocesser från behovsanalys till onboarding, underlätta för fler som vill arbeta heltid, samt höja kompetensen hos befintlig personal och möjliggöra interna utvecklingsmöjligheter. För att inte tappa nödvändig kompetens behöver vi även omvärldsbevaka och följa utvecklingen på kandidatmarknaden samt löpande identifiera behoven av kompetensutveckling bland befintliga medarbetare.

*Kunder* – Delar av bolagets verksamheter verkar inom Lagen om Valfrihetsystem (LOV). Bolaget saknar här helt garantier för variationer i volym och är således beroende av att bibehålla attraktionskraften jämfört med konkurrenter.

*Konkurrenter* – Omsorgsbranschen är avreglerad och konkurrensen är inom de flesta av bolagets verksamhetsområden stor. Förmågan att möta behov hos såväl beställarorganisationer och individuella kunder som andra intressenter är vital för att ha kvar nuvarande volymer. Framtida upphandlingar av bolagets och kommunens boenden inom äldreomsorg och funktionsnedsättning utgör en avsevärd risk för bolagets förmåga att bibehålla aktuell nivå på omsättning.

Årsredovisning 2024

**Förslag till vinstdisposition**

Till årsstämmans förfogande står:

Balanserat resultat (kr)	-5 019 741 kr
Överkursfond (kr)	10 000 000 kr
Årets resultat (kr)	697 057 kr
	<hr/>
	5 677 316 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen

disponeras enligt följande:

**I ny räkning balanseras 5 677 316 kr**

**RESULTATRÄKNING**

<b>KSEK</b>	<b>Not</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	Not 2-3	363 381	337 898
Övriga rörelseintäkter	Not 4-5	5 376	7 032
<b>Summa rörelsens intäkter</b>		<b>368 757</b>	<b>344 931</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Personalkostnader	Not 6	-311 574	-301 455
Övriga externa kostnader	Not 7-9	-66 217	-77 324
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 10-13	-767	-778
Övriga rörelsekostnader		0	-128
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-378 558</b>	<b>-379 685</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-9 801</b>	<b>-34 754</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 14	507	1 008
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 15	-9	-2
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>		<b>498</b>	<b>1 007</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-9 303</b>	<b>-33 748</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>	Not 16	10 000	2 600
<b>Resultat före skatt</b>		<b>697</b>	<b>-31 148</b>
Skatt på årets resultat	Not 17	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>697</b>	<b>-31 148</b>

## BALANSRÄKNING

KSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Goodwill	Not 10	0	0
IT-system	Not 11	521	865
		<b>521</b>	<b>865</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter annans fastighet	Not 12	1 443	1 464
Maskiner & Inventarier	Not 13	1 157	1 372
		<b>2 600</b>	<b>2 836</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Depositioner	Not 18	106	106
		<b>106</b>	<b>106</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>3 228</b>	<b>3 807</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Fordringar</b>			
Kundfordringar		2 485	2 811
Kortfristiga fordringar Sollentuna kommun	Not 20	57 369	56 506
Kortfristiga fordringar på koncernföretag		1 389	1 409
Aktuella skattefordringar	Not 17	4 980	4 980
Övriga fordringar		1 409	5 092
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 19	7 562	6 156
		<b>75 194</b>	<b>76 954</b>
<b>Kassa &amp; Bank</b>	Not 20	<b>74</b>	<b>169</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>75 268</b>	<b>77 124</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>78 496</b>	<b>80 931</b>

<b>KSEK</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
-------------	-------------------	-------------------

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

<b>Eget kapital</b>	Not 21	
---------------------	--------	--

**Bundet eget kapital**

Aktiekapital	20 000	20 000
	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>

**Fritt eget kapital**

Överkursfond	10 000	10 000
Balanserat resultat	-5 020	26 128
Årets resultat	697	-31 148
	<b>5 677</b>	<b>4 980</b>

<b>Summa eget kapital</b>	<b>25 677</b>	<b>24 980</b>
---------------------------	---------------	---------------

**Skulder****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder	3 767	4 403
Kortfristiga skulder Sollentuna kommun	322	1 050
Skulder till koncernföretag	477	185
Övriga skulder	15 362	14 145
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	32 890	36 167
	<b>52 819</b>	<b>55 950</b>

<b>Summa skulder</b>	<b>52 819</b>	<b>55 950</b>
----------------------	---------------	---------------

<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>78 496</b>	<b>80 931</b>
---------------------------------------	---------------	---------------

## KASSAFLÖDESANALYS

(KSEK)	2024	2023
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		
Rörelseresultat	-9 801	-34 754
<i>Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet:</i>		
Av- och nedskrivningar	767	778
	<b>-9 034</b>	<b>-33 976</b>
Erhållen ränta	507	1 008
Erlagd ränta	-9	-2
Betald skatt	0	1 188
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>	<b>-8 536</b>	<b>-31 782</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet</b>		
Ökning (-) / minskning (+) av rörelsefordringar	3 289	4 039
Ökning (+) / minskning (-) av rörelseskulder	-3 132	661
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>-8 379</b>	<b>-27 082</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-188	-726
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-188</b>	<b>-726</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Erhållet koncernbidrag	10 000	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>
Årets kassaflöde	1 433	-27 808
Likvida medel vid årets ingång	12 925	40 732
<b>Likvida medel vid årets utgång</b>	<b>14 357</b>	<b>12 925</b>
Koncernkontomellanhavande Sollentuna kommun	14 283	12 755
Kassa och bank*	74	169
<b>Summa</b>	<b>14 357</b>	<b>12 925</b>

\* I kassaflödesanalysen hanteras koncernkonto som likvida medel. Se not 20

## NOTER

### **Not 1 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

I balansräkningen redovisas koncernkonton som kortfristig fordran/kortfristig skuld mot koncernbolag. I resultaträkningen redovisas styrelsearvoden som övriga externa kostnader.

#### **Koncertillhörighet**

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilket företaget ingår är Sollentuna stadshus AB, org.nr. 559087-2460, med säte i Sollentuna. Moderföretag för hela koncernen är Sollentuna kommun, org.nr. 212000-0134, med säte i Sollentuna.

#### **Intäkter**

Intäkterna redovisas i enlighet med BFNAR 2012:1, som intäkt redovisas det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Fakturering sker som regel i efterskott efter faktisk beläggning, utförda timmar eller efter fast pris.

#### **Offentliga bidrag**

Bolaget erhåller offentliga bidrag i form av stimulansmedel, personalrelaterade stöd, exempelvis lönebidrag, trygghetsanställning samt ersättning vid nystartsjobb. Bidragen redovisas som övriga rörelseintäkter vid betalningstillfället.

#### **Redovisning av leasingavtal**

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet.

#### **Ersättning till anställda efter avslutad anställning**

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3). Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

De avgiftsbestämda pensionerna redovisas som 6 procent av pensionsgrundande ersättningar upp till 7,5 inkomstbasbelopp. Dessa kostnader faktureras av KPA årsvis respektive kvartalsvis. Förmånsbestämda pensioner avser ersättningar över 7,5 inkomstbasbelopp och redovisas i enlighet



## Årsredovisning 2024

med fakturerade premier från KPA. VD och anställda som löneväxlar hanteras mot faktura utan övriga avsättningar.

**Anläggningstillgångar**

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden och sker linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

Avskrivningstid för goodwill är fastställd utifrån bedömda avtalstider vilka sammantaget överstiger ÅRL:s riktlinje om fem års nyttjandeperiod, antaganden är gjorda i enlighet med BFNAR 2012:1 och ÅRL:s avskrivningsregler avseende immateriella anläggningstillgångar.

Nyttjandeperiod avseende inventarier samt markanläggningar är beräknade utifrån ekonomisk livslängd vid övertagandet.

Nyttjandeperiod avseende förbättringsutgifter på annans fastighet bedöms till 20 år eller hyresavtalets löptid. I det fall avtalet upphör kostnadsförs utgående balans för aktuell förbättringsutgift.

**Totala avskrivningstiderna uppgår till:**

Inventarier	5 år
IT-system	5 år
Goodwill	7 år
Förb. utg. annans fastighet	20 år eller hyreskontraktets löptid

**Skatter**

Bolagets skattekostnad utgörs av summan av aktuell och uppskjuten skatt. Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från redovisat resultat i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen. Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade och det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och omprövas varje balansdag. Uppskjutna skatteskulder redovisas i princip för alla skattepliktiga temporära skillnader och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjuten skatt beräknas enligt de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

**Fordringar, skulder och avsättningar**

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

## Årsredovisning 2024

<b>Not 2 Nettoomsättning</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Affärsområde SOL	209 673	198 121
Affärsområde LSS	153 172	139 458
Ledning och stab	537	318
	<b>363 381</b>	<b>337 898</b>

**Not 3 Försäljning och inköp mellan koncernföretag**

Av bolagets intäkter uppgår intäkter från Sollentuna kommun till 294 (284) miljoner kronor, vilket motsvarar 80 (83) procent av de totala intäkterna.

Bolaget har under året köpt tjänster från Sollentuna kommun för 13 (13) miljoner kronor, vilket totalt utgör 3 (3) procent av kostnaderna.

Bolaget har under året köpt tjänster från övriga bolag inom koncernen för 12 (11) miljoner kronor, vilket totalt utgör 3 (3) procent av kostnaderna.

<b>Not 4 Övriga rörelseintäkter</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Affärsområde SOL	4 724	5 826
Affärsområde LSS	491	934
Ledning och stab	160	273
	<b>5 376</b>	<b>7 032</b>

**Not 5 Offentliga bidrag**

Offentliga bidrag har redovisats som intäkt i de fall villkoren och kraven för att få bidraget har uppfyllts.

Följande offentliga bidrag har mottagits:  
Personalanknutna bidrag 2 (3) miljoner kronor.

## Årsredovisning 2024

<b>Not 6 Personal</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Medeltal anställda</b>	533	530
Varav kvinnor, %	78	80
<b>Styrelseledamöter</b>		
På balansdagen, antal	7	7
Varav kvinnor, %	71	57
<b>Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare</b>		
	5	5
Varav kvinnor, %	100	100
<b>Löner och ersättningar har uppgått till</b>		
Styrelse och verkställande direktör	2 436	1 884
Övriga anställda	211 898	208 967
	<b>214 334</b>	<b>210 851</b>
Sociala kostnader exkl. pensionskostnader	70 773	68 685
Pensionskostnader	24 777	19 241
Varav pensionskostnader avseende styrelse och VD	351	202

**Anställningsvillkor för VD**

Mellan företaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägning om sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till sex månadslöner. Vid uppsägning från verkställande direktörens sida utgår inget avgångsvederlag.

Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11.

<b>Not 7 Ersättning till revisorerna</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC)</b>		
Revisionsuppdraget	174	132
Övriga tjänster	85	382
	<b>259</b>	<b>514</b>
Ersättning till lekmannarevisorer	31	19
	<b>31</b>	<b>19</b>

<b>Not 8 Övriga kostnader</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lokalkostnader	28 666	32 100
Övriga kostnader	37 551	45 224
	<b>66 217</b>	<b>77 324</b>
<b>Övriga kostnader per leverantör</b>		
Köp från företag, föreningar och stiftelser	38 322	50 532
Köp från Sollentuna kommun	12 980	12 783
Köp från övriga kommunkoncernen	11 826	11 162
Köp från övriga	3 089	2 847
	<b>66 217</b>	<b>77 324</b>

## Årsredovisning 2024

<b>Not 9 Operationell leasing</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	24 744	24 334
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas < 1 år	22 416	20 940
Ska betalas inom 1-5 år	26 348	20 020
<b>Not 10 Goodwill</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ingående anskaffningsvärden	4 924	4 924
Årets inköp	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>4 924</b>	<b>4 924</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-4 924	-4 924
Årets avskrivningar enligt plan	0	0
<b>Utgående avskrivningar enligt plan</b>	<b>-4 924</b>	<b>4 924</b>
<b>Restvärde enligt plan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Goodwill avser förvärvat övertvärde på de verksamheter som överlåtits från kommunen till bolaget under 2013.		
<b>Not 11 IT-system</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ingående anskaffningsvärden	5 655	5 655
Årets inköp	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>5 655</b>	<b>5 655</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-4 790	-4 447
Årets avskrivningar enligt plan	-343	-343
<b>Utgående avskrivningar enligt plan</b>	<b>-5 134</b>	<b>-4 790</b>
<b>Restvärde enligt plan</b>	<b>521</b>	<b>865</b>
<b>Not 12 Förbättringsutgifter annans fastighet</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ingående anskaffningsvärden	2 082	2 082
Årets inköp	99	0
Årets avyttringar och utrangeringar	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>2 181</b>	<b>2 082</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-617	-504
Årets avskrivningar enligt plan	-120	-114
Årets avyttringar och utrangeringar	0	0
<b>Utgående avskrivningar enligt plan</b>	<b>-737</b>	<b>-617</b>
<b>Restvärde enligt plan</b>	<b>1 443</b>	<b>1 464</b>

## Årsredovisning 2024

<b>Not 13 Maskiner &amp; Inventarier</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ingående anskaffningsvärden	2 426	1 700
Årets inköp	89	726
Årets avyttringar och utrangeringar	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärden</b>	<b>2 515</b>	<b>2 426</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-1 054	-733
Årets avskrivningar enligt plan	-304	-321
Årets avyttringar och utrangeringar	0	0
<b>Utgående avskrivningar enligt plan</b>	<b>-1 358</b>	<b>-1 054</b>
<b>Restvärde enligt plan</b>	<b>1 157</b>	<b>1 372</b>
<b>Not 14 Ränteintäkter och likn. resultatposter</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Ränteintäkt på koncernkonto	438	946
Ränteintäkt på skattekonto	69	62
	<b>507</b>	<b>1 008</b>
<b>Not 15 Räntekostnader och likn. resultatposter</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Räntekostnad på koncernkonto	9	0
Räntekostnad på leverantörsskulder	1	2
	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>Not 16 Bokslutsdispositioner</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Mottaget koncernbidrag	10 000	0
Återföring av periodiseringsfond	0	2 600
	<b>10 000</b>	<b>2 600</b>
<b>Not 17 Skatt på årets resultat</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Aktuell skatt på årets resultat	0	0
<b>Redovisad skatt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Redovisat resultat före skatt</b>	<b>697</b>	<b>-31 148</b>
<i>Bolagets effektiva skattesats</i>	<i>0,0%</i>	<i>0,0%</i>
<b>Avstämning av effektiv skattesats</b>		
Förväntad skattekostnad 20,6% (20,6%)	-144	0
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-844	-570
Ej skattepliktiga intäkter	14	13
Schablonränta periodiseringsfond	0	-10
Uppräknat belopp vid återföring av periodiseringsfond	0	-21
Underskottsavdrag	28 290	0
<b>Redovisad skatt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Årsredovisning 2024

<b>Not 18 Depositioner</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Deposition lokalhyra	106	106
	<u>106</u>	<u>106</u>
<b>Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Förutbetalda hyror	1 576	1 736
Förutbetalda IT- och licenskostnader	900	731
Upplupna intäkter	4 820	3 453
Övriga poster	265	237
	<u>7 562</u>	<u>6 156</u>
<b>Not 20 Kassa &amp; Bank</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kontantkassa	6	3
Företagskonto Swedbank (swish)	41	167
Konto för företagskort	28	0
	<u>74</u>	<u>169</u>

Bolaget har ett koncernkonto hos Swedbank. Det klassificeras som en kortfristig fordran på Sollentuna Kommun.

Saldo per 2024-12-31: 14 283 KSEK.

Saldo per 2023-12-31: 12 755 KSEK.

**Not 21 Eget kapital**

Antal Aktier: 200 000

Kvotvärde: 100 kr

## Årsredovisning 2024

**Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2024	2023
Upplupna semesterlöner	9 868	11 002
Upplupna pensionsutbetalningar	9 559	6 716
Beräknade upplupna sociala avgifter	5 115	6 369
Upplupna löner	6 412	8 382
Beräknat arvode för revision och konsultation	149	91
Förutbetalda intäkter	384	167
Upplupna hyreskostnader	1 077	2 614
Övriga upplupna kostnader	326	825
	<b>32 890</b>	<b>36 167</b>

**Not 23 Eventualförpliktelser**

Bolaget har inga eventualförpliktelser att redovisa

**Not 24 Ställda säkerheter**

Bolaget har inga ställda säkerheter att redovisa

**Not 25 Händelser efter balansdagen**

Inget av väsentlighet har inträffat efter räkenskapsårets slut.

**Not 26 Förslag till vinstdisposition**

	2024	2023
Till årsstämman förfogande står:		
Balanserat resultat (kr)	-5 019 741	26 127 777
Överkursfond (kr)	10 000 000	10 000 000
Årets resultat (kr)	697 057	-31 147 518
	<b>5 677 316</b>	<b>4 980 259</b>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

**I ny räkning balanseras** **5 677 316** **4 980 259**

## Styrelsens försäkran

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av bolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för bolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av bolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som bolag står inför.

Sollentuna 2025-02-19

Åsa Söderbergh  
Ordförande

Peter Kilander  
1:e vice ordförande

Freddie Lundqvist  
2:e vice ordförande

Nadire Dedic

Camilla Bohm Coleman

Annika Dellås

Berit Qvarnström

Carina Juhlin  
Extern VD

Vår revisionsberättelse har avlämnats den

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Maria Wigenfeldt

Auktoriserad revisor



## Ordlista

### *LOV*

Lagen om valfrihetssystem i vården. LOV reglerar vad som ska gälla för de kommuner och landsting som vill konkurrenspröva kommunala och landstingskommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd-, vård- och omsorgstjänster till individen.

### *LOU*

Lagen om offentlig upphandling, är en lag som reglerar köp av varor och tjänster, som görs av myndigheter som är finansierade med allmänna medel.

### *LSS*

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. LSS är en rättighetslag som syftar till att människor med funktionsnedsättning ska få det stöd som behövs för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt.

### *SOL*

Socialtjänstlagen utgör en ramlag för socialtjänsten och innehåller bland annat hemtjänst, HVB och äldreomsorg. Lagen syftar till att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhället.

### *IVO*

Inspektionen för vård och omsorg. IVOs främsta uppgift är att svara för tillsyn och tillståndsprovning inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och verksamhet enligt lagen för stöd och service till vissa funktionshindrade.

## Definitioner

### *Rörelsemarginal*

Rörelseresultat i procent av rörelsens intäkter.

### *Soliditet*

Eget kapital plus 79,4 procent av de obeskattade reserverna, i procent av balansomslutning.

### *Avkastning på eget kapital*

Resultat efter finansiella poster i procent av eget kapital.

### *Medeltal anställda*

Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB SOLOM, org.nr 556647-6700

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB SOLOM för år 2024. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 18-39 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB SOLOMs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB SOLOM.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB SOLOM enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 2-17. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB SOLOM för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB SOLOM enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Uppsala den 19 februari 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Maria Wigenfeldt  
Auktoriserad revisor

[www.solom.se](http://www.solom.se)

Besöksadress: Turebergshuset, plan 6 (Turebergs torg 1)

Postadress: Box 188, 191 23 Sollentuna