



Årsredovisning 2025

ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2025

Styrelsen och verkställande direktören för AB SOLOM avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar

Förteckning över aktieägare, bolagsledning och revisorer	2
VD har ordet	3
Hållbarhetsinformation	6
Förvaltningsberättelse	17
Resultaträkning	27
Balansräkning	28
Kassaflödesanalys	30
Noter	31
Ordlista & Definitioner	41

FÖRTECKNING ÖVER AKTIEÄGARE, BOLAGSLEDNING OCH REVISORER

Aktieägare:

Sollentuna Stadshus AB
200 000 aktier = samtliga

Styrelse:

Åsa Söderbergh, ordf.
Peter Kilander, 1:e v ordf.
Freddie Lundqvist, 2:e v ordf.
Nadire Dedic
Camilla Bohm Coleman
Annika Dellås
Berit Qvarnström

Suppleanter

Sara Almqvist
Michael Bergman-Olson
Lars-Olof Bäckman
Bert Christiansson
Inger Ekdahl-Jönsson
Bernt Josephson
Mujde Rashid

Verkställande direktör:

Carina Juhlin

Revisor:

Maria Wigenfeldt (aukt.)
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Lekmannarevisorer:

Marija Babic
Lilian Lama

VD HAR ORDET – ÅR 2025

År 2025 har varit ett framgångsrikt år för SOLOM. Med ambitionen att vara Sollentunabornas förstahandsval fortsätter verksamheten att växa samtidigt som lönsamheten stärks. Genom ett tydligt fokus på kvalitet, hög brukarnöjdhet och en ekonomi i balans visar SOLOM att bolagsmodellen fungerar.

Den ekonomiska utvecklingen under året har varit mycket positiv. Resultatet har förbättrats med 11 Mkr och omsättningen har ökat med 13,8 Mkr. Den främsta orsaken är den höga beläggningen på våra äldreboenden. Satsningar på varumärkesutveckling och riktade marknadsinsatser inom daglig verksamhet har också givit goda resultat i form av både ökad omsättning och förbättrad lönsamhet. Även beläggningen på våra LSS-boenden visar en tydligt positiv utveckling.

Under året har SOLOM dessutom vuxit genom ett nytt direktavtal inom äldreomsorgen. I september tog vi över ansvaret för kommunens samlade natt- och larmpatrull samt för installation av nyckelfria lås och kameror för digital tillsyn. Ett nytt avtal har även tecknats rörande driften av ett mobilt HSL-team vilket fortsatt säkrar uppdraget att ansvara för all basal hemsjukvård inom kommunens LSS-verksamhet.

Kvalitet och utveckling

Regelbunden uppföljning, analys och förbättring har länge varit en röd tråd i SOLOMs kvalitetsarbete. Genom att skapa en kultur där medarbetarna uppmuntras att lära, växa och ständigt utvecklas, lägger vi grunden för kontinuerliga förbättringar som märks i vardagen för dem vi finns till för. Vårt systematiska kvalitetsindex, som mäter rapportering av avvikelser, allvarliga händelser och förbättringsarbete, visar även i år ett mycket starkt resultat med 95 procent – en tydlig spegling av engagemang och kvalitet i hela organisationen.

Innovation och utveckling är en självklar del av vårt arbete. Under våren lanserades den digitala utbildningsportalen SolSmart, som erbjuder medarbetarna nya möjligheter till lärande och kompetensutveckling. Under hösten inleddes två spännande AI-projekt i samarbete med Civic Innovation. Det ena projektet syftar till att utveckla en AI-assistent för SOLOMs externa webbplats, som ska göra information och tjänster mer tillgängliga för allmänheten. Det andra projektet fokuserar på att förenkla och förbättra avvikelshanteringen för medarbetarna. Under året har även arbetet med appen Mariko fortsatt med fokus på pilottestning i SOLOMs LSS-verksamheter.

Våra kunder

Varje år ges SOLOMs kunder möjlighet att göra sina röster hörda genom de nationella brukarundersökningar som genomförs av Socialstyrelsen samt Sveriges Kommuner och Regioner. Resultaten ger en viktig bild av hur våra verksamheter upplevs och utgör ett centralt underlag i vårt fortsatta utvecklingsarbete. Den samlade brukarnöjdheten uppgick även i år till

Årsredovisning 2025

82 procent, vilket är i nivå med föregående år och samtidigt två procentenheter över årets uppsatta mål.

Inom affärsområde LSS visar resultaten en mycket positiv utveckling. Den sammantagna brukarnöjdheten för gruppbofastad, servicebofastad och daglig verksamhet uppgår till 88 procent, vilket speglar ett målmedvetet arbete med frågor som delaktighet och individanpassat stöd.

Inom äldreomsorgen minskade den totala brukarnöjdheten med åtta procentenheter jämfört med föregående år och uppgick till 75 procent. Samtidigt ligger resultaten för bemötande fortsatt på en mycket hög nivå, vilket tydligt visar på medarbetarnas engagemang och professionella förhållningssätt. Hemtjänsten utmärker sig särskilt genom en tydlig förbättring, där nöjdheten har ökat med tio procentenheter till 82 procent.

Under året har SOLOMs arbete även uppmärksammats externt. Vid Vård- och omsorgskontorets Kvalitetsgala tilldelades bolaget fyra av de sju priser som delades ut till utförare, ett tydligt kvitto på det långsiktiga och kvalitetsdrivna arbete som bedrivs i organisationen.

Hållbart ledar- och medarbetarskap

I ett tjänsteföretag som SOLOM är medarbetarna kärnan i verksamheten och vår allra viktigaste resurs. Tillsammans utgör vi omkring en fjärdedel av hela kommunkoncernen, och med drygt 1 000 anställda är SOLOM en av Sollentunas största arbetsgivare. Genom våra medarbetares kompetens, engagemang och omtanke skapas varje dag trygghet och kvalitet för dem vi finns till för.

För att långsiktigt stärka denna kompetens har vi under året genomfört utbildningssatsningar inom bland annat ledarskap, lågaffektivt bemötande, fallprevention samt kognitiv sjukdom. Inom både äldreomsorg och LSS fortsätter vi att arbeta enligt Svenskt Demenscentrums utbildningsmodell Stjärnmärkt, med tydligt fokus på personcentrerad omsorg. Parallellt fortsätter utvecklingen enligt utbildningsmodellen ÄTUP, där hemtjänsten certifierades under föregående år.

Under året har vi även förnyat vårt arbetssätt kring medarbetarundersökningar. Mätningarna genomförs numera halvårsvis och bygger på samma områden som tidigare, men med fördjupade frågeställningar inom varje område. Genom färre men mer genomarbetade mätillfällen har vi skapat bättre förutsättningar för reflektion, dialog och uppföljning – samtidigt som svarsfrekvensen har ökat.

Resultaten visar tydligt att SOLOM är en arbetsplats där medarbetare trivs. Den samlade trivseln uppgår till 85 procent, både sett till helåret och respektive halvår. Samtidigt ligger chefsomsättningen kvar på en låg nivå, vilket bidrar till stabilitet, kontinuitet och ett närvarande ledarskap i verksamheten.

Årsredovisning 2025

Mot denna bakgrund fortsätter SOLOM att utvecklas som ett konkurrenskraftigt, attraktivt och hållbart kommunalt alternativ. Med värdeorden glädje, engagemang och respekt som ledstjärnor arbetar vi varje dag för att erbjuda vård och omsorg av hög kvalitet. Vårt målmedvetna utvecklingsarbete ger tydliga resultat, och i kombination med en fortsatt positiv ekonomisk utveckling skapas goda förutsättningar för att möta framtidens behov och fortsätta stärka förtroendet för SOLOM.

Vänliga hälsningar

Carina Juhlin
VD AB SOLOM

HÅLLBARHETSINFORMATION

AB SOLOMs vision är att vara det solklara vård- och omsorgsvalet i Sollentuna kommun. Varje dag bidrar vi till att göra skillnad genom vår ständiga strävan efter att ge en vård och omsorg som ligger i framkant och som gör att människor mår bättre.

AB SOLOM ska genom ständiga förbättringar utveckla verksamheten med kundfokus och ansvar i centrum. På så sätt används våra gemensamma resurser till samhällets bästa.

Inom AB SOLOM menar vi att:

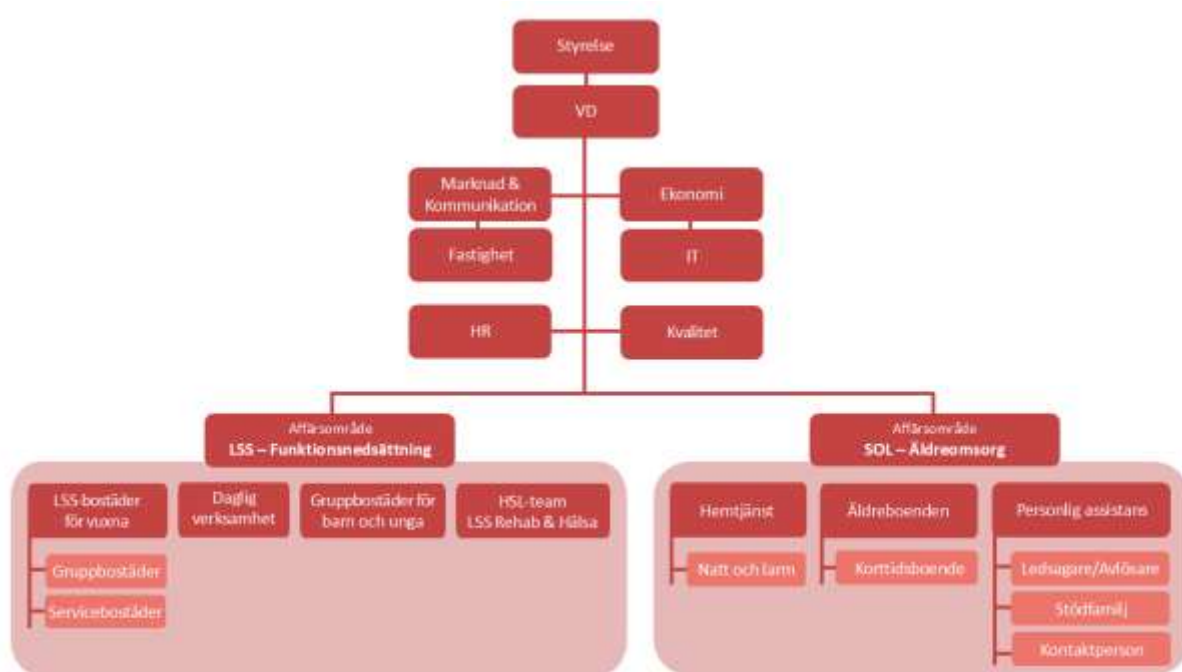
- Bättre hälsa och större välbefinnande för våra kunder är ett steg mot ett mer välmående samhälle.
- Hållbarhet betyder att vi maximerar vår positiva påverkan genom samhällsansvaret som följer med vårt uppdrag.
- Hållbarhetsstrategin bygger på ett lagarbete där varje medarbetare och varje del inom vår organisation bidrar i samverkan med våra kunder, leverantörer och övriga samarbetspartners.
- Det är viktigt att bygga vidare på goda exempel och sträva efter ständiga förbättringar. Vi tar tillvara på den kunskap som finns, och nya idéer som kan göra oss bättre.
- Vi måste våga se problemen utan att alltid ha lösningen. Hållbarhetsarbetet ska inte begränsas av att utmaningarna är komplexa.

I vårt arbete för att bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle är helhetsperspektivet centralt och vi ser på vårt arbete utifrån tre områden – miljö, socialt ansvar och ekonomiskt ansvar.

Affärsmodell

AB SOLOM erbjuder tjänster inom vård och omsorg, huvudsakligen i Sollentuna, men även till viss del i närliggande kranskommuner. Verksamheten består av äldreomsorg och verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Vår organisation



Vår affärsidé

Vi stärker individens rätt att ta huvudrollen i sitt eget liv. Vi är ett kommunalt alternativ med hög kvalitet och trygghet. Vi är en inspirationskälla och förebild inom vård- och omsorgsområdet.

Vår vision

Att vara det solklara vård- och omsorgsval i Sollentuna.

Vår värdegrund

- Alla människor är unika med lika värde.
- Alla människor har rätt till integritet, självbestämmande och självständighet.
- Alla har rätt att uppleva meningsfullhet.

Våra värdeord

Vår personlighet som företag vill vi beskriva med tre värdeord:
glädje, engagemang & respekt

Miljöinsatser

AB SOLOMs miljöarbete har sin grund i gällande miljölagstiftning, Sollentuna kommuns klimatstrategi, samt valda delar ur de globala målen i Agenda 2030.

Praktiskt miljöarbete

AB SOLOM arbetar med miljöfrågor på flera olika sätt och på många olika nivåer. I vardagen är det möjligt att göra skillnad genom små förändringar som på sikt kan få stor effekt. Det handlar till exempel om att arbeta med källsortering och pappersåtervinning, samt arbeta mer digitalt för att minska pappersanvändandet. Ett annat exempel är att AB SOLOMs hemtjänstverksamhet använder elcykel för att ta sig mellan kunder när det är möjligt.

AB SOLOM har 23 bilar och av dessa är 70 procent miljöbilar, vilket är en minskning med 3 procentenheter jämfört med 2024. Målet är att merparten av AB SOLOMs bilar ska bytas ut successivt fram till 2030. Utifrån AB SOLOMs uppdrag och de förutsättningar som finns gällande tillgång till laddstolpar för el samt risker för eventuellt strömavbrott, är det idag inte sannolikt att hela AB SOLOMs bilflotta kan vara helt utan fossilt bränsle.

Under 2025 har vi fortsatt arbetet med att hålla digitala möten istället för fysiska när det är möjligt, vilket bidragit till minskad bilkörning och nyttjande av allmänna kommunikationsmedel.

Vi arbetar med att verksamhetsdokument och rapportering av olika avvikelser sker digitalt. Åtgärderna ingår som en del i vårt systematiska miljöarbete.

Genom att ge alla medarbetare tillgång till intranät och egna e-postkonton möjliggörs digitala informationsvägar. Genom inloggning och att standardinställningar för utskrifter alltid är svart/vit hålls antal färgutskrifter nere. Företagets kommunikations- och marknadsstrategi anger också att vi ska prioritera digitalt marknadsmaterial före tryckt material, vilket ur miljöhänseende är positivt. Merparten av AB SOLOMs verksamheter använder lågenergilampor samt handlar ekologiskt i största möjliga mån.

I AB SOLOM arbetar vi även med att återanvända till exempel möbler och andra saker i våra verksamheter, vilket administreras av vår kommunikationsavdelning.

Under 2025 har Edsbergs äldreboende mätt verksamhetens matsvinn vid fyra tillfällen. Mätning har gjorts under veckorna 15, 22, 40 och 49 och alla matrester mäts utom kaffesump. Vi ser att matsvinnet under 2025 har minskat med 13 kilo jämfört med 2024 och minskat med 19 kilo jämfört med 2023.

Bakomliggande orsaker till att matsvinnet minskar är att verksamheten har löpande samtal om hur matsvinn kan minskas. 2024 var det bland annat potatis som ofta slängdes. Rutinerna för hur potatis skickas ut till avdelningarna har setts över och detta har gett en positiv effekt.

Verksamheten arbetar även aktivt med mat- och boråd där verksamhetens kock träffar de boende för att ta del av synpunkter kring maten och kan därmed anpassa maten mer efter

Årsredovisning 2025

deras önskemål. Verksamheten har även aktiva kostombud på varje avdelning som arbetar med mat- och måltidsfrågor löpande.

Vi arbetar för att fler verksamheter under 2026 ska minska sitt matsvinn. Vi uppmärksammar den internationella matsvinnsdagen i september med aktiviteter.

AB SOLOM följer årsvis upp olika miljöparametrar. Målsättningen är att bibehålla eller förbättra resultaten. Resultat för utförda miljökartläggningar från tidigare år har använts som referens för 2025 års resultat.

Miljömålen utgår från Sollentuna kommuns fokusområden för miljöfrågor och rör källsortering, andel miljöutbildad personal samt andel miljömärkt tvättmedel. Underlaget baseras på en enkät som samtliga verksamheter besvarat. Svarsfrekvensen på enkäten är 100% från alla AB SOLOMs verksamheter. Se resultat nedan:

Fokusområde	Mått	2025	2024	2023	2022	2021
Resurshantering och konsumtion	Källsortering	100%	100%	90%	100%	100%
Kommunikation och kompetensutveckling	Andel miljöutbildad personal	93%	*)	59%	70%	33%
Mark och vatten	Andel miljömärkt tvättmedel	100%	100%	100%	100%	100%

*) saknas data

AB SOLOM har bibehållit fina resultat i sitt miljöarbete även för 2025. En förbättring ses främst avseende andelen miljöutbildad personal. Alla verksamheter har under året källsorterat metall, batterier, elmaterial och plast.

Resurshantering och konsumtion

Inom området *Resurshantering och konsumtion* fokuserar miljömålen på källsortering. AB SOLOMs dagliga verksamhet Norrhuset har under året fortsatt arbetat med internservice där de hämtar kartonger och tekniskt avfall från bolagets verksamheter, som de lämnar in vid återvinningsstationer i kommunen.

Målet för källsortering 2025 var att 100 procent av bolagets verksamheter skulle källsortera och målet har uppnåtts. Fyra områden (plast, metall, batterier och elmaterial) har kartlagts för källsortering.



Mått	2025	2024	2023	2022	2021
Källsortering metall	93%	100%	100%	96%	96%
Källsortering plast	96%	92%	90%	96%	96%
Källsortering batterier	86%	100%	95%	96%	100%
Källsortering elmaterial	86%	100%	90%	96%	96%

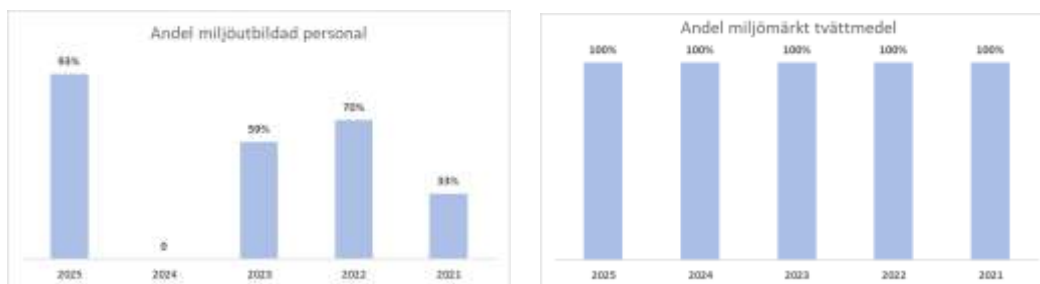
Årsredovisning 2025

Kommunikation och kompetensutveckling

Under 2025 tog SOLOM fram en egen digital miljöutbildning som finns lättillgänglig för alla medarbetare via utbildningsportalen SolSmart. Den omfattar bland annat delar som rör hållbarhetsutveckling, energi, transport och resor, vatten, mat, konsumtion och livsstil, kemikalier samt avfall och resurshantering, och avslutas med ett kunskapstest. Under 2025 har 93 % av SOLOMs personal genomgått miljöutbildningen.

Mark och vatten

Inom området *Mark och vatten* var målet att bibehålla resultatet på 100 % för den andel verksamheter som använder miljömärkt tvättmedel. Målet är uppnått då 100 procent av AB SOLOMs verksamheter har använt miljömärkt tvättmedel under 2025.

**En hållbar arbetsmiljö**

AB SOLOM lägger stor vikt vid att erbjuda en god, säker och långsiktigt hållbar arbetsmiljö. Målsättningen med bolagets arbetsmiljöarbete är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt hållbar arbetsplats för samtliga medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs genom ett kontinuerligt och strukturerat arbete.

Enligt Arbetsmiljölagen (AML 1977:1160) ska arbetsmiljöarbetet bedrivas systematiskt. Det innebär att arbetsmiljön regelbundet undersöks, riskbedöms, åtgärdas och följs upp. Alla medarbetare ska ha kännedom om vilka krav som kan och ska ställas på arbetsmiljön, samt hur arbetsgivare och arbetstagare gemensamt bidrar till en god arbetsmiljö.

Det finns ett gemensamt årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom AB SOLOM. Genom att arbeta utifrån en gemensam struktur och metod säkerställs kontinuitet och kvalitet i arbetsmiljöarbetet, även vid chefsbyten och tillfällig frånvaro. Styrande och stödjande dokument är gemensamma och väl kända i organisationen, i syfte att göra arbetsmiljöarbetet tydligt, tillgängligt och integrerat i den dagliga verksamheten.

Årsredovisning 2025

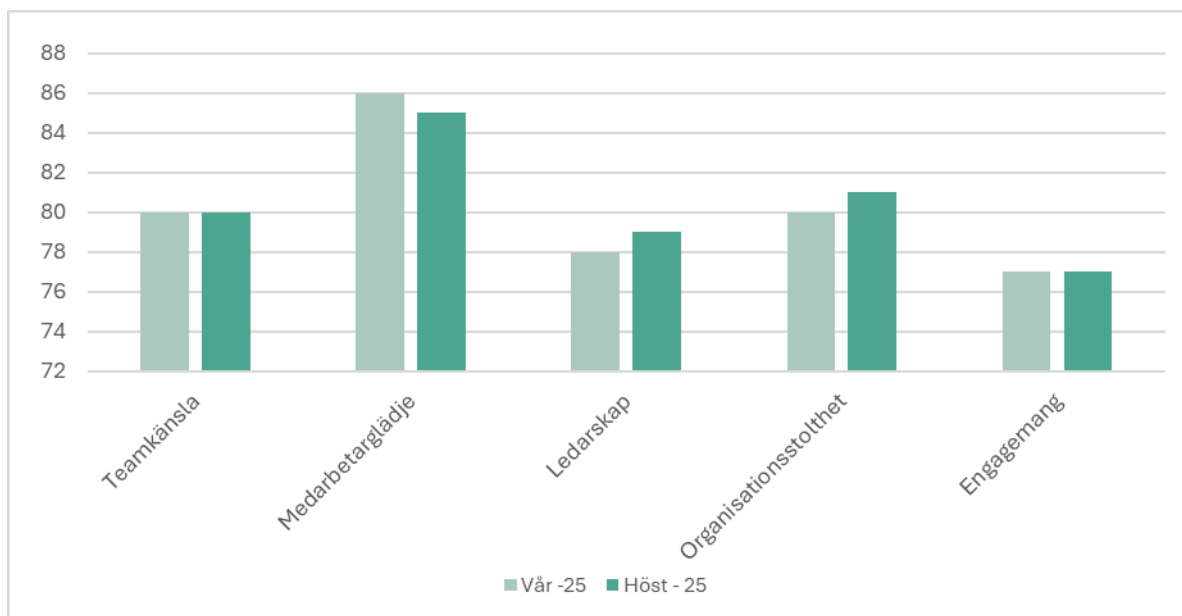
Under 2025 togs en ny intern arbetsmiljöutbildning fram för chefer, för att öka likvärdighet och tillgängligheten till kompetensutveckling inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Nästa år kommer ytterligare satsningar genomföras för att stärka och förenkla arbetsmiljöarbetet, bland annat genom att digitalisera fler delar av arbetsmiljöprocessen i det befintliga ledningssystemet Solklart.

Undersökning av arbetsmiljön

Under 2025 har metoden för medarbetarundersökningar, tidigare benämnda temperaturmätningar, utvecklats. I stället för fyra mätningar per år har två mer omfattande mätningar genomförts, en på våren och en på hösten. Förändringen har genomförts mot bakgrund av en tidigare negativ trend i svarsfrekvensen. Den nya modellen har resulterat i en ökning av svarsfrekvensen med 21 procentenheter jämfört med föregående år.

Den uppdaterade medarbetarundersökningen mäter fortsatt fem områden kopplade till bolagets värdeord GER – glädje, engagemang och respekt. Områdena omfattar medarbetarglädje, teamkänsla, ledarskap, engagemang och organisationsstolthet. I stället för en fråga per område mäts nu tre frågor per område, vilka tillsammans bildar ett index. Till följd av det utökade frågebatteriet och den nya indexberäkningen är resultaten för 2025 inte helt jämförbara med det GMI som redovisades under 2024 och tidigare år.



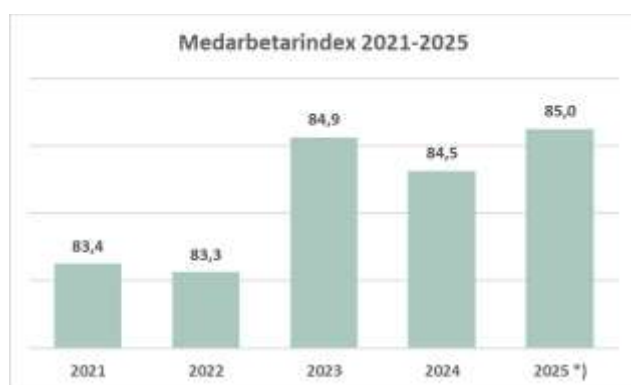
Resultaten från 2025 års medarbetarundersökningar visar ett stabilt resultat för bolaget. Det område som skattades i topp under både vårens och höstens mätning var medarbetarglädje.

Årsredovisning 2025

Medarbetarglädje	Mitt arbete känns meningsfullt (89 %)
	Jag har en positiv känsla när jag kommer till jobbet (83 %)
	Jag har förutsättningar att göra ett bra och effektivt jobb (83 %)

Varje frågeområde har räknats fram genom ett medelvärde av tre frågor, där varje fråga har fyra svarsalternativ, som tillsammans bildar ett sammantaget index. Se tabell ovan.

Ett ytterligare syfte med den nya medarbetarundersökningen är att möjliggöra en fördjupad analys av hur arbetsmiljön upplevs i verksamheterna, och att på ett mer träffsäkert sätt identifiera eventuella brister och utvecklingsområden. Vid låga resultat i den ordinarie mätningen kan en lokal och mer fördjupad undersökning genomföras för att närmare analysera bakomliggande faktorer och ta fram riktade åtgärder.



Sett till 2025 års genomsnitt för det samlade indexet (GMI) erhåller AB SOLOM ett högt resultat på 85 procent.

*) ny utvecklad mätmetod från 2025

Generella Nyckeltal PERSONAL

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal anställda, totalt	1 011	1 086	1 073	1 066	973
Sjukfrånvaro, total	7,6%	8,3%	8,3%	8,2%	8,7%
Sjukfrånvaro, mer än 60	4,7%	5,0%	4,3%	4,0%	2,9%
Sjukfrånvaro, upp till 14	3,1%	3,3%	3,6%	3,8%	4,3%
Personalomsättning *)	10,8%	15,7%	18,3%	17,0%	9,9%

*) År 2021 justerad för avvecklad verksamhet, Gillbogården. 2022 justerad för överlämnade av Nattpatrullen och Förebyggande Öppna verksamheter. 2023 justerat för överlämnade Dagverksamheter.

Totalt antal anställda inom bolaget minskar något under året, från 1086 till 1011.

Sjukfrånvaron sjunker i jämförelse med tidigare år och ligger totalt för 2025 på 7,6 procentenheter. Korttidsfrånvaron minskar ytterligare, till 3,1 procent – vilket är den lägsta

Årsredovisning 2025

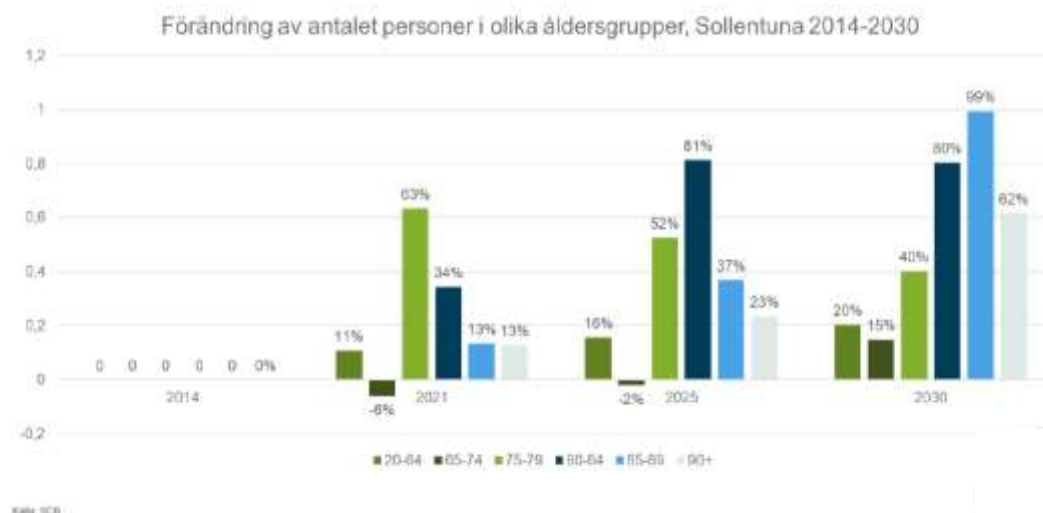
nivån sedan 2017. Även långtidsfrånvaron (sjukdom mer än 60 dagar) minskar under 2025, jämfört med 2024.

För att minska sjukfrånvaron bedriver AB SOLOM ett aktivt och förebyggande rehabiliteringsarbete, bland annat genom månatliga uppföljningar med varje verksamhet. Sedan 2023 har bolaget ett generöst friskvårdsbidrag och vi ser kontinuerligt över möjligheter till ytterligare förmåner som främjar hälsa och välbefinnande.

Personalomsättningen har minskat med 4,9 procentenheter jämfört med föregående år. En faktor till detta är att bolaget haft ett stärkt fokus på arbetet med kompetensförsörjning och därigenom lyckats behålla personal och viktig kompetens inom bolaget.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en av välfärdens största och mest långsiktiga utmaningar. SCB har redovisat följande siffror kring den demografiska utvecklingen inom olika ålderskategorier i Sollentuna kommun fram till år 2030:



Utvecklingen visar att andelen äldre i behov av omsorg ökar i en betydligt snabbare takt än tillgången på arbetsföra personer med rätt kompetens. Den demografiska förändringen, i kombination med ökad digitalisering och teknikutveckling, innebär att välfärdssektorn står inför en omfattande strukturomvandling.

För att möta dessa utmaningar bedriver AB SOLOM ett strukturerat och kvalitetsinriktat arbete för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Rekryteringar genomförs enligt en tydlig och kvalitetssäkrad process, från behovsanalys till anställningsbeslut, med utgångspunkt i verksamhetens långsiktiga kompetensbehov.

Genom ett kompetensbaserat arbetssätt säkerställs att rekryteringar sker utifrån vilken kompetens och erfarenhet som krävs för uppdraget. AB SOLOM verkar aktivt för att motverka diskriminering samt för att främja jämställdhet och mångfald. Kravprofiler och platsannonser

Årsredovisning 2025

utformas inkluderande och syftar till att ge kandidater med likvärdig kompetens likvärdiga möjligheter att söka anställning inom bolaget.

En välplanerad introduktion är en central del i att skapa goda förutsättningar för en trygg och hållbar start på anställningen. En fungerande onboarding bidrar även till att stärka bolagets arbetsgivarvarumärke, vilket är en viktig faktor för att säkerställa framtidens kompetensförsörjning.

Lönestruktur

AB SOLOM genomför årligen en lönekartläggning i syfte att identifiera, åtgärda och förebygga oskäligen skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män. Lönesättningen ska vara rättvis och baseras på kompetens, kunskap och erfarenhet. Resultatet av lönekartläggningen utgör ett viktigt underlag vid rekrytering, kompetensutveckling och lönesättning. Genom att värna om allas lika värde och rättigheter stärker AB SOLOM sin roll som en rättvis och attraktiv arbetsgivare för både kandidater och medarbetare.

Medellöner för AB SOLOMs fem vanligaste befattningar:

Befattningar	Antal kvinnor	Antal män	Andel kvinnor	Medellön kvinnor	Medellön män	Medellön totalt	K-lön i % av M-lön
Sjuksköterska	19	4	83%	49 991	50 023	50 007	100%
Stödassistent	42	11	79%	29 346	30 613	29 980	96%
Vårdbiträde	29	8	78%	27 676	26 975	27 326	103%
Vårdare	22	5	81%	30 349	31 135	30 742	97%
Undersköterska	108	22	83%	29 972	29 242	29 607	102%

Traditionellt har vård och omsorg främst lockat kvinnor, så även inom AB SOLOM.

Jämställdhetsarbete

Arbetet för att främja jämställdhet och motverka diskriminering på grund av kön är en integrerad del av AB SOLOMs verksamhet. I enlighet med gällande lagstiftning ska bolagets arbete bidra till att undanröja osakliga skillnader mellan kvinnor och män samt främja jämställdhet mellan könen.

Genom strukturerade processer inom bland annat rekrytering, kompetensutveckling, lönesättning och arbetsmiljöarbete skapas förutsättningar för likvärdiga rättigheter, möjligheter och villkor för kvinnor och män. Arbetet syftar till att säkerställa ett jämställt arbetsliv där alla medarbetare ges lika förutsättningar att utvecklas och verka på lika villkor.

Mångfald och mänskliga rättigheter

AB SOLOM bedriver ett strukturerat och långsiktigt arbete inom området mångfald och mänskliga rättigheter i syfte att säkerställa en inkluderande, trygg och hållbar arbetsmiljö. Arbetet utgår från principen om alla människors lika värde och innebär att samtliga

Årsredovisning 2025

medarbetare ska ha lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, religion, nationalitet eller annan skyddad diskrimineringsgrund.

AB SOLOM är en inkluderande arbetsgivare som aktivt verkar för att ta tillvara medarbetares olika kompetenser, erfarenheter och perspektiv. Inom bolaget accepteras inga former av diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling. Arbetet regleras genom bolagets riktlinjer mot kränkande särbehandling och diskriminering, vilka utgår från Arbetsmiljölagen (1977:1160), Diskrimineringslagen (2008:567) samt Sollentuna kommuns personalpolicy och jämställdhets- och mångfaldsplan. Samtliga medarbetare ska ha kännedom om gällande riktlinjer och hur avvikelser ska hanteras.

Genom ett närvarande ledarskap, ett aktivt värdegrundsarbete och ett systematiskt arbetsmiljöarbete skapas förutsättningar för att förebygga, identifiera och åtgärda risker för diskriminering och kränkande särbehandling. Under året har chefer och ledare även genomgått utbildning i konflikthantering, med syfte att stärka chefers förmåga att fånga upp och kunna agera på tidiga signaler i den löpande verksamheten; bland annat genom medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar.

Arbetsklimat och ansvarstagande

Ett gott arbetsklimat förutsätter delaktighet, ansvarstagande och tydliga rapporteringsvägar. Varje medarbetare ska känna till sin möjlighet och skyldighet att uppmärksamma chef eller skyddsombud på brister i arbetsmiljön. Tidiga signaler ska utredas och vid behov leda till skyndsamma åtgärder och handlingsplaner för att säkerställa en god fysisk, psykisk och social arbetsmiljö.

Via AB SOLOMs intranät finns information, stödmaterial och en digital rapporteringsportal som möjliggör snabb och enkel rapportering av risker i arbetsmiljön. Bolaget har även tillgång till en visselblåsarfunktion tillsammans med Sollentuna kommun, där extern part (PwC) tar emot både muntliga och skriftliga anmälningar. Funktionen bidrar till ökad trygghet och möjlighet till anonym rapportering vid misstanke om oegentligheter.

Antikorruption och mutor

Inom Sollentuna kommun finns en kommungemensam policy "Policy och riktlinjer avseende mutor i Sollentuna kommun" som AB SOLOM lyder under. Dokumentet ger AB SOLOM en bra bas att stå på i arbetet med att förebygga korruption och mutor, samt definierar förhållningssätt och gränsdragningsproblematik inom området.

Brott mot lagar och förordningar som rör korruption och mutor kan kraftigt skada såväl bolagets ekonomi som dess goda rykte och varumärke. AB SOLOM följer upp och utreder samtliga fall där misstanke om korruption eller givande/tagande av muta kommer till

Årsredovisning 2025

kännedom. I bolagets internkontrollplan finns kontrollmoment och metoder beskrivna. För all representation inom bolaget genomförs löpande granskning samt stickprovskontroller.

Antal korruptionsärenden under året:

- 2021: 0
- 2022: 0
- 2023: 0
- 2024: 0
- 2025: 0

Som kommunalt bolag lyder AB SOLOM under LOU (lagen om offentlig upphandling). I syfte att säkerställa att bolaget inte otillbörligt gynnar enskilda leverantörer, alternativt medvetet eller omedvetet genomför otillåtna direktupphandlingar, finns regelverk och rutiner framtagna för inköp till ett värde under 100 000 kronor, upp till 700 000 kronor samt överstigande 700 000 kronor.

AB SOLOM lyder också under de centrala policydokument som gäller för Sollentuna kommun och dess bolagskoncern. Dessa policydokument beskriver bland annat minimikrav och förhållningssätt rörande kravställning i frågor som miljö, hållbarhet och ekonomiska förhållanden hos upphandlad leverantör.

AB SOLOM har såväl systemautomatiserad som manuell uppföljning av sin avtalsportfölj. Båda kontrollerna syftar till att identifiera avtalsområden eller inköp från enskilda leverantörer som indikerar att gränsvärdet för direktupphandling riskerar att överskridas. Om uppföljningarna visar att offentlig upphandling enligt LOU behöver genomföras inom något avtalsområde, initieras detta i samråd med Sollentuna kommuns inköpsenhet.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören i AB SOLOM, organisationsnummer 556647-6700, med säte i Stockholms län, Sollentuna kommun, avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

Belopp i KSEK där inte annat anges, belopp inom parentes avser motsvarande värden föregående år.

Koncernförhållanden

AB SOLOM ägs av Sollentuna stadshus AB, vilket i sin tur ägs av Sollentuna kommun.

Allmänt om verksamheten

AB SOLOM är en av de större aktörerna som bedriver vård- och omsorgsverksamhet i Sollentuna kommun.

Verksamheten startade 2013 efter beslut i Sollentunas kommunfullmäktige om att överföra kommunens egenregi inom vård och omsorg till bolaget.

AB SOLOMs verksamheter delas in i två huvudsegment; *Äldreomsorg*, i form av hemtjänst, natt- och larm samt särskilt äldreboende, och *LSS*, i form av personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice, kontaktperson, grupp- och servicebostad samt daglig verksamhet.

Verksamheten bedrivs nära kunderna på cirka 30 platser i Sollentuna kommun. Vid årets slut tillhandahöll AB SOLOM omsorgstjänster för 1 382 kunder och sysselsatte 1 011 medarbetare vilket motsvarar 523 heltidsanställda.

Finansiell utveckling

Flerårsöversikt	2025	2024	2023	2022	2021
Rörelsens intäkter (tkr)	382 510	368 757	344 931	315 487	314 052
Rörelseresultat (tkr)	1 233	-9 801	-34 754	3 338	9 986
Rörelsemarginal (%)	0,3%	-2,7%	-10,1%	1,1%	3,2%
Resultat efter finansiella poster	1 557	-9 303	-33 748	3 635	9 973
Årets resultat (tkr)	16 557	697	-31 148	2 822	7 786
Balansomslutning (tkr)	101 990	78 496	80 931	114 017	97 990
Eget kapital (tkr)	42 234	25 677	24 980	56 128	53 306
Soliditet (%)	41,4%	32,7%	31,0%	51,0%	56,5%
Avkastning på eget kapital (%)	3,7%	-36,2%	-135,1%	6,5%	18,7%
Medeltal anställda	523	533	530	481	493

Årsredovisning 2025

Förändring Eget Kapital

	Aktie- kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt Eget kapital
Ingående balans	20 000	10 000	-5 020	697	25 677
Resultatdisposition			697	-697	0
Årets resultat				16 557	16 557
Utgående balans	20 000	10 000	-4 323	16 557	42 234

Omsättning

Totala intäkter uppgår till 382,5 (368,8) miljoner kronor, varav 5,6 (5,4) miljoner kronor avser övriga rörelseintäkter. Av de övriga rörelseintäkterna består merparten av stimulansmedel och resterande del av övriga bidrag och kostnadsersättningar.

Årets resultat

Rörelseresultatet uppgår till 1,2 (-9,8) miljoner kronor. Rörelseresultatet har förbättrats med 11,0 miljoner kronor jämfört med föregående år. Årets resultat före skatt uppgår till 16,6 (0,7) miljoner kronor.

Viktiga förhållanden och väsentliga risker

Verksamhetsåret har fortsatt präglats av fokus på kvalitet och stabilitet i verksamheten. Rörelsens resultat har förbättrats med 11 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Den positiva förändringen beror främst på en förbättrad beläggningsgrad under året för äldreboenden, främst för Bergkälla äldreboende (LOV). Ökat antal deltagare inom LSS Daglig verksamhet bidrar också, samt lägre förmånsbestämda engångspremiepensioner jämfört med föregående år.

Inom området SOL har efterfrågan ökat kraftigt på boendeplatser inom äldreboenden, samtidigt som fokus legat på optimal bemanning och scheman. Dock har hemtjänsten haft en lägre debiteringsgrad än föregående år, vilket gett upphov till fortsatta förbättringsåtgärder i strävan mot en ekonomi i balans.

1 september 2025 övertog SOLOM ansvaret för Sollentuna kommuns natt- och larmpatrull, ett avtal som löper under tre år med möjlighet till förlängning. Uppdraget innebär ansvar för trygghetslarmens uttryckning dygnet runt, samt för alla hemtjänstinsatser i kommunen nattetid.

Inom området LSS har genomförda satsningar från föregående år inom daglig verksamhet – med bland annat varumärkesutveckling och marknadsinsatser – givit fortsatt fina resultat i ökat antal deltagare. Under året har även ett av AB SOLOMs två barnboenden gjort en inriktningsförändring, vilket innebär att båda barnboenden nu har samma målgrupp.

Årsredovisning 2025

Ett nytt direktavtal har tecknats med Vård- och omsorgskontoret, vilket innebär att AB SOLOM fortsätter driften av basal hälso- och sjukvård för alla LSS-verksamheter i kommunen. Avtalet trädde i kraft 2025-12-01 och löper på 1 år med möjlighet till förlängning.

Under 2025 har personalomsättningen bland chefer fortsatt sjunka jämfört med föregående år, vilket är en bidragande orsak till det förbättrade resultatet. Det systematiska kvalitetsindexet har ökat stadigt under året vilket också är en del i det förbättrade resultatet.

- *Kvalitet*

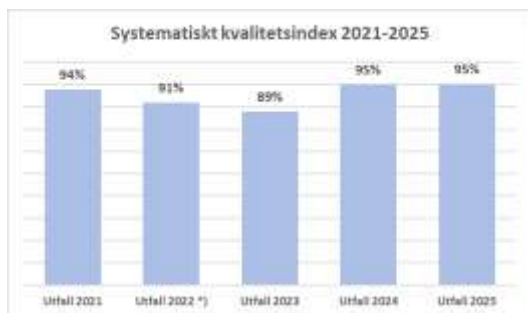
Kvalitetsutvecklingsarbetet har under året haft fortsatt fokus på att utveckla och säkerställa en god kvalitet i AB SOLOMs verksamheter. Ett stöd i detta arbete är det digitala kvalitetsledningssystemet Solklart, ett verktyg som tydliggör struktur och resultat och möjliggör analys för vårt systematiska kvalitetsarbete. Solklart underlättar och förenklar kvalitetsarbetet i vardagen.

Under 2025 har ett utvecklingsarbete påbörjats med att ta fram en AI-assistent för att rapportera omsorgsavvikelser för att ytterligare underlätta och förenkla kvalitetsarbetet i vardagen. Under året har även ett projekt bedrivits för att ta fram en AI-assistent som stöd för besökare på SOLOMs webbplats.

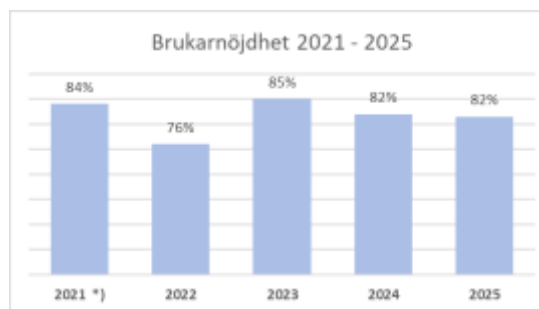
Alla verksamheter följs upp via ett index för systematiskt kvalitetsarbete, som fortsatt under 2025 visar ett starkt resultat. En bidragande orsak till det starka resultatet är en väl implementerad och fungerande uppföljningsmodell med hjälp av Solklart, som utgår från en tydlig struktur. Utfallet avseende index för systematiskt kvalitetsarbete är 95 procent för helåret, vilket är tre procentenheter bättre än målsättningen på 92 procent.

Uppföljningar av verksamheternas kvalitetsarbete sker löpande vid resultatuppföljningsmöten för kvalitet, där måluppfyllnad samt följsamhet till eventuella handlingsplaner stäms av. Utöver det har en stabil chefsgrupp bidragit till det starka resultatet, där cheferna tillsammans med sina medarbetare arbetat med ett tydligt brukarfokus.

Årsredovisning 2025



*) Från och med 2022 har indexet utvecklats och ställer högre krav på utvecklingsarbete och uppföljning.



*) 2021 genomfördes ingen brukarundersökning för äldreomsorgen. Indexet innehåller enbart LSS.

AB SOLOM har under 2025 deltagit i de nationella brukarundersökningarna. Inom LSS ser vi ett bra medelresultat för brukarnöjdhet, med 88 procent nöjda brukare inom daglig verksamhet, servicebostad och gruppboende. Det är ett förbättrat resultat med 6 procentenheter jämfört med föregående år.

Inom äldreomsorgen; äldreboende och hemtjänst, har vi ett sammanlagt resultat för brukarnöjdhet motsvarande 75 procent, vilket är ett försämrat resultat med 8 procentenheter jämfört med föregående år. Hemtjänsten visar dock på ett förbättrat resultat i 80 procent av frågorna och kundnöjdheten förbättrades med 10 procentenheter till 82 procent i jämförelse med föregående år.

Det försämrade resultatet ses främst i två äldreboende, och beror bland annat på att verksamheterna under 2025 haft utmaningar gällande bemanning i samband med en stor tillströmning av boende under kort tid. På ett äldreboende fick dock SOLOM mycket goda resultat i jämförelse med övriga verksamheter i Region Stockholm.

Bolagets totala nöjdhet uppgick under året till 82 procent, vilket överstiger målet på 80 procent och är i nivå med föregående år.

I slutet av året anordnade Vård- och omsorgskontoret inom Sollentuna kommun en Kvalitetsgala för alla sina utförare. AB SOLOM vann fyra av totalt sju prestigefyllda priser, vilket visar resultatet av vårt arbete med brukarfokus; Årets kvalitetsarbete, Årets arbete med brukaren i fokus samt Årets brukarpris LSS och Årets brukarpris för äldreomsorg.

- Digital utveckling

Under 2025 har den digitala utbildningsportalen SolSmart lanserats och systemet är nu i full drift. Portalen innehåller ett flertal utbildningar i syfte att erbjuda en god kompetensutveckling för alla AB SOLOMs medarbetare.

Årsredovisning 2025

Mariko-projektet har fortsatt under året, och nya funktioner har utvecklats i appen. Under året påbörjades ett pilotprojekt som innefattade brukare inom SOLOMs LSS-verksamheter, för att utvärdera om appen motsvarar verksamheternas behov. Piloten har även haft fokus på att utveckla arbetssätt för implementering, samt kartlägga vad som fungerar bäst för både brukare och personal vid införande av ny digital teknik.

Samarbetet med Civic Innovation som startade under föregående år har utökades under 2025, där ett nytt avtal tecknades med fokus på utveckling av fem AI-assistenter. Inom ramen för detta arbete har workshops genomförts tillsammans med bolagets ledning och verksamhetschefer. Utifrån kartlagda behov har 2 prototyper utvecklats för AI-stöd inom avvikelshantering, där den första versionen levererades i slutet av året. Under året har även ett projekt bedrivits för att ta fram en AI-assistent som stöd till besökare på SOLOMs webbplats.

Utvecklingsarbetet i kvalitetsledningssystemet Solklart har pågått under året, med målsättning att samla mer information i systemet och göra innehållet mer tillgängligt och användarvänligt. Under slutet av året genomfördes piloter för hantering av tillbud samt för att möjliggöra hantering av HSL-avvikelser inom LSS-verksamheter.

Därutöver har prototyper för ärendehantering utvecklats för rapportering av incidenter inom IT- och informationssäkerhet samt personuppgiftshantering, med målsättning att kunna implementeras under kommande år och bidra till en mer strukturerad och enhetlig hantering av dessa rapporteringsprocesser.

Under året har även arbete bedrivits inom bolagets innovationsråd, där rådets medlemmar deltagit i workshops och fungerat som referensgrupp i digitala utvecklingsprojekt.

- Nya tillstånd

Under året har nya LOV-avtal (Lagen om valfrihetssystem) tecknats med Danderyds Kommun, samt att ett LOV-avtal med Vallentuna Kommun avseende LSS daglig verksamhet har förnyats.

- Stimulansmedel

AB SOLOM har ansökt om och tilldelats stimulansmedel (statsbidrag) för verksamheter inom främst äldreomsorg. Syftet med medlen är att säkerställa och utveckla god vård och omsorg för äldre personer, samt möjliggöra förbättring och utveckling av dessa verksamheter.

Inom äldreomsorgen har ett flertal utbildningar genomförts; bland annat har ett flertal medarbetare utbildat sig till undersköterskor. Inom hemtjänsten har medarbetare utbildats i lågaffektivt bemötande, fallförebyggande och förflyttningsteknik. På äldreboenden har medarbetare deltagit i utbildningar för att förebygga och bemöta utåtagerande beteende, BPSD (symptom vid demens), läkemedel för äldre, kontaktmannaskap, ÄTUP (kunskap om hur mat och måltider håller seniorer starka) samt SBAR (kommunikationsmetod inom vården).

Årsredovisning 2025

Utöver det har utbildningar hållits avseende förberedelse inför civil beredskap och ökad beredskap för informationssäkerhet.

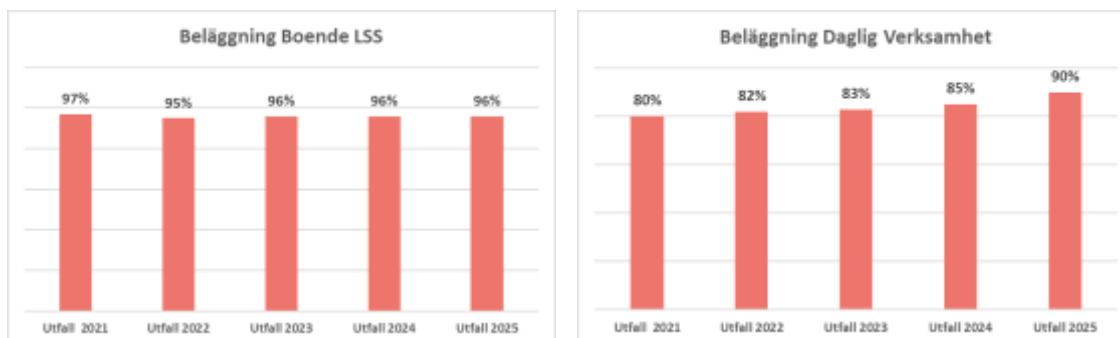
Totalt har 258 medarbetare deltagit i utbildningssatsningarna under året.

- *Effektivisering och styrning för ekonomi i balans*

Bolagets styr- och uppföljningsmodell (INSIKT) är ett centralt verktyg och ett viktigt stöd i arbetet med att nå en hållbar och långsiktig ekonomi i balans. All verksamhetsplanering avseende prognos och budget sker i verktyget. Bolagets kvalitetsledningssystem (Solklart) är också ett centralt verktyg och viktigt stöd för verksamheternas systematiska kvalitetsarbete, styrning och kvalitetsuppföljning.

Inom *verksamhetsområde LSS* är beläggningen inom grupp- respektive servicebostad god och totalt sett på samma beläggningsnivå som föregående år. Inom daglig verksamhet (DV) har antalet deltagare ökat successivt under året med fem procentenheter till 90 procent.

Ett av verksamhetens avtal gällande en LSS-bostad för vuxna sades upp 2024 för omförhandling med Sollentuna kommun, vilket resulterade i fortsatt drift till och med november 2025 som nu förlängts till februari 2026.

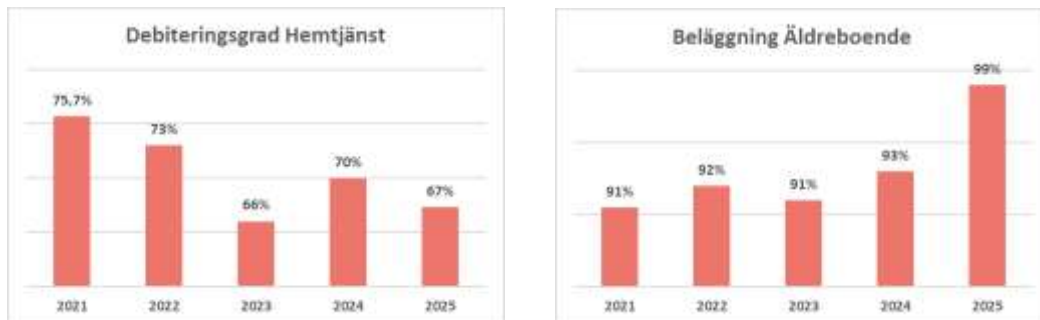


Inom *Äldreomsorg* har volymen och antalet kunder ökat. I hemtjänsten har ett flertal satsningar under året gjorts för att säkerställa kvalitet för våra kunder och medarbetare och nå en stabil debiteringsgrad. Vid utgången av 2025 uppgår debiteringsgraden till 67 procent, att jämföra med 2024 då den låg på 70 procent. Förbättringsarbetet fortsätter därmed för att verksamheten ska nå en ekonomi i balans.

För samtliga AB SOLOMs äldreboenden har beläggningen ökat under året, till totalt 99 procent, ett resultat av en generellt ökad efterfrågan på särskilda boendeplatser. Detta är en förbättring

Årsredovisning 2025

med totalt sex procentenheter sedan föregående år. AB SOLOMs äldreboende med LOV-avtal (Bergkälla) har i stort sett varit fullbelagt under året.

**Medarbetare**

Medeltalet anställda under 2025 uppgick till 523 (533). Av dessa var 403 (416) kvinnor och 120 (117) män. Totalt har medelantalet medarbetare minskat med 2 procent jämfört med föregående år. Medelantalet män har ökat med 2,5 procent.

Särskilda händelser efter räkenskapsårets utgång

I slutet av februari 2026 slutar Carina Juhlin som verkställande direktör för AB SOLOM.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget fortsätter att fokusera på ett långsiktigt och hållbart resultat. Det fortsatta arbetet inom äldreomsorgen kommer att fokusera på att behålla den totala beläggningsgraden inom äldreboende, förbättra nuvarande debiteringsgrad och fortsatt öka volymen inom hemtjänsten, samt fortsätta det viktiga arbetet med att förbättra upplevd kundkvalitet.

Inom LSS kommer fokus att ligga på tillväxt inom befintliga verksamheter och fortsatt arbete inom boende med att behålla en optimal bemanning och hålla en god beläggning, samt fortsatt arbete med att målinriktat hålla god kvalitet på våra verksamheter.

Vårt fokus är att på bästa sätt fortsätta hantera verksamheten på ett tryggt och säkert sätt för våra kunder och medarbetare. Vi vill också ta vara på de möjligheter som skapats genom att våra medarbetare deltagit i ett stort antal utbildningar, som genomförts med hjälp av erhållna stimulansmedel.

AB SOLOMs fortsatta utvecklingsarbete inom digitalisering; med innovationsråd, digital utbildningsportal SolSmart, utveckling av AI-stöd inom avvikelshantering och framtagning av en AI-assistent som på webbplatsen, blir viktigt för framtiden.

Vi vill fortsatt fokusera på att behålla vår medarbetarnöjdhet genom ett levande arbete med våra värdeord GER (Glädje, Engagemang och Respekt). Flera delar av det systematiska

Årsredovisning 2025

arbetsmiljöarbetet (SAM) är under utveckling och under 2026 antas även en ledarfilosofi för AB SOLOMs chefer och ledare. Denna syftar till att tydliggöra förväntningar på ledarskapet i bolaget, samt skapa förutsättningar för både resultat och en arbetsmiljö där SOLOMs främsta resurs – våra medarbetare – kan trivas och växa.

Risk

Bolaget agerar på en begränsad marknad såväl geografiskt som tjänstemässigt. Detta håller förvisso bolagets riskexponering på en förhållandevis låg nivå, men begränsar samtidigt också möjligheterna till riskspridning och flexibilitet.

Risker som bolaget möter utifrån detta faktum är bland andra:

- Politik och myndighetskrav – bolagets verksamhet är en del av samhällets grundfunktioner, som de senaste åren varit föremål för stort fokus inom politik och samhälle.
- Politiska beslut, lokala eller nationella, med förändrade förutsättningar för såväl bolaget som branschen som följd, kan fattas utom bolagsledningens kontroll.
- Som en konsekvens av ovanstående kan bolaget möta förändringar i regelverk, lagkrav, pris-/ersättningsstrukturer och andra grundläggande förutsättningar.
- Lagkrav, lagar som har lika värde men "krockar" i omsorgsverksamheter till exempel LSS och Arbetsmiljölagen och att följa den ena lagen gör att bolaget bryter mot den andra. (Som exempel kan nämnas när brukare/boende enligt LSS har rättigheter i hem/boende och Arbetsmiljölagen samtidigt kräver förutsättningar för medarbetares goda fysiska och psykiska arbetsmiljö.)

Medarbetare – Bolagets verksamhet och framgång vilar på ett kontinuerligt tillflöde av kompetent personal. Förmågan att attrahera framtida personal inom vård och omsorg är avgörande för verksamheten. Ökade krav på formell kompetens samt behovet av ny kompetens till följd av alltmer komplexa målgrupper är också faktorer vi behöver ta hänsyn till i bolagets arbete med kompetensförsörjning. Vi märker fortsatt av svårigheter i rekrytering av legitimerad personal, som sjuksköterskor och fysioterapeuter. Detta kan leda till ett behov av inhyrd kompetens, vilket i sin tur kan försvåra arbetet med kontinuitet gentemot kund eller brukare.

Det föreligger en stor risk med chefer och medarbetare som byter arbetsgivare oftare än tidigare, då högre personalomsättning riskerar kvaliteten och tar bort fokus från kärnverksamheten. För att rusta oss i den utvecklingen behöver vi som arbetsgivare säkerställa ett attraktivt varumärke, där kompetens premieras och värdesätts, så att fler väljer att stanna och kan utvecklas internt inom bolaget.

Årsredovisning 2025

Inom chefsförsörjningen ser vi att rörligheten är fortsatt stor. Vidare är det svårare att rekrytera chefer som kan vara tillståndsbärande, då detta kräver gedigen utbildning och/eller erfarenhet. Att ha tillståndsbärande chefer säkrar kvaliteten, men försvåras när kravet på formell högskoleutbildning premieras framför erfarenhet. Detta innebär en ytterligare utmaning, i form av att säkra chefers kompetens i förhållande till tillsynsmyndighetens krav.

AB SOLOMs arbete med att möta dessa utmaningar innefattar bland annat att stärka bolagets arbetsgivarvarumärke, genomföra kvalitativa rekryteringsprocesser från behovsanalys till onboarding, underlätta för fler som vill arbeta heltid, samt höja kompetensen hos befintlig personal och möjliggöra interna utvecklingsmöjligheter. För att inte tappa nödvändig kompetens behöver vi även omvärldsbevaka och följa utvecklingen på kandidatmarknaden samt löpande identifiera behoven av kompetensutveckling bland befintliga medarbetare.

Kunder – Delar av bolagets verksamheter verkar inom Lagen om Valfrihetssystem (LOV). Bolaget saknar här helt garantier för variationer i volym och är således beroende av att bibehålla attraktionskraften jämfört med konkurrenter.

Konkurrenter – Omsorgsbranschen är avreglerad och konkurrensen är inom de flesta av bolagets verksamhetsområden stor. Förmågan att möta behov hos såväl beställarorganisationer och individuella kunder som andra intressenter är vital för att ha kvar nuvarande volymer. Framtida upphandlingar av bolagets och kommunens boenden inom äldreomsorg och funktionsnedsättning utgör en avsevärd risk för bolagets förmåga att bibehålla aktuell nivå på omsättning.

Årsredovisning 2025

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står:

Balanserat resultat (kr)	-4 322 685 kr
Överkursfond (kr)	10 000 000 kr
Årets resultat (kr)	16 556 554 kr
	22 233 869 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen

disponeras enligt följande:

Utdelning till aktieägare	12 000 000 kr
I ny räkning balanseras	
	10 233 869 kr

Styrelsens förslag till vinstutdelning

Styrelsen föreslår att av tillgängliga vinstmedel om 22 233 869 kr, utdelning lämnas med 60 kr per aktie, totalt 12 000 000 kr.

Motiverat yttrande (enligt ABL 18:4)

Styrelsen bedömer att den föreslagna utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Utdelningen påverkar inte bolagets förmåga att infria sina förpliktelser.

RESULTATRÄKNING

Årsbokslut 2025			
KSEK	Not	2025	2024
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	Not 2-3	376 930	363 381
Övriga rörelseintäkter	Not 4-5	5 580	5 376
Summa rörelsens intäkter		382 510	368 757
Rörelsens kostnader			
Personalkostnader	Not 6	-316 908	-311 574
Övriga externa kostnader	Not 7-9	-63 626	-66 217
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 10-13	-743	-767
Summa rörelsens kostnader		-381 277	-378 558
Rörelseresultat		1 233	-9 801
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 14	324	507
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 15	0	-9
Summa resultat från finansiella poster		324	498
Resultat efter finansiella poster		1 557	-9 303
Bokslutsdispositioner	Not 16	15 000	10 000
Resultat före skatt		16 557	697
Skatt på årets resultat	Not 17	0	0
Årets resultat		16 557	697

BALANSRÄKNING

KSEK	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Goodwill	Not 10	0	0
IT-system	Not 11	766	521
		766	521
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter annans fastighet	Not 12	1 699	1 443
Maskiner & Inventarier	Not 13	964	1 157
		2 663	2 600
Finansiella anläggningstillgångar			
Depositioner	Not 18	106	106
		106	106
Summa anläggningstillgångar		3 536	3 228
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Kundfordringar		2 340	2 485
Kortfristiga fordringar Sollentuna kommun	Not 20	73 639	57 369
Kortfristiga fordringar på koncernföretag		1 290	1 389
Aktuella skattefordringar	Not 17	10 413	4 980
Övriga fordringar		2 791	1 409
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 19	7 817	7 562
		98 291	75 194
Kassa & Bank	Not 20	164	74
Summa omsättningstillgångar		98 455	75 268
SUMMA TILLGÅNGAR		101 990	78 496

KSEK		2025-12-31	2025-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	Not 21		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
		20 000	20 000
Fritt eget kapital			
Överkursfond		10 000	10 000
Balanserat resultat		-4 323	-5 020
Årets resultat		16 557	697
		22 234	5 677
Summa eget kapital		42 234	25 677
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 355	3 767
Kortfristiga skulder Sollentuna kommun		359	322
Skulder till koncernföretag		495	477
Övriga skulder		20 888	15 362
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 22	33 660	32 890
		59 756	52 819
Summa skulder		59 756	52 819
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		101 990	78 496

KASSAFLÖDESANALYS

(KSEK)	2025	2024
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	1 233	-9 801
<i>Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet:</i>		
Av- och nedskrivningar	743	767
	1 976	-9 034
Erhållen ränta	324	507
Erlagd ränta	0	-9
Betald skatt	-5 433	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	-3 133	-8 536
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet		
Ökning (-) / minskning (+) av rörelsefordringar	-14 285	3 289
Ökning (+) / minskning (-) av rörelseskulder	6 938	-3 132
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-10 480	-8 379
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-526	-188
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-524	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 051	-188
Finansieringsverksamheten		
Erhållet koncernbidrag	15 000	10 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	15 000	10 000
Årets kassaflöde	3 469	1 433
Likvida medel vid årets ingång	14 357	12 925
Likvida medel vid årets utgång	17 827	14 357
Koncernkontomellanhavande Sollentuna kommun	17 663	14 283
Kassa och bank*	164	74
Summa	17 827	14 357

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

I balansräkningen redovisas koncernkonton som kortfristig fordran/kortfristig skuld mot koncernbolag. I resultaträkningen redovisas styrelsearvoden som övriga externa kostnader.

Koncerntillhörighet

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilket företaget ingår är Sollentuna stadshus AB, org.nr. 559087-2460, med säte i Sollentuna. Moderföretag för hela koncernen är Sollentuna kommun, org.nr. 212000-0134, med säte i Sollentuna.

Intäkter

Intäkterna redovisas i enlighet med BFNAR 2012:1, som intäkt redovisas det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Fakturering sker som regel i efterskott efter faktisk beläggning, utförda timmar eller efter fast pris.

Offentliga bidrag

Bolaget erhåller offentliga bidrag i form av stimulansmedel, personalrelaterade stöd, exempelvis lönebidrag, trygghetsanställning samt ersättning vid nystartsjobb. Bidragen redovisas som övriga rörelseintäkter vid betalningstillfället.

Redovisning av leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet.

Ersättning till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3). Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

De avgiftsbestämda pensionerna redovisas som 6 procent av pensionsgrundande ersättningar upp till 7,5 inkomstbasbelopp. Dessa kostnader faktureras av KPA årsvis respektive kvartalsvis. Förmånsbestämda pensioner avser ersättningar över 7,5 inkomstbasbelopp och redovisas i enlighet

Årsredovisning 2025

med fakturerade premier från KPA. VD och anställda som löneväxlar hanteras mot faktura utan övriga avsättningar.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden och sker linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod.

Avskrivningstid för goodwill är fastställd utifrån bedömda avtalstider vilka sammantaget överstiger ÅRL:s riktlinje om fem års nyttjandeperiod, antaganden är gjorda i enlighet med BFNAR 2012:1 och ÅRL:s avskrivningsregler avseende immateriella anläggningstillgångar.

Nyttjandeperiod avseende inventarier samt markanläggningar är beräknade utifrån ekonomisk livslängd vid övertagandet.

Nyttjandeperiod avseende förbättringsutgifter på annans fastighet bedöms till 20 år eller hyresavtalets löptid. I det fall avtalet upphör kostnadsförs utgående balans för aktuell förbättringsutgift.

Totala avskrivningstiderna uppgår till:

Inventarier	5 år
IT-system	5 år
Goodwill	7 år
Förb. utg. annans fastighet	20 år eller hyreskontraktets löptid

Skatter

Bolagets skattekostnad utgörs av summan av aktuell och uppskjuten skatt. Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från redovisat resultat i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen. Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade och det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och omprövas varje balansdag. Uppskjutna skatteskulder redovisas i princip för alla skattepliktiga temporära skillnader och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjuten skatt beräknas enligt de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Årsredovisning 2025

Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. Det har inte gjorts några uppskattningar som har väsentlig effekt på redovisat resultat under året.

Not 2 Nettoomsättning	2025	2024
Affärsområde SOL	215 405	209 673
Affärsområde LSS	161 079	153 172
Ledning och stab	445	537
	376 930	363 381

Not 3 Försäljning och inköp mellan koncernföretag

Av bolagets intäkter uppgår intäkter från Sollentuna kommun till 304 (294) miljoner kronor, vilket motsvarar 79 (80) procent av de totala intäkterna.

Bolaget har under året köpt tjänster från Sollentuna kommun för 11 (13) miljoner kronor, vilket totalt utgör 3 (3) procent av kostnaderna.

Bolaget har under året köpt tjänster från övriga bolag inom koncernen för 12 (12) miljoner kronor, vilket totalt utgör 3 (3) procent av kostnaderna.

Not 4 Övriga rörelseintäkter	2025	2024
Affärsområde SOL	5 002	4 724
Affärsområde LSS	414	491
Ledning och stab	164	160
	5 580	5 376

Not 5 Offentliga bidrag

Offentliga bidrag har redovisats som intäkt i de fall villkoren och kraven för att få bidraget har uppfyllts.

Följande offentliga bidrag har mottagits:

Personalanknutna bidrag 1,4 (1,7) miljoner kronor.

Årsredovisning 2025

Not 6 Personal	2025	2024
Medeltal anställda	523	533
Varav kvinnor, %	77	78
Styrelseledamöter		
På balansdagen, antal	7	7
Varav kvinnor, %	71	71
Verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	7	5
Varav kvinnor, %	86	100
Löner och ersättningar har uppgått till		
Styrelse och verkställande direktör	2 474	2 436
Övriga anställda	220 114	211 898
	222 589	214 334
Sociala kostnader exkl. pensionskostnader	72 917	70 773
Pensionskostnader	18 767	24 777
Varav pensionskostnader avseende styrelse och VD	331	351

Anställningsvillkor för VD

Mellan företaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägning om sex månader.

Vid uppsägning från bolagets sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till sex månadslöner.

Vid uppsägning från verkställande direktörens sida utgår inget avgångsvederlag.

Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11.

Not 7 Ersättning till revisorerna	2025	2024
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC)		
Revisionsuppdraget	231	174
Övriga tjänster	327	85
	558	259
Ersättning till lekmannarevisorer	100	31
	100	31

Not 8 Övriga kostnader	2025	2024
Lokalkostnader	26 540	28 666
Övriga kostnader	37 086	37 551
	63 626	66 217

Övriga kostnader per leverantör

Köp från företag, föreningar och stiftelser	37 261	38 322
Köp från Sollentuna kommun	11 167	12 980
Köp från övriga kommunkoncernen	11 879	11 826
Köp från övriga	3 320	3 089
	63 626	66 217

Årsredovisning 2025

Not 9 Operationell leasing	2025	2024
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	24 406	24 744
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas < 1 år	22 403	22 416
Ska betalas inom 1-5 år	28 048	26 348

Not 10 Goodwill	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	4 924	4 924
Årets inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärden	4 924	4 924
Ingående avskrivningar enligt plan	-4 924	-4 924
Årets avskrivningar enligt plan	0	0
Utgående avskrivningar enligt plan	-4 924	-4 924

Restvärde enligt plan 0 0

Goodwill avser förvärvat övervärde på de verksamheter som överlåtits från kommunen till bolaget under 2013.

Not 11 IT-system	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	5 655	5 655
Årets inköp	524	0
Utgående anskaffningsvärden	6 179	5 655
Ingående avskrivningar enligt plan	-5 134	-4 790
Årets avskrivningar enligt plan	-279	-343
Utgående avskrivningar enligt plan	-5 413	-5 134
Restvärde enligt plan	766	521

Årsredovisning 2025

Not 12 Förbättringsutgifter annans fastighet	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	2 181	2 082
Årets inköp	400	99
Utgående anskaffningsvärden	2 581	2 181
Ingående avskrivningar enligt plan	-737	-617
Årets avskrivningar enligt plan	-144	-120
Utgående avskrivningar enligt plan	-882	-737
Restvärde enligt plan	1 699	1 443

Not 13 Maskiner & Inventarier	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	2 515	2 426
Årets inköp	126	89
Utgående anskaffningsvärden	2 641	2 515
Ingående avskrivningar enligt plan	-1 358	-1 054
Årets avskrivningar enligt plan	-320	-304
Utgående avskrivningar enligt plan	-1 678	-1 358
Restvärde enligt plan	964	1 157

Not 14 Ränteintäkter och likn. resultatposter	2025	2024
Ränteintäkt på koncernkonto	289	438
Ränteintäkt på skattekonto	35	69
	324	507

Not 15 Räntekostnader och likn. resultatposter	2025	2024
Räntekostnad på koncernkonto	0	9
Räntekostnad på leverantörsskulder	0	1
	0	9

Årsredovisning 2025

Not 16 Bokslutsdispositioner	2025	2024
Mottaget koncernbidrag	15 000	10 000
	15 000	10 000
Not 17 Skatt på årets resultat	2025	2024
Aktuell skatt på årets resultat	0	0
Redovisad skatt	0	0
Redovisat resultat före skatt	16 557	697
<i>Bolagets effektiva skattesats</i>	<i>0,0%</i>	<i>0,0%</i>
Avstämning av effektiv skattesats		
Förväntad skattekostnad 20,6% (20,6%)	-3 411	-144
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-472	-844
Ej skattepliktiga intäkter	7	14
Schablonränta periodiseringsfond	0	0
Uppräknat belopp vid återföring av periodiseringsfond	0	0
Underskottsavdrag	23 566	28 290
Redovisad skatt	0	0
Not 18 Depositioner	2025	2024
Deposition lokalhyra	106	106
	106	106
Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025	2024
Förutbetalda hyror	1 448	1 576
Förutbetalda IT- och licenskostnader	949	900
Upplupna intäkter	5 097	4 820
Övriga poster	324	265
	7 817	7 562

Årsredovisning 2025

Not 20 Kassa & Bank	2025	2024
Kontantkassa	3	6
Företagskonto Swedbank (swish)	108	41
Konto för företagskort	53	28
	164	74

Bolaget har ett koncernkonto hos Swedbank. Det klassificeras som en kortfristig fordran på Sollentuna Kommun.

Saldo per 2025-12-31: 17 663 KSEK.

Saldo per 2024-12-31: 14 283 KSEK.

Not 21 Eget kapital

Antal Aktier: 200 000

Kvotvärde: 100 kr

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Upplupna semesterlöner	10 649	9 868
Upplupna pensionsutbetalningar	8 188	9 559
Beräknade upplupna sociala avgifter	5 690	5 115
Upplupna löner	7 460	6 412
Beräknat arvode för revision och konsultation	241	149
Förutbetalda intäkter	153	384
Upplupna hyreskostnader	385	1 077
Upplupna bilkostnader	407	20
Upplupna konsultkostnader	141	0
Övriga upplupna kostnader	345	306
	33 660	32 890

Not 23 Eventualförpliktelser

Bolaget har inga eventualförpliktelser att redovisa

Årsredovisning 2025

Not 24 Ställda säkerheter

Bolaget har inga ställda säkerheter att redovisa

Not 25 Händelser efter balansdagen

Under våren 2026 avgår SOLOMs VD.

Not 26 Förslag till vinstdisposition

	2025	2024
Till årsstämmans förfogande står:		
Balanserat resultat (kr)	-4 322 685	-5 019 741
Överkursfond (kr)	10 000 000	10 000 000
Årets resultat (kr)	16 556 554	697 057
	22 233 869	5 677 316

Styrelsens försäkran

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av bolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för bolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av bolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som bolag står inför.

Årsredovisning har beslutats 2026-02-13

Sollentuna 2026-02-13

Åsa Söderbergh
Ordförande

Peter Kilander
1:e vice ordförande

Freddie Lundqvist
2:e vice ordförande

Nadire Dedic

Camilla Bohm Coleman

Annika Dellås

Berit Qvarnström

Carina Juhlin
Extern VD

Vår revisionsberättelse har avlämnats den

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Maria Wigenfeldt

Auktoriserad revisor

Ordlista

LOV

Lagen om valfrihetssystem i vården. LOV reglerar vad som ska gälla för de kommuner och landsting som vill konkurrenspröva kommunala och regionala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd-, vård- och omsorgstjänster till individen.

LOU

Lagen om offentlig upphandling är en lag som reglerar köp av varor och tjänster, som görs av myndigheter som är finansierade med allmänna medel.

LSS

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. LSS är en rättighetslag som syftar till att människor med funktionsnedsättning ska få det stöd som behövs för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt.

SOL

Socialtjänstlagen utgör en ramlag för socialtjänsten och innehåller bland annat hemtjänst, HVB och äldreomsorg. Lagen syftar till att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhället.

IVO

Inspektionen för vård och omsorg. IVO:s främsta uppgift är att svara för tillsyn och tillståndsprövning inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och verksamhet enligt lagen för stöd och service till vissa funktionshindrade.

Definitioner

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av rörelsens intäkter.

Soliditet

Eget kapital plus 79,4 procent av de obeskattade reserverna, i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av eget kapital.

Medeltal anställda

Medeltal anställda avser heltidsårsarbetare i enlighet med BFNAR 2006:11

www.solom.se

Besöksadress: Turebergshuset, plan 6 (Turebergs torg 1)

Postadress: Box 188, 191 23 Sollentuna